

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea concursului pentru selectarea
inspectorilor în cadrul Inspecției procurorilor a Procuraturii Generale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Inspecția procurorilor este o subdiviziune a Procuraturii Generale, în cadrul căreia activează inspectorii avînd statutul de funcționari publici cu statut special.

1.2. Inspectorii în cadrul Inspecției procurorilor sînt numiți în funcție de către Procurorul General, în urma alegerii prin concurs public. Concursul pentru numirea în funcția de inspector se organizează, ori de cîte ori este necesar, de către Procuratura Generală.

1.3. Regulamentul cu privire la organizarea concursului pentru selectarea inspectorilor în cadrul Inspecției procurorilor a Procuraturii Generale (în continuare Regulament) este elaborat în scopul implementării prevederilor art. 98 alin.(9) din Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură în concordanță cu art. 52 din aceeași lege și art. 29 al Legii nr.158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și determină modul de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea și numirea candidaților la funcția de inspector în Inspecția procurorilor (*în continuare* candidați).

1.4. Dreptul de a participa la concurs îl au persoanele, care întrunește condițiile de bază prevăzute de lege pentru a candida la funcția vacantă și cerințele specifice stabilite pentru ocuparea acesteia.

1.5. Concursul pentru selectarea candidaților se organizează de Comisia pentru selectarea candidaților la funcția de inspector în cadrul Inspecției procurorilor (*în continuare* – comisia pentru selectare), constituită prin ordinul Procurorului General și se desfășoară periodic, în funcție de necesitatea completării posturilor vacante.

1.6. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

- competiție deschisă – informarea populației privind funcțiile publice vacante și/sau temporar vacante, asigurarea posibilității de participare liberă la concurs pentru ca orice cetățean să-și poată realiza dreptul la ocuparea unei funcții publice;
- competență și merit profesional – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;
- egalitate a accesului la funcția publică – asigurarea accesului la funcția

publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de lege, fără discriminare pe motive de sex, vîrstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;

- transparență – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU SELECTAREA CANDIDAȚILOR LA FUNCȚIILE DE INSPECTOR ÎN CADRUL INSPECȚIEI PROCURORILOR

2.1. Concursul pentru selectarea candidaților se organizează de comisia pentru selectare și se desfășoară periodic, în funcție de necesitatea completării posturilor vacante. Concursul se organizează pentru fiecare funcție de inspector în cadrul Inspecției procurorilor.

2.3. Decizia despre desfășurarea concursului va fi adoptată de către Procurorul General prin ordin, la propunerea comisiei pentru selectare.

2.3. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului, data și locul desfășurării concursului, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs se aduc la cunoștința celor interesate, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin plasarea anunțului pe pagina web a Procuraturii Generale și pe panoul informațional din sediul Procuraturii Generale, într-un loc vizibil și accesibil publicului și, după caz, prin mijloacele de informare în masă.

2.4. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu:

- a) adresa organului Procuraturii care organizează concursul și a sediului unde se va desfășura concursul;
- b) denumirea funcției vacante;
- c) scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante;
- d) condițiile de participare la concurs;
- e) actele ce urmează a fi prezentate;
- f) data-limită de depunere a documentelor;
- g) modalitatea de depunere a documentelor;
- h) bibliografia concursului care include lista actelor normative și a altor resurse de informare, relevante funcției publice;
- i) numărul de telefon, adresa poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare de depunere și de primirea documentelor.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

3.1. Pot participa la concurs pentru accederea la funcția de inspector în cadrul Inspecției procurorilor a Procuraturii Generale persoanele, care întrunesc următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat;
- c) deține diplomă de licențiat în drept sau echivalentul acesteia ;
- d) are o vechime în specialitatea juridică de cel puțin 7 ani;
- e) nu i-a fost, anterior, constatăată vinovăția pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- f) se bucură de o reputație ireproșabilă în condițiile stabilite la art.20 alin.(2) din Legea cu privire la Procuratură.
- g) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;

h) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată.

3.2. Pentru funcția de inspector pot fi selectate persoane din rîndul procurorilor, judecătorilor demisionați sau pensionați, avocați și profesori titulari în domeniul dreptului.

3.3. Pentru accederea la funcția de inspector în cadrul Inspecției procurorilor a Procuraturii Generale candidatul trebuie să parcurgă următoarele etape:

- a) depunerea actelor și întocmirea dosarului de concurs;
- b) susținerea interviului în fața Comisiei pentru selectarea candidaților la funcția de inspector în cadrul Inspecției procurorilor.

3.4. Candidații la funcția de inspector, prezintă personal, în termenul indicat în anunț, secretarului comisiei pentru selectare următoarele documente:

- a) cerere despre înregistrarea în calitate de candidat la funcția de inspector în cadrul Inspecției procurorilor ;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) copiile ale diplomelor de studii, (certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională-opțional);
- e) certificat medical;
- f) cazier judiciar;
- g) copia carnetului de muncă;
- h) copia livretului militar (opțional);
- i) referință de la ultimul loc de muncă.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

3.5. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

IV. ATRIBUȚIILE FACTORILOR IMPLICAȚI ÎN PROCESUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

4.1. Comisia pentru selectare este constituită prin ordinul Procurorului General din lucrători experimentați ai Procuraturii în număr de 4-6 cu drept de vot, inclusiv președintele. Secretarul comisiei - fără drept de vot.

Ședințele Comisiei pentru selectare se convoacă în funcție de necesitate.

4.2. Comisia pentru selectare are următoarele atribuții principale:

a) organizează concursul în scopul evaluării nivelului de cunoștințe și corespunderii cerințelor de numire în funcție ale candidaților la funcția de inspector în cadrul Inspecției procurorilor;

b) examinează dosarele candidaților și aprobă lista celor admiși la concurs;

c) stabilește durata interviului, lista întrebărilor de bază și bibliografia;

d) stabilește locul, data și ora desfășurării concursului a interviului;

e) realizează desfășurarea interviului;

f) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu specificarea rezultatelor finale.

4.3. Președintele comisiei pentru selectare are următoarele atribuții principale:

a) conduce procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament;

b) prezidează ședințele comisiei de concurs;

4.4. Secretarul comisiei pentru selectare are următoarele atribuții principale:

a) supraveghează respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;

b) pune la dispoziția candidaților formularele de participare la concurs;

c) primește de la candidați dosarele de concurs, inclusiv copiile documentelor ce urmează a fi prezentate, controlează veridicitatea copiilor prezentate și corespunderea documentelor primite cu cele specificate în informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului;

d) comunică candidaților rezultatele examinării dosarelor și rezultatele finale ale concursului;

e) comunică candidaților data, locul și ora desfășurării interviului;

f) perfectează procesele-verbale și alte documente privind activitatea comisiei;

g) la finalizarea concursului, transmite serviciului resurse umane, prin act de predare-primire, toate documentele comisiei pentru selectare;

h) îndeplinește alte atribuții pentru asigurarea bunei desfășurări a concursului.

4.5. Subdiviziunea resurse umane a Procuraturii Generale are următoarele atribuții principale:

a) întocmește anunțul și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului;

b) stabilește bibliografia concursului;

c) realizează publicitatea funcțiilor vacante;

d) primește, la finalizarea concursului, prin act de predare-primire, toate documentele comisiei pentru selectare;

e) elaborează proiectul ordinului de numire în funcție a candidatului învingător al concursului;

f) organizează procedura de integrare a funcționarului public numit în autoritatea publică.

4.6. Atribuțiile Procurorului General:

a) emite ordinul de constituire a comisiei de selectare, inclusiv de desemnare a președintelui și a secretarului acesteia;

b) aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului;

c) aprobă în cazurile specificate în pct.37 și decide prelungirea termenului concursului;

d) asigură disponibilitatea membrilor comisiei de selectare de a-și exercita atribuțiile care le revin;

e) emite actul administrativ cu privire la numirea candidatului învingător al concursului în funcția de inspector;

f) din numărul inspectorilor desemnează inspectorul - șef.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

5.1. În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, comisia pentru selectare examinează dosarele candidaților și ia decizii cu privire la admiterea lor la concurs.

Secretarul comisiei de selectare plasează lista candidaților admiși la concurs în incinta Procuraturii Generale într-un loc accesibil pentru public și pe pagina web a Procuraturii Generale, precum și comunică candidaților neadmiși la concurs motivul respingerii dosarului.

5.2. Dacă în termenul limită pentru depunerea actelor acestea au fost depuse doar de o persoană concursul se desfășoară cu un singur candidat.

5.3. Concursul include interviul.

5.4. Candidații admiși la concurs susțin un interviu în fața comisiei pentru selectare care stabilește durata interviului și lista întrebărilor de bază.

5.5. În cadrul interviului, comisia pentru selectare evaluează aspectele referitoare la calitățile profesionale și personale aferente funcției, precum și abilitățile ori aptitudinile necesare pentru funcția de inspector.

5.6. Membrii comisiei de selectare în cadrul interviului adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat.

5.7. Aprecierea și notarea interviului se face prin sistemul de puncte de la 1 pînă la 10, separat de fiecare membru al comisiei pentru selectare și se consemnează într-un proces - verbal. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de selectare se consideră nota finală pentru interviu.

5.8. Se consideră că au susținut interviul candidații la funcția de inspector care au obținut nota nu mai mică de 7,5.

Candidații care au obținut notă finală mai mică de 7,5 sînt excluși din concurs.

VI. REZULTATELE CONCURSULUI

6.1. Comisia pentru selectare întocmește lista candidaților care au promovat concursul, în funcție de nota finală obținută, în ordinea descrescătoare.

6.2. Decizia comisiei pentru selectare se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți la ședință. În cazul egalității de voturi, se consideră valabilă decizia pentru care a votat președintele Comisiei.

6.3. Se consideră deliberative ședințele la care sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

6.4 . Membrii comisiei pentru selectare semnează procesele – verbale și alte documente privind activitatea comisiei. Fiecare membru are dreptul să anexeze la procesul-verbal opinia sa separată.

6.5. Rezultatele concursului, în termen de 5 zile lucrătoare de la promovarea concursului, se aduc la cunoștința candidaților.

6.6. Procesul-verbal despre rezultatele concursului, în același termen, se prezintă Procurorului General.

6.7. Procurorul General numește prin ordin candidatul învingător al concursului în funcția publică pentru care s-a organizat concursul.

6.8. Rezultatele interviului și deciziile comisiei pentru selectare se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de către președintele comisiei și secretar.

6.9. Procurorul General identifică inspectorul, care are cea mai bună pregătire profesională și capacități organizatorice și îl desemnează inspector-șef.

6.10. Procuratura Generală organizează sau prelungește termenul concursului în cazul în care:

- a) nu au fost depuse dosare în termen stabilit;
- b) nici-un candidat nu a întrunit condițiile pentru a fi ales în funcția de inspector.

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (anunțul despre condițiile de desfășurare a concursului, multiplicarea formularelor de participare etc.) sînt suportate de Procuratura Generală.

7.2. Litigiile cu privire la concurs se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.

