

APROB

Procuror General al RM

Eduard HARUNJEN /semnat/

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.201 din 11 martie 2009 și Regulamentul cu privire la încadrarea funcționarilor publici în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.61/28 din 20 septembrie 2013, Procuratura Generală anunță concurs pentru următoarea funcție vacantă:

Informația necesară:

- 1. Denumirea autorității publice:** Procuratura Generală a Republicii Moldova.
- 2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, 26.
- 3. Denumirea funcției publice vacante:**

Secția politici, reforme și management al proiectelor în cadrul Direcției politici, reforme și protecția intereselor societății a Procuraturii Generale:

- Specialist principal – 1 funcție temporar vacantă.

Scopul general al funcției:

Asigurarea executării corecte și în timp util a tuturor atribuțiilor procurorilor secției, a sarcinilor organizaționale și de secretariat, oferirea sprijinului corespunzător și corect conducerii și procurorilor secției pentru atingerea nivelului cel mai înalt de eficiență în activitate.

Atribuțiile de bază ale funcției:

- Realizarea sarcinilor de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării politicilor;
- Aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate;
- Manifestarea abilității de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;
- Asigurarea corespondenței, comunicării electronice sau subdiviziuni similare ale organelor de stat;
- Contribuirea la raționalizarea și automatizarea tehnicii lucrărilor de secretariat;
- Întocmirea proiectelor scrisorilor de reacționare și acordarea asistenței tehnice procurorului;
- Solicitarea materialelor și informațiilor necesare procesului de acordare a asistenței tehnice;

- Acumularea și sistematizarea informației necesare pentru formularea evaluărilor, generalizărilor etc;
- Acordarea altor tipuri de asistență cu caracter tehnic sau consultativ (care nu implică luarea unei decizii ce ține de competența procurorului);
- Raportarea chestiunilor incluse în ordinea de zi a ședințelor Guvernului, tangențiale competențelor Procuraturii;
- Participarea activă la procesul de raportare a realizărilor Procuraturii în implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției;
- Acumularea informațiilor necesare, selectarea și analiza acestora în cadrul realizării activităților analitice și de elaborare a politicilor.

Condițiile de participare la concurs:

I. Cerințe generale:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) Capacitate deplină de exercițiu;
- d) Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- e) Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- f) Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă

II. Cerințe specifice:

- a) Studii: superioare, licențiat în drept;
- b) 1 an experiență profesională în domeniu;
- c) Cunoașterea PC nivel de bază: programele de operare Word, Excel, Internet, Power-Point etc;
- d) Cunoașterea bună a unei sau mai multor limbi străine: engleza, franceza, germana, rusa;
- e) Atitudini/comportamente: abilități analitice, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

4. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- cererea despre înregistrarea în calitate de candidat la funcție;
- formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii;
- certificatul medical (*vezi anexa 2*);
- cazierul juridic în original;
- copia carnetului de muncă;
- copia livretului militar.

Notă: originalul certificatului medical și al cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarul de participare la concurs se depune personal, începând cu ziua publicării anunțului pe site-ul procuraturii www.procuratura.md, directoriul „Anunț” (12.01.2017), **în termen de până la 01.02.2017 inclusiv**, la secretarul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Procuraturii Generale a RM, mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 26, biroul 3, telefon de contact 21-23-48.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Organul Procuraturii _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E- mail	
	domic. – MoBIL –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
-------------------------------------	--

Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate
--

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare
----------	--------------------

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

Nr. de înregistrare: _____

Data eliberării: _____

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice în organele Procuraturii, se solicită certificatul medical pentru concurentul

(nume, prenume, anul nașterii, domiciliul)**Conducătorul subdiviziunii Procuraturii Generale, procuraturii teritoriale sau specializate**

_____ (semnătura)

EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU

<u>Medicul narcolog:</u>	<u>Medicul psihiatru;</u>	
	Prin prezentul se confirmă, că cet.	
La evidență narcologică	La evidență la psihiatru	
Medicul de familie	L.Ș	Medicul
		L.Ș
Medicul ftiziolog:		
Prin prezentul se confirmă, că cet.		
La evidență la ftiziolog		

Șeful policlinicii L.Ș.

Bibliografia pentru concurs:

- 1) Noțiuni despre funcționar public și funcție publică
- 2) Codul de conduită a funcționarului public
- 3) Principiile de conduită a funcționarului public
- 4) Drepturile funcționarului public
- 5) Obligațiile funcționarului public
- 6) Incompatibilități generale pentru funcția publică
- 7) Condițiile de bază pentru a candida la o funcție publică
- 8) Modalitățile de ocupare a funcției publice vacante
- 9) Perioada de probă pentru funcționarul public debutant
- 10) Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public
- 11) Formele de stimulare a funcționarului public
- 12) Răspunderea funcționarului public
- 13) Abaterile disciplinare
- 14) Sancțiunile disciplinare
- 15) Condițiile de încetare a raporturilor de serviciu
- 16) Principiile generale de declarare a averii și intereselor personale
- 18) Accesul la informație
- 19) Obligațiile furnizorului de informații
- 20) Atribuțiile Procuraturii
- 21) Cadrul normativ ce reglementează activitatea funcționarilor publici

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-VXI din 04.07.2008;
- Legea cu privire la Procuratură nr. 3 din 25.02.2016;
- Legea cu privire la declararea averii și intereselor personale nr. 133 din 17.06.2016;
- Legea privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000;
- Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
- Legea privind aprobarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 nr. 231 din 25.11.2011;
- Hotărârea Parlamentului privind aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, nr. 6 din 16.02.2012;
- Legea privind actele legislative nr. 780-XV din 27.12.2001;
- Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, nr. 317-XV din 18.07.2003;
- Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției nr. 90-XVI din 25.04.2008;
- Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19.07.1994.