

APROB:
Eugen RUSU, Președintele Comisiei
/ semnat /

„ 03 ” octombrie 2012

A N U N Ţ
cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale cu începere de la data de
03 octombrie 2012

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Procuratura Generală **anunță concurs repetat** pentru următoarea funcție vacantă:

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Procuratura Generală a Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni, 26

3. Denumirea funcției publice vacante:

Secția finanțe și contabilitate – specialist principal (evidența materialelor) -1 funcție vacantă

a) scopul general al funcției:

Asigurarea procesului de executare a Legii bugetului pe baza instrucțiunilor și indicațiilor Ministerului Finanțelor, Legii contabilității și Hotărîrilor Guvernului.

b) atribuțiile de bază ale funcției:

1. Asigurarea corectitudinii evidenței contabile și analitice în conformitate cu instrucțiunea nr. 93 din 19 iulie 2010 cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, întocmirea lunară a notelor de contabilitate nr. 9, 10, 16 și a conturilor corespondente 01, 07, 02, 250, 260.
2. Exercițarea controlului asupra integrității valorilor materiale în locurile de păstrare și utilizare.
3. Asigurarea executării Legii bugetului în partea ce ține de procurarea /achiziționarea materialelor și producției de blanchete și machete pentru necesitățile Procuraturii (inclusiv din contul mijloacelor speciale).

Condițiile de participare la concurs:

I. Cerințe generale:

- a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
- b) Să cunoască limba de stat (scris și vorbit);

- c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- e) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru abateri disciplinare în ultimii 7 ani;
- f) Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, pentru acțiuni în legătură cu serviciul, împotriva înfăptuirii justiției, pentru fals ori fapte de corupție, pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) Să nu depășească limita vârstei de pensionare a funcționarilor publici.

II. Cerințe specifice:

- a) Studiile: superioare în contabilitate, finanțe sau economie.
- b) Vechime în muncă pe profil: cel puțin 3 ani în domeniul solicitat, preferabil în sistemul bugetar.
- c) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Internet, Word, Excel, Power-Point.
- d) Abilități: analiză și sinteză, planificare și organizare eficientă a volumului de lucru, elaborarea documentelor, argumentare, lucru independent și în echipă, profesionalism, receptivitate la idei și concepții noi, instruire, consultare, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.
- f) Atitudini /comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

4. Condițiile de muncă.

Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi; disponibilitatea lucrului peste program și în zilele de repaus, după caz;

- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00
- Activitate preponderent de birou.

5. Motivare.

- **Remunerare**: Gradul de salarizare pentru funcția de specialist principal în secția finanțe și contabilitate din cadrul Direcției finanțe și logistică este 6. Treptele de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici nr. 48 din 22 martie 2012 și a Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012.

- **Promovarea**: Creșterea profesională în dependență de evaluarea performanțelor de la finele fiecărui an, la care se ia în considerație erudiția, profesionalismul, autoinstruire, perfecționarea și dorința creșterii profesionale.

- **Participarea în viața socială**: aderarea la sindicate, participarea activă la ședințe, organizarea competițiilor sportive, serate de sărbători, beneficii ale sindicatelor (concerte, călătorii, excursii, serate).

6. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în anexa nr.1;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal sau prin poștă.

Notă: originalul certificatului medical și al cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

7. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs.

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs – **18 otombrie 2012 inclusiv.**

8. Locul desfășurării concursului.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni, 26, biroul nr.10, telefoane de contact: 022-22-33-53; 022-22-53-67. E-mail: o.filimon@procuratura.md sau i.goropceanu@procuratura.md.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor – Oleg Filimon, șeful Direcției finanțe și logistică, Ioana Goropceanu, șeful secției finanțe și contabilitate.

9. Cheltuielile.

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Procuratura Generală a Republicii Moldova, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

Important: *În conformitate cu pct.6 al Regulamentul cu privire la ocuparea a funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, la concursul anunțat de Procuratura Generală pentru ocuparea funcțiilor publice vacante pot candida și au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv și angajații Procuraturii, care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare.*

Anexa la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

**II. Educație
Studii de bază:**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorităților publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

În baza art. 8 al Legii privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere nr. 1264-XV din 19 iulie 2002, mă oblig, în cazul cîștigării concursului de ocupare a funcției publice vacante, la data numirii mele în funcția publică, să depun declarația cu privire la venituri și proprietate Comisiei departamentale de control al declarațiilor cu privire la venituri și proprietate a Ministerului Finanțelor.

Data completării formularului

Semnătura