



APROB:

Procuror General-interimar al RM
Eduard HARUNJEN

17.06.2016

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale cu începere de la data de 21.06.2016

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 și Regulamentul cu privire la încadrarea funcționarilor publici în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.61/28 din 20 septembrie 2013, Procuratura Generală **anunță concurs** pentru următoarele funcții:

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Procuratura Generală a Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni, 26

3. Denumirea funcției publice:

Secția logistică

– specialist principal - **1 funcție**

a) scopul general al funcției:

Organizarea și petrecerea achizițiilor publice în scopul aprovizionării cu echipament tehnic și gospodăresc, soluționarea problemelor de asigurare cu echipament a Procuraturii Generale și subdiviziunilor teritoriale.

b) atribuțiile de bază ale funcției:

– specialist principal :

1. Să asigure organizarea și publicarea anunțurilor în Buletinul Achizițiilor Publice, petrecerea procedurilor de achiziții publice și încheierea contractelor, inclusiv de valoare mică pentru aprovizionarea cu bunuri și servicii.
2. Să asigure procurarea, evidența, păstrarea și repartizarea echipamentului.
3. Să asigure evidența necesităților în provizionarea cu bunuri și servicii.

4. Să prezinte informațiile necesare pentru întocmirea rapoartelor și dărilor de seamă.
5. Gestionarea documentației corespunzătoare conform legislației în vigoare.

Condițiile de participare la concurs:

I. Cerințe generale:

- a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova;
- b) Să cunoască limba de stat (scris și vorbit);
- c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- e) Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație;

II. Cerințe specifice:

- a) Studii superioare, de licență.
- b) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Internet, Word, Excel.
- c) Abilități: analiză și sinteză, planificare și organizare eficientă a volumului de lucru, elaborarea documentelor, argumentare, lucru independent și în echipă, profesionalism, receptivitate la idei și concepții noi, instruire, consultare, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.
- d) Atitudini /comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.
- e) Cunoștințe excelente a legislației Republicii Moldova, inclusiv din domeniul solicitat.

4. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- cerere despre înregistrarea în calitate de candidat în funcție;
- formularul de participare la concurs (*vezi anexa nr. 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii;

- certificatul medical (*vezi anexa nr.2*);
- cazierul juridic în original;
- copia carnetului de muncă;
- copia livretului militar.

Notă: originalul certificatului medical și al cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la data de – 11.07.2016

Dosarul de participare la concurs se depune personal la secretarul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Procuraturii Generale a RM, mun. Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni, 26, biroul nr.3, telefon de contact: 0 (22) 21-23-48.

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante

Organul Procuraturii _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – MoBIL –	E- mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe	bine	foarte

	de bază		bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 131 din 03 august 2015 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 294 –XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură;
- Legea nr. 3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură;
- Hotărârea Guvernului nr. 665 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
- Hotărârea Guvernului nr. 666 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 667 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru;
- Hotărârea Guvernului nr. 668 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere;
- Hotărârea Guvernului nr. 669 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de lucrări;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.71 cu privire la aprobarea Documentației standart pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 cu privire la aprobarea Documentației standart pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.