

LINII DIRECTORII

întru excluderea factorilor comportamentului coruptibil în activitatea funcționarilor publici ai organelor Procuraturii

I. Principiile de bază ale activității funcționarilor publici ai organelor Procuraturii

1.1. Funcționarul public – lucrător al organelor Procuraturii își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii fundamentale:

- a) devotamentului față de stat și față de poporul Republicii Moldova;
- b) respectării stricte a legilor și actelor departamentale, disciplinei de stat, răspunderea personală pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) respectării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice;
- d) profesionalismului, competenței și spiritului de inițiativă;
- e) obligativității executării hotărârilor organelor ierarhic superioare;
- f) protejării activității legitime a funcționarului public.

II. Sarcinile principale ale funcționarilor publici ai organelor Procuraturii

2.1. Sarcinile principale ale funcționarului public – lucrător al organelor Procuraturii sunt:

- a) respectarea prevederilor Constituției și legislației în vigoare;
- b) asigurarea unei activități eficiente a organelor Procuraturii;
- c) perfecționarea organizării activității organelor Procuraturii, pregătirii profesionale a funcționarilor publici.

III. Drepturile funcționarilor publici ai organelor Procuraturii

3.1. Funcționarul public – lucrător al organelor Procuraturii are dreptul:

- a) să examineze probleme și să ia decizii în limitele împuternicirilor sale;
- b) să-și perfecționeze permanent pregătirea profesională;
- c) să avanseze în serviciu corespunzător pregătirii lui profesionale, capacităților intelectuale;
- d) să-și cunoască drepturile și obligațiile de serviciu;
- e) să fie remunerat conform funcției, pregătirii profesionale și experienței sale de muncă;
- f) să beneficieze de protecție juridică în corespundere cu statutul său.

IV. Obligațiile funcționarilor publici ai organelor Procuraturii

4.1. Funcționarul public – lucrător al organelor Procuraturii este obligat:

- a) să respecte cu strictețe în activitatea sa legislația națională și actele departamentale, aferente activității sale profesionale;
- b) să respecte disciplina de muncă și executorie;
- c) să execute la timp și calitativ ordinele și indicațiile Procurorului General, conducerii Procuraturii Generale și ale conducătorilor subdiviziunilor în care activează;

- d) să manifeste un comportament ireproșabil bazat pe respect și corectitudine în relațiile sale cu procurorii, colegii, societatea civilă;
- e) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;
- f) să fie obiectiv și imparțial și să aibă o atitudine nediscriminatorie și egală față de orice persoană indiferent de apartenența ei etnică, religioasă, politică, de confesiune, avere sau origine socială;
- g) să fie un bun profesionist pentru a câștiga și menține încrederea societății în organele Procuraturii;
- h) să-și perfecționeze în permanență pregătirea profesională;
- i) să manifeste în activitate fidelitate față de organul Procuraturii (în care își desfășoară activitatea) și să nu admită fapte care pot prejudicia prestigiul și imaginea instituției în societate;
- j) să asigure informarea corectă și la timp a cetățenilor, respectând legislația privind accesul la informație;
- k) să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu;
- l) să nu pretindă la informația care nu ține de competența sa;
- m) să nu utilizeze informația pe care o deține în legătură cu exercitarea obligațiilor de serviciu în scopuri meschine;
- n) să folosească timpul de lucru, precum și bunurile ce aparțin autorității publice, numai pentru desfășurarea activităților care țin de funcția deținută;
- o) să declare orice conflict de interese în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) să aibă în exercițiul funcției ținută vestimentară modestă;
- q) să raporteze procurorului conducător:
 - dacă i se propune să acționeze ilegal sau în contradicție cu normele legale, cele de conduită,
 - orice caz de neexecutare sau încălcare a termenului de executare a documentului,
 - dacă i se propun anumite cadouri sau favoruri ce nu pot fi calificate ca semne de respect sau de protocol în conformitate cu legislația în vigoare,
 - despre orice încălcare a prezentelor Linii directorii de către alți lucrători ai organelor Procuraturii.
- r) să se conformeze altor restricții prevăzute de legislație.

V. Interdicții și exigențe față de funcționarii publici ai organelor Procuraturii în exercițiul funcției

5.1. Funcționarului public – lucrător al organelor Procuraturii - i se interzice:

- a) să dețină două funcții în același timp sau să cumuleze o altă muncă prin contract sau acord contrar prevederilor legislației în vigoare, cu excepția activităților științifice, didactice, de creație și de reprezentare a statului în societățile economice;
- b) să fie împuternicit al unor terțe persoane în autoritatea în care este angajat;
- c) să desfășoare nemijlocit activitate de întreprinzător ori să înlesnească, în virtutea funcției sale, activitatea de întreprinzător a persoanelor fizice și juridice în schimbul unor recompense, servicii, înlesniri;
- d) să aibă conturi nedeclarate în băncile din străinătate;
- e) să trădeze interesele organului în care activează;

- f) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care este angajat, cu strategiile acesteia, cu actele cu caracter normativ sau individual;
- g) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu materialele, dosarele, petițiile aflate spre examinare la lucrătorii operativi;
- h) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- i) să difuzeze neautorizat persoanelor informații care i-au devenit cunoscute în virtutea funcției deținute;
- j) să acorde asistență și consultație persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de alta natură împotriva statului ori organelor Procuraturii;
- k) să primească pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu orice recompensă, sub formă de bani, de servicii etc., de la persoane fizice sau juridice, precum și de la organizații nestatale și asociații obștești;
- l) procurorii sau funcționarii publici nu pot accepta cadouri sau servicii, dacă oferirea sau prestarea lor este legată, în mod direct sau indirect, de exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- m) interdicția specificată la pct. 11.1 nu se aplică în cazul primirii cadourilor conform protocolului;
- n) se interzice primirea cadourilor și acceptarea serviciilor, dacă valoarea acestora depășește un salariu minim. Darurile a căror valoare depășește un salariu minim oferite fără știrea sa ori primite pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoane fizice și juridice din alte țări se transmit într-un fond special de stat în modul prevăzut de legislație;
- o) să accepte invitații de a efectua călătorii turistice, de tratament și de reconfortare etc. pe contul persoanelor fizice și juridice;
- p) să folosească în interese personale, de grup și în alte interese decât cele de serviciu localurile, mijloacele de transport și de telecomunicație, tehnica electronică de calcul, banii și alte bunuri din patrimoniul statului, puse la dispoziția lui pentru exercitarea funcțiilor de serviciu;
- q) să participe la greve care dereglează funcționarea instituțiilor publice;
- r) să se abțină de la orice alte fapte care ar putea compromite onoarea și demnitatea de funcționar public.

VI. Restricțiile față de funcționarii publici al organelor Procuraturii în afara exercitării atribuțiilor de serviciu

6.1. în afara orelor de serviciu funcționarul public al organelor Procuraturii trebuie:

- a) să aibă un comportament care ar păstra și ar consolida încrederea societății în imparțialitatea și prestigiul Procuraturii.
- b) să manifeste politețe față de cetățeni, să respecte drepturile și libertățile lor constituționale, legislația națională și normele dreptului internațional.
- c) să nu participe la jocurile de hazard, să manifeste intoleranță față de comportamentul amoral, abuzul de alcool, consumul de substanțe narcotice, încălcarea ordinii publice.

d) să se abțină de la comentariile acțiunilor superiorilor săi și să nu difuzeze informații despre personalitatea lor fără acordul persoanei respective;

e) să se comporte în familie și în societate adecvat regulilor unanim recunoscute de conviețuire în societate.

VII. Responsabilitatea funcționarilor publici ai organelor Procuraturii

7.1. Funcționarii publici ai organelor Procuraturii pot fi trași la răspundere disciplinară, materială, administrativă sau penală numai în temeiul și în modul stabilit de legislație.

7.2. Se aplică sancțiuni disciplinară în cazul neexercitării sau exercitării necorespunzătoare a funcției în conformitate cu Codul muncii și Legea serviciului public.

VIII. Dispoziții finale

8.1. Dispozițiile Liniilor directorii fac parte din condițiile de muncă ale lucrătorilor Procuraturii după aducerea lor la cunoștință și asumarea răspunderii de a le executa.