



tel: 22-80-64, www.procuratura.md
e-mail: csp@procuratura.md

тел: 22-80-64, www.procuratura.md
e-mail: csp@procuratura.md

2 februarie 2018

ANUNȚ

Consiliul Superior al Procurorilor, acționând în baza prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11.03.2009 și Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-167/17 din 30.11.2017, anunță concurs pentru următoarele funcții publice vacante din cadrul Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor :

- **Sef adjunct al Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor (1 unitate)**
- **Sef al Secției contencios din cadrul Direcției legislație, documentare și contencios (1 unitate)**
- **Sef al Serviciului relații internaționale și cu publicul (1 unitate)**
- **Sef al Secției logistică și achiziții publice din cadrul Direcției finanțe și logistică (1 unitate)**
- **Specialist principal în cadrul Secției contencios din cadrul Direcției legislație, documentare și contencios (1 unitate)**
- **Specialist principal în cadrul Secției finanțe și contabilitate din cadrul Direcției finanțe și logistică (1 unitate)**

Informații relevante privind condițiile de desfășurare a concursului:

I. Conform pct.5 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază pentru a candida la o funcție publică și cerințele specifice stabilite pentru ocuparea acesteia.

1. **Condițiile de bază** pe care trebuie să le întrunească persoana pentru a candida la o funcție publică în Consiliul Superior al Procurorilor:

- este cetățean al Republicii Moldova, este domiciliat pe teritoriul țării, dispune de capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii superioare juridice sau de specialitate și dovedește o pregătire teoretică corespunzătoare;

- dispune de cunoștințe de bază în lucrul cu computerul și bazele de date la nivelul necesar activității.

2. Pentru funcțiile publice în Consiliul Superior al Procurorilor sunt stabilite următoarele **cerințe specifice minime**:

a) **Sef adjunct al Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor** (*funcție de conducere de nivel superior*):

- ✓ 5 ani de experiență profesională în domeniu;
- ✓ cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- ✓ cunoașterea limbii române și unei limbi de circulație internațională (nivel B2).
- ✓ abilități de utilizare a computerului;

b) **Șef al Secției contencios din cadrul Direcției legislație, documentare și contencios** (*funcție de conducere*):

- ✓ 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- ✓ cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- ✓ cunoașterea limbii române și unei limbi de circulație internațională (nivel B1).
- ✓ abilități de utilizare a computerului;

c) **Șef al Secției logistică și achiziții publice din cadrul Direcției finanțe și logistică** (*funcție de conducere*):

- ✓ 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- ✓ cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- ✓ cunoașterea limbii române și unei limbi de circulație internațională (nivel B1).
- ✓ abilități de utilizare a computerului;

d) **Șef al Serviciului relații internaționale și cu publicul** (*funcție de conducere*):

- ✓ 3 ani de experiență profesională în domeniu;
- ✓ cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- ✓ cunoașterea limbii române și unei limbi de circulație internațională (nivel B1).
- ✓ abilități de utilizare a computerului;

e) **Specialist principal în cadrul Secției contencios din cadrul Direcției legislație, documentare și contencios** (*funcție de execuție*):

- ✓ 1 an de experiență profesională în domeniu;
- ✓ abilități de utilizare a computerului.

f) **Specialist principal în cadrul Secției finanțe și contabilitate din cadrul Direcției finanțe și logistică** (*funcție de execuție*):

- ✓ 1 an de experiență profesională în domeniu;
- ✓ abilități de utilizare a computerului.

II. Candidații , în termenul indicat în pct.V al prezentului anunț, vor depune personal sau prin poștă dosarul de concurs, care trebuie să conțină:

➤ formularul de participare completat, specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Consiliul Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr. 12-167/17 din 30.11.2017 (*varianta electronică a Regulamentului*

poate fi accesată la adresa www.procuratura.md, directoriul *Consiliul Superior al Procurorilor*, rubrica *Hotărâri*);

- curriculumul vitae (CV) - în cazul concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical (forma 086-2/e);
- cazierul judiciar;
- documentele care atestă prestarea voluntariatului - în cazul în care candidatul consideră necesar;
- alte acte relevante considerate ca atare de candidat.

III. Sarcinile de bază (conform fișei postului) ale funcțiilor publice vacante în Consiliul Superior al Procurorilor anunțate la concurs:

șeful adjunct al Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor:

-asigură implementarea unui management performant pentru executarea atribuțiilor Aparatului Consiliului Superior al Procurorilor, prin susținerea interoperabilității subdiviziunilor structurale ale acestuia;

-promovează menținerea legăturilor funcționale de cooperare între toate subdiviziunile structurale ale Consiliului Superior al Procurorilor, în vederea valorificării performanțelor profesionale și atingerii rezultatelor aferente indicatorilor de progres;

șeful Secției contencios din cadrul Direcției legislație, documentare și contencios:

- asigură și contribuie la realizarea sarcinilor Direcției legislație și contencios ce țin de reprezentarea intereselor Consiliului Superior al Procuraturii în instanțele judecătorești de toate nivelurile pe litigiile în care CSP este parte și perfectarea actelor necesare pentru reprezentare.;

șeful Secției logistică și achiziții publice din cadrul Direcției finanțe și logistică:

- conducerea/managementul secției, perfectarea contractelor de achiziții publice conform legislației, colaborarea reciprocă cu alte secții ale CSP, analiza și prezentarea informației necesare pentru întocmirea rapoartelor și dărilor de seamă;

șeful Serviciului relații internaționale și cu publicul:

-contribuie la stabilirea relațiilor cu partenerii externi și Consiliile Procurorilor din alte state, asigură transparența în activitatea CSP și comunicarea eficientă cu societatea civilă și mass-media;

specialist principal în cadrul Secției contencios din cadrul Direcției legislație, documentare și contencios:

- organizează activitatea de secretariat a colegiilor din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor (în special pentru Colegiul de Evaluare a Performanțelor Procurorilor); efectuează cercetări și analize pertinente pentru realizarea sarcinilor secției contencios.

specialistul principal în cadrul Secției finanțe și contabilitate din cadrul Direcției finanțe și logistică:

- asigurarea procesului de executare a Legii bugetului pe baza Legii contabilității, Hotărârilor Guvernului, instrucțiunilor Ministrului Finanțelor.

IV. Bibliografia:

pentru concursul la funcția de conducere de nivel superior:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.158-VXI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.190 din 19.07.1990 cu privire la petiționare;
- Legea nr.245 din 27.11.2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-225/16 din 14.09.2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova;
- Instrucțiune cu privire la ordonarea documentelor în organizațiile, instituțiile și întreprinderile Republicii Moldova aprobată de către directorul Serviciului arhivă la 18.01.2010;
- Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176 din 22.12.2010;
- Hotărârea Guvernului nr.33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici.

pentru concursul la funcția de conducere:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.158-VXI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-225/16 din 14.09.2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.

pentru concursul la funcția de șef al Secției logistică și achiziții publice din cadrul Direcției finanțe și logistică:

- Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.71 din 24.05.2016 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;
- Legea nr.158-VXI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016;
- Regulamentul cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.9 din 17.01.2008;
- Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.665 din 27.05.2016.

pentru concursul la funcția de execuție din cadrul Secției contencios din cadrul Direcției legislație, documentare și contencios:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr.158-VXI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova;
- Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, aprobat prin Hotărârea nr.12-225/16 din 14.09.2016.

pentru concursul la funcția de execuție din cadrul Secției finanțe și contabilitate din cadrul Direcției finanțe și logistică:

- Legea nr.158-VXI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr.113-XVI din 27.04.2007 cu privire la contabilitate;

- Legea nr.48 din 22.03.2012 cu privire la sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
- Legea nr.328 din 23.12.2013 cu privire la salarizarea judecătorilor și procurorilor;
- Hotărârea Guvernului nr.331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;

V. Documentele se vor depune la sediul Procuraturii Generale pe adresa: mun. Chișinău, str.Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 26, **biroul 61, tel.069600693** (secretariatul ad-hoc al CSP), în termen de până la **19.02.2018 inclusiv**.

**Președintele Comisiei de concurs
pentru ocuparea funcțiilor publice
în Consiliul Superior al Procurorilor**