

**APROB:**

**Procuror General al RM**

**Corneliu GURIN**

*/ semnat /*

26 ianuarie 2016

## **ANUNȚ**

### **cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale cu începere de la data de 27 ianuarie 2016**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 201 din 11 martie 2009 și Regulamentul cu privire la încadrarea funcționarilor publici în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.61/28 din 20 septembrie 2013, Procuratura Generală anunță concurs pentru următoarele funcții vacante:

#### **Informația necesară:**

- 1. Denumirea autorității publice:** Procuratura Generală a Republicii Moldova
- 2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni, 26
- 3. Denumirea funcției publice:**

#### **Secția finanțe și contabilitate**

- **Contabil- specialist principal** (decontările privind remunerarea muncii) - **1 funcție**
- **Contabil- specialist principal** (decontările privind circulația mijloacelor în conturile bugetare) - **1 funcție**
- **Contabil- specialist principal** (evidența materialelor) - **1 funcție**

#### **a) scopul general al funcției:**

Asigurarea procesului de executare a Legii bugetului pe baza Legii contabilității, Hotărârilor Guvernului, instrucțiunilor și indicațiilor Ministrului Finanțelor.

#### **b) atribuțiile de bază ale funcției:**

- **Contabil - specialist principal** (decontările privind remunerarea muncii):

Participarea la prelucrarea datelor în sistemul informațional de evidență contabilă, în conformitate deplină cu ordinul ministrului finanțelor “Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr. 216 din 28.12.2015.

1. Calcularea și achitarea salariului, ajutorului material, premiilor, indemnizațiilor și altor plăți în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare angajaților procuraturii.
2. Eliberarea lunară a informației/fișelor personale de salariu și informației pe venit anual.

– **Contabil - specialist principal (decontările privind circulația mijloacelor în conturile bugetare):**

1. Efectuarea operațiunilor bancare (plăți furnizori, ordine de plata bugetare etc.) și întocmirea setului de documente pentru plățile electronice, licitații și ridicările de numerar în lei și valută.
2. Verificarea încasărilor, proveniența și distribuirea acestora.
3. Verificarea și introducerea în programul de contabilitate a operațiunilor efectuate.
4. Analizarea și verificarea contractelor cu ulterioara înregistrare la Trezoreria Teritorială Chișinău.

– **Contabil - specialist principal (evidența materialelor):**

1. Exercițarea controlului asupra integrității valorilor materiale în locurile de păstrare și utilizare.
2. Ținerea evidenței analitice a tuturor conturilor contabile pe materiale cu ieșirea soldurilor la Cartea Mare;
3. Asigurarea deplină și veridică a introducerii în rulaje a datelor privind soldurile efective a materialelor și a producției de blanchete și machete inventariate;
4. Asigurarea corectă și în termenii stabiliți a procesului de inventariere în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea.

**Condițiile de participare la concurs:**

**I. Cerințe generale:**

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova.
- b) Cunoașterea limbii de stat (scris și vorbit).
- c) Capacitate deplină de exercițiu.
- d) Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- e) Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație.

**II. Cerințe specifice:**

- a) Studii: licențiat în economie, finanțe și contabilitate.

- b) Vechime în muncă pe profil: cel puțin 2 ani în domeniul solicitat, preferabil în sistemul bugetar.
- c) Cunoașterea legislației Republicii Moldova, inclusiv din domeniul solicitat.
- d) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, Power-Point etc.
- e) Atitudini/comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

#### **4. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:**

- cererea despre înregistrarea în calitate de candidat la funcție;
- formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii;
- certificatul medical (*vezi anexa 2*);
- cazierul juridic în original;
- copia carnetului de muncă;

**Notă:** originalul certificatului medical și al cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la data de 15.02.2016**

Dosarul de participare la concurs se depune personal la secretarul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Procuraturii Generale a RM, mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 26, biroul 3, telefon de contact 022 21-23-48.

**Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Organul Procuraturii \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)</b>			
<b>Telefon</b>	<b>serv. –</b>	<b>E- mail</b>	
	<b>domic. –</b> <b>MoBIL –</b>	<b>Adresa poștală</b>	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Diplomă/certificat</b>

<b>Titluri științifice</b>	
<b>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.</b>	

### III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

#### Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

--	--	--	--

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

**VIII. Relații de rudenie**

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

**IX. Recomandări**

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

**Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.**

**Data completării formularului**

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_

Data eliberării: \_\_\_\_\_

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice în organele Procuraturii, se solicită certificatul medical pentru concurentul

\_\_\_\_\_ (nume, prenume, anul nașterii, domiciliul)

**EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU**

<b><u>Medicul narcolog:</u></b>	<b><u>Medicul psihiatru;</u></b>	
	Prin prezentul se confirmă, că cet.	
<b>La evidență narcologică</b>	<b>La evidență la psihiatru</b>	
<b>Medicul de familie</b>	<b>Medicul</b>	<b>L.Ș</b>
<b>L.Ș</b>		
<b><u>Medicul ftziolog:</u></b>		
<b>Prin prezentul se confirmă, că cet.</b>		
<b>La evidență la ftziolog</b>		

Șeful policlinicii      L.Ș.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă și interviu la funcția vacantă de specialist principal (economist) ai secției finanțe și contabilitate**

1. Constituția Republicii Moldova (Monitorul Oficial nr.1 din 12 august 1994).
2. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public (Monitorul Oficial nr. 74-75/243 din 11 aprilie 2008).
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial nr. 230-232/840 din 23 decembrie 2008).
4. Legea nr.190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare (Monitorul Oficial nr.4/47 din 08 septembrie 1994, republicat monitorul oficial nr.6-8 din 24 ianuarie 2003).
5. Legea nr. 16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese.
6. Legea cu privire la Procuratură nr. 294 -XVI din 25 decembrie 2008.
7. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
8. Legea nr. 847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar (Monitorul Oficial nr. 19-20/197 din 27 martie 1997).
9. Programul de activitate al Guvernului pe 2011-2014 „Integrarea Europeană; Libertate, Democrație, Bunăstare”( [www.gov.md](http://www.gov.md)).
- 10.Hotărîrea Guvernului nr. 82 din 24 ianuarie 2006 „Cu privire la elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget" ( Monitorul Oficial nr.21 -24/123 din 03 februarie 2006).
- 11.Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici" (Monitorul Oficial nr.6-9/44 din 19 ianuarie 2007).
12. Ordinul ministrului finanțelor nr.83 din 22 septembrie 2008 „Cu privire la îndrumătorul metodologic pentru elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu" ( [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)).
13. Ordinul ministrului finanțelor nr. 91 din 20 octombrie 2008 „Privind Clasificația bugetară" (Monitorul Oficial nr.195-196/581 din 31 octombrie 2008, Moldlex, [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)).
- 14.Ordinul ministrului finanțelor nr.2 din 3 ianuarie 2007 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind statutul, drepturile și obligațiunile executorilor de buget" (Monitorul Oficial nr.21-24/97 din 16 februarie 2007).
- 15.Ordinul ministrului finanțelor nr. 19 din 16 februarie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe" (Monitorul Oficial nr.45-46/107 din 4 martie 2008)
- 16.Ordinul ministrului finanțelor nr. 93 din 19 iulie 2010 cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice (Monitorul Oficial nr.135-137/487 din 3 august 2010)
17. Legea bugetară anuală;
18. Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007;



19. Legea privind achizițiile publice nr.96-XVI din 13 aprilie 2007;

20. Ordinul ministrului finanțelor nr.98 din 28 noiembrie 2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetului public național prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor (Monitorul Oficial nr. 13-15/39 din 24 ianuarie 2006).

21. Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie'2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial nr. 35-38 din 03 martie 2006);

22. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative (Monitorul Oficial nr. 36-38 din 14 martie 2002);

23. Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (Monitorul Oficial nr. 208-210 din 03 octombrie 2003);

24. Hotărârea Guvernului privind salarizarea funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică nr. 525 din 16 mai 2006 (Monitorul Oficial nr. 75--78/566 din 19 mai 2006).