

ANUNȚ

Procuratura raionului Glodeni organizează în condițiile prevăzute de Regulamentul cu privire la modul de organizare și desfășurare a concursului pentru numirea în funcție a personalului auxiliar în organele Procuraturii aprobat prin ordinul Procurorului General nr. 06/8 din 09.02.2010, concursul de ocupare a funcției vacante.

Concursul se organizează pentru ocuparea a unui loc de candidați la funcția de specialist coordonator, din cadrul Procuraturii raionului Glodeni.

La concurs se poate înscrie persoana care îndeplinește următoarele cerințe:

- cetățenia Republicii Moldova, sunt domiciliată pe teritoriul ei, dispun de capacitate deplină de exercițiu;

- nu au antecedente penale și se bucură de o bună reputație;

- cunosc limba de stat;

- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;

- au studii superioare de specialitate ori studii medii speciale;

- posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografie.

Cererile pentru înscrierea la concurs se depun de candidat **personal**, în termen de 15 zile (de la 1 aprilie până la 15 aprilie 2011) la **sediul Procuraturii raionului Glodeni (or. Glodeni, str. Suveranității, 24)**.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare;

- copia buletinului de identitate;

- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

- copia carnetului de muncă;

- certificatul medical;

- cazierul judiciar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Secretarul Comisiei de Concurs
tel. (249) 2-27-34

L. Pasat

Concursul de admitere constă din două probe:

1) Proba eliminatorie scrisă constă din 4 subiecte tip-grilă, dintre care 2 – din domeniul specific funcției vacante și 2 – din domeniul cadrului normativ ce reglementează activitatea Procuraturii și a funcționarilor publici și 2 însărcinări practice pentru funcțiile de execuție (întocmirea și/sau redactarea diferitelor tipuri de demersuri, indicații, proiecte de rapoarte, de decizii etc.)

Desfășurarea probei scrise eliminatorii tip-grilă va avea loc în biroul nr.6 din cadrul sediului Procuraturii r-lui Glodeni, începând cu ora 09⁰⁰ (înregistrarea candidaților – ora 08⁵⁰). Candidații sunt admiși în biroul de concurs doar în baza buletinului sau altui act de identitate care urmează să fie păstrat pe întreaga durată a examenului.

Examenul eliminatoriu în scris va conține 8 întrebări-grilă și 2 însărcinări practice care urmează a fi rezolvate de candidați în 3 ore astronomice. Fiecare răspuns corect va fi apreciat cu 5 puncte, iar însărcinarea practică va fi apreciată cu maxim 10 puncte.

Evaluarea probei scrise se face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, separat de către fiecare membru al comisiei de concurs. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru proba scrisă.

Candidații care n-au întrunit numărul necesar de puncte, adică nota finală **mai jos de 6**, nu vor putea concura la proba verbală.

În cazul în care proba scrisă a fost promovată doar de un singur candidat, concursul continuă.

2) Proba verbală (Interviul) Conținutul probei - întrebările de bază servesc pentru obținerea informației cu privire la:

- a) calitățile profesionale și personale aferente funcției;
- b) factorii care motivează și demotivează candidatul;
- c) comportamentul în diferite situații, inclusiv în situații de criză etc.

Desfășurarea interviului va avea loc în biroul nr.6 din cadrul sediului Procuraturii r-lui Glodeni, începând cu ora 09⁰⁰ (înregistrarea candidaților – ora 08⁵⁰). Candidații sunt admiși în biroul de concurs doar în baza buletinului sau altui act de identitate care urmează să fie păstrat pe întreaga durată a examenului. Durata interviului este de 15-20 minute.

În cadrul interviului, membrii comisiei de concurs adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat la ocuparea uneia și aceleiași funcții vacante. Se va asigura ca nici un candidat să nu audă întrebările adresate predecesorilor săi.

Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau întrebări care pot fi considerate discriminatorii pe orice motiv care ar fi acesta.

Aprecierea răspunsurilor la interviu se face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, separat de fiecare membru al comisiei de concurs și se consemnează într-un proces-verbal. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de concurs se consideră nota finală pentru interviu. Se consideră învingător al concursului candidatul care a obținut cea mai mare notă finală și lista rezultatelor se afișează în ordine descrescătoare începând cu nota cea mai mare obținută de candidat.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- **1 aprilie 2011** – anunțarea concursului;
- **1-15 aprilie 2011** – depunerea cererilor de înscriere la concurs;
- **15 aprilie 2011** – afișarea și publicarea listei finale a candidaților, care îndeplinesc condițiile de participare la concurs;
- **15 aprilie 2011** – desfășurarea probei scrise eliminatorii tip-grilă, de verificare a cunoștințelor din domeniul specific funcției vacante, din domeniul cadrului normativ ce reglementează activitatea Procuraturii și a funcționarilor publici și însărcinărilor practice pentru funcțiile de execuție
- **18 aprilie 2011** – afișarea rezultatelor la proba eliminatorie;
- **18 aprilie 2011 ora 10⁰⁰** – contestarea punctajului obținut la proba eliminatorie;

- **19 aprilie 2011** – soluționarea contestațiilor formulate împotriva punctajului obținut la proba eliminatorie;
- **19 aprilie 2011** – desfășurarea probei verbale (Interviul);
- **19 aprilie 2011** – afișarea și publicarea rezultatelor concursului.

Secretarul Comisiei de Concurs
tel. (249) 2-27-34

/semnat/

L. Pasat