

**„APROBAT”**  
prin Hotărârea  
Consiliului Superior al Procurorilor  
nr.12-228/16 din 14.09.2016 și  
modificat prin Hotărârea  
Consiliului Superior al Procurorilor  
nr.12-13/17 din 24.01.2017

## **REGULAMENTUL**

### **privind organizarea și activitatea Colegiului de disciplină și etică**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea și activitatea Colegiului de disciplină și etică (în continuare - Regulamentul) stabilește atribuțiile și modul de organizare a activității Colegiului de disciplină și etică.
2. Colegiul de disciplină și etică (în continuare Colegiul) reprezintă un organ din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Legii nr.3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură, Codului muncii, prezentului regulament și altor acte normative ale organelor de autoadministrare și Procuraturii.
3. Colegiul are sarcina de a preveni săvârșirea de către procurori a unor abateri disciplinare sau a unor încălcări de etică, prin stabilirea unor fapte și împrejurări ca fiind, sau nu, compatibile cu standardele de conduită ale acestora.
4. Activitatea Colegiului se realizează în baza principiilor:
  - a) legalității;
  - b) respectării independenței decizionale a procurorului;
  - c) echității;
  - d) proporționalității între sancțiunea aplicată și gravitatea abaterii disciplinare comise;
  - e) transparenței.

#### **II. Componenta colegiului și statutul membrilor acestuia**

5. Colegiul este constituit din 7 membri: 5 membri procurori și 2 membri desemnați din partea societății civile.
6. Alegerea membrilor procurori ai Colegiului are loc la Adunarea Generală a Procurorilor. Membrii din partea societății civile sunt aleși de către Consiliul Superior al Procurorilor, prin concurs public, conform Regulamentului Consiliului Superior al Procurorilor.
7. Președintele Colegiului este ales prin vot secret, din rândul membrilor acestuia, la prima lui ședință, pe un termen de 4 ani, cu votul majorității membrilor Colegiului.
8. În absența președintelui Colegiului, atribuțiile acestuia sânt exercitate de un membru ales la începutul ședinței, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Candidaturile pentru președintele ad-hoc al ședinței pot fi făcute de oricare membru al Colegiului.
9. Calitatea de membru al Colegiului încetează, după caz:
  - a) la depunerea cererii de demisie;
  - b) la expirarea mandatului;
  - c) la suspendarea sau la eliberarea din funcția de procuror;
  - d) în caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 4 luni consecutive, constată de Consiliul Superior al Procurorilor;
  - e) în cazul obținerii calității de membru al unui alt colegiu din subordinea Consiliului Superior al Procurorilor;
  - f) în cazul în care rămâne definitiv actul de constatare a unei incompatibilități;
  - g) în cazul în care rămâne definitiv actul prin care s-a stabilit adoptarea de către acesta a unui act cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese
  - h) în cazul în care rămâne definitivă hotărârea prin care s-a constatat vinovăția acestuia pentru săvârșirea unei infracțiuni;
  - i) în cazul constatării uneia din circumstanțele care nu ar fi permis alegerea sau numirea acestuia în calitate de membru al Colegiului;
  - j) în caz de deces.
10. În desfășurarea activității, membrii Colegiului au următoarele drepturi:
  - a) să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de competența Colegiului;
  - b) să participe la examinarea problemelor incluse în ordinea de zi;
  - c) să ia cunoștință de materialele prezentate spre examinare;
  - d) să facă demersuri;
  - e) să expună argumente și să prezinte materiale suplimentare;
  - f) să facă cunoștință cu procesele – verbale ale ședințelor Colegiului;
  - g) să facă opinie separată la hotărârile adoptate de Colegiu;

- h) să efectueze alte acțiuni în condițiile cadrului normativ existent.
11. Membrii Colegiului au următoarele obligații:
    - a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legea, prezentul regulament și cu alte acte normative relevante pentru activitatea Colegiului;
    - b) să participe prin vot la adoptarea hotărârilor;
    - c) să păstreze secretul deliberărilor și confidențialitatea lucrărilor Colegiului.
  12. Membrii Colegiului reprezentanți ai societății civile primesc o indemnizație lunară în mărime de 50% din salariul mediu al membrilor Consiliului Superior al Procurorilor aleși din rândul procurorilor.
  13. Membrii colegiului aleși din rândul procurorilor li se reduce volumul de lucru pe perioada mandatului.
  14. Mandatul membrilor Colegiului de disciplină și etică aleși din rândul procurorilor expiră la împlinirea a 4 ani de la data alegerii lor de către Adunarea Generală a Procurorilor. Mandatul membrilor Colegiului din rândul reprezentanților societății civile expiră la împlinirea a 4 ani de la data hotărârii Consiliului Superior al Procurorilor privind selectarea în calitate de membru al Colegiului. Mandatul președintelui Colegiului încetează odată cu încetarea mandatului de membru al Colegiului.
  15. În caz de încetare a mandatului de membru al colegiului înainte de expirarea termenului de 4 ani, un membru supleant va continua exercitarea mandatului.
  16. Dacă persoana care a depus sesizarea sau cea împotriva căreia a fost depusă sesizarea este membru al Colegiului de disciplină și etică, aceasta nu are dreptul să participe la examinarea cauzei disciplinare.
  17. Membrul Colegiului nu poate participa la examinarea unui subiect din agenda ședinței, dacă există circumstanțe care exclud participarea sa la examinarea subiectului în cauză sau care ar trezi îndoieli privind obiectivitatea sa. În cazul în care există astfel de circumstanțe, membrul Colegiului este obligat să facă declarație de abținere.
  18. Pentru aceleași motive prevăzute la pct.17, membrul Colegiului poate fi recuzat de persoana a cărei problemă se examinează, precum și de persoana care a depus sesizarea. Recuzarea trebuie să fie argumentată și expusă în cerere scrisă sau verbală, până la începerea cercetării cauzei disciplinare.
  19. Hotărârea cu privire la recuzare, precum și cea cu privire la abținere, se adoptă cu votul majorității membrilor Colegiului prezenți la ședință, fără participarea membrului a cărui abținere sau, după caz, recuzare se solicită, și nu sunt susceptibile de atac. Cererile de recuzare și declarația de abținere se soluționează imediat, cu pronunțarea dispozitivului hotărârii. Recuzarea întregii componente a Colegiului nu este admisibilă.

### III. Atribuțiile Colegiului și ale președintelui acestuia

20. Colegiul, întru realizarea sarcinilor sale, are următoarele atribuții:

- a) examinează cauzele disciplinare inițiate împotriva procurorilor, primite de la Inspekția procurorilor, și aplică, după caz, sancțiuni disciplinare;
- b) adoptă recomandări privind prevenirea abaterilor disciplinare și respectarea eticii de către procurori;
- c) formulează avize individuale cu privire la incompatibilitățile procurorilor sau, după caz, eventuale sau pretinse conflicte de interese, precum și privind probleme de etică și de deontologie a procurorilor.
- d) examinează contestațiile formulate în ordinea art.49 alin.(4) din Legea cu privire la Procuratură.

*Pct.20 completat cu lit.d) prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

21. Președintele Colegiului are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea Colegiului și repartizează sarcinile între membrii acestuia;
- b) repartizează membrilor Colegiului cauzele disciplinare;
- c) convoacă ședințele Colegiului, timpul și locul ședinței Colegiului fiind stabilite după consultarea membrilor acestuia;
- d) participă la examinarea cauzelor disciplinare;
- e) prezidează ședințele Colegiului;
- f) semnează procesele-verbale ale ședințelor Colegiului, recomandările și avizele individuale, și este responsabil de calitatea întocmirii acestora;
- g) întocmește și prezintă raportul anual al Colegiului;
- h) soluționează alte chestiuni referitoare la activitatea Colegiului.

22. În exercitarea atribuțiilor sale, Colegiul are dreptul să solicite procurorilor, autorităților publice, persoanelor juridice de drept public toate actele și informațiile de care au nevoie pentru soluționarea cauzei disciplinare. Procurorii, autoritățile publice și persoanele juridice de drept public au obligația să transmită colegiului, în termenul stabilit de acesta, actele și informațiile solicitate. Membrii Colegiului au obligația să respecte, în condițiile legii, regimul informațiilor cu acces limitat care le-au devenit cunoscute.

23. Colegiul prezintă Consiliului Superior al Procurorilor raport de activitate anual, până la data de 20 ianuarie, care se plasează pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor.

### IV. Solicitarea avizelor individuale

24. Colegiul va accepta spre examinare solicitări, în scris, în vederea emiterii unor avize individuale cu caracter de recomandare privind potențiale incompatibilități sau conflicte de interese și chestiuni cu privire la etica profesională a procurorilor. În general, avizele individuale pot fi solicitate de un procuror privind o situație viitoare sau actuală în care se poate afla sau se află personal și nu poate viza situații trecute atât în privința sa, cât și a unei persoane terțe. O solicitare privind emiterea unui aviz individual consultativ poate fi depus la președintele Colegiului cu suficient timp înainte de succederea evenimentului invocat, astfel încât Colegiul să dispună de timp pentru a examina chestiunea în timp util.
25. Solicitarea privind emiterea unui aviz individual consultativ trebuie să includă:
- a) descrierea succintă și clară a faptelor care ridică dubii.
  - b) întrebările procurorului cu privire la potențialul conflict de interese sau situație de incompatibilitate sau chestiunea de etică pe care acesta le consideră pertinente faptelor prezentate.
  - c) citarea, după caz, a prevederilor specifice din Codul de etică și conduită a procurorului sau a altor norme relevante.
  - d) confirmarea faptului că obiectul avizului nu ține de un litigiu și instanța de judecată ar trebui să se pronunțe asupra soluției.
26. Colegiul poate considera să nu dea curs unei solicitări dacă:
- a) chestiunea se află pe rol la Inspekția procurorilor sau la Colegiu;
  - b) chestiunea invocată vizează comportamentul unei alte persoane decât cea care a depus solicitarea;
  - c) solicitarea privește interpretarea legii și nu ține de domeniul conflictelor de interese, incompatibilităților sau disciplinei, eticii ori deontologiei procurorului; este speculativă, nu întrunește standardele de claritate sau nu cade sub incidența competențelor Colegiului;
  - d) Colegiul nu dispune de suficient timp pentru a răspunde solicitării.
27. Colegiul poate solicita procurorului care a depus solicitarea să ofere informații suplimentare pentru a remedia oricare dintre circumstanțele enunțate la pct.26.
28. Avizele individuale ale Colegiului au drept scop oferirea unor recomandări și ghidarea procurorilor care prevăd, se pot afla potențial sau se află în anumite situații care ar putea ridica dubii cu privire la respectarea normelor de etică și conduită profesională. Emiterea unui aviz consultativ, nu împiedică examinarea ulterioară a unei cauze disciplinare pe chestiunea invocată în solicitarea avizului.
29. Colegiul, cu scopul de oferi linii directoare altor procurori care s-ar putea afla în situații similare, poate decide publicarea avizelor individuale pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor. În acest caz, numele

procurorului și alte informații care constituie date cu caracter personal vor fi excluse din avizul individual înainte de publicarea acestuia.

## V. Organizarea activității Colegiului

30. Colegiul își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor, care se desfășoară ori de câte ori este nevoie. Prima ședință a Colegiului este convocată și prezidată de către președintele Consiliului Superior al Procurorilor.
31. Ședințele Colegiului sânt deliberative dacă la ea sunt prezenți cel puțin 5 membri ai colegiului.
32. Ședințele Colegiului sânt publice.  
Colegiul poate decide motivat, din oficiu sau la solicitarea procurorului vizat în cauza disciplinară, examinarea cauzei în ședință închisă, în interesul respectării ordinii publice sau securității naționale, asigurarea principiului confidențialității urmăririi penale sau când este necesară protecția vieții private a participanților la procedura disciplinară.  
Decizia privind examinarea cauzei disciplinare în ședință închisă se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, este motivată, se consemnează în procesul-verbal al ședinței și nu se supune căilor de atac.
33. Ordinea de zi a ședinței Colegiului se aprobă de președinte și se publică cu 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor. Ordinea de zi poate fi modificată până la începerea ședinței sau, după caz, în timpul acesteia, la propunerea membrilor Colegiului, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți la ședință.
34. Soluțiile propuse în privința cauzei disciplinare se adoptă cu votul deschis al majorității membrilor aleși ai Colegiului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede o altă modalitate de adoptare a hotărârilor.  
În cazul parității de voturi pentru soluțiile propuse pe cauza examinată, soluția mai favorabilă persoanei în privința căreia se derulează procedura disciplinară are prioritate.
35. Publicarea hotărârilor Colegiului și a proceselor-verbale ale ședințelor se face cu respectarea principiului confidențialității urmăririi penale, a vieții private, a protecției datelor cu caracter personal și a informațiilor cu acces limitat.
36. Ședințele Colegiului se înregistrează prin mijloace video/audio, cu excepția etapei de deliberare. Înregistrarea video/audio a ședinței se anexează la procesul-verbal al acesteia.
37. Procesul-verbal al ședinței se întocmește în termen de 3 zile lucrătoare, fiind semnat de președintele ședinței și de secretar, și se plasează pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor.

Procesul-verbal al ședinței, împreună cu materialele cauzei disciplinare, se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Procurorilor.

38. Funcțiile de secretariat, precum și alte activități privind organizarea ședințelor Colegiului se asigură de aparatul Consiliului Superior al Procurorilor.

## **VI. Procedura de examinare a cauzei disciplinare**

39. Procedura disciplinară este aplicabilă procurorilor în funcție și procurorilor care și-au încetat raporturile de serviciu.
40. Sesizarea cu privire la fapta ce poate constitui abatere disciplinară se depune la secretariatul Consiliului Superior al Procurorilor.
41. Procedura disciplinară începe de drept în momentul sesizării și include următoarele etape:
- a) depunerea sesizării cu privire la fapta ce poate constitui abatere disciplinară;
  - b) verificarea sesizării de către Inspecția procurorilor, reglementată prin Regulamentul inspecției procurorilor;
  - c) examinarea cauzei disciplinare de către Colegiu;
  - d) adoptarea unei hotărâri pe cauza disciplinară.
42. Sesizarea cu privire la fapta ce poate constitui abatere disciplinară comisă de procuror poate fi înaintată de:
- a) orice persoană interesată;
  - b) membrii Consiliului Superior al Procurorilor;
  - c) Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor, în condițiile art.31 alin. (5) din Legea nr. 3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură;
  - d) Inspecția procurorilor, în urma controalelor efectuate.
43. În urma examinării sesizării, Inspecția procurorilor întocmește raportul cu privire la rezultatele verificării cazului. În cazul identificării unui temei de tragere la răspundere disciplinară, raportul împreună cu materialele dosarului, întocmite conform Regulamentului Inspecției, se transmit Colegiului.
44. Dosarul disciplinar se înregistrează la secretariatul Consiliului, după care este expediat președintelui Colegiului pentru includerea în ordinea de zi și organizarea examinării cauzei.
45. Revocarea sesizării nu afectează procedura disciplinară inițiată.
46. Președintele desemnează membrul Colegiului raportor și, prin intermediul secretariatului, îi pune la dispoziție dosarul cauzei disciplinare.
47. Membrul Colegiului, desemnat raportor, este responsabil de:
- a) studierea dosarului disciplinar, pregătirea raportului pe cauza disciplinară în cadrul ședinței Colegiului;

- b) prezentarea cauzei în ședința Colegiului și propunerea modului de soluționare, prin prezentarea raportului;
- c) redactarea proiectului hotărârii Colegiului.
48. Membrul colegiului desemnat raportor sau oricare membru al colegiului disciplinar poate solicita Inspecției procurorilor efectuarea unor verificări suplimentare și/sau colectarea unor documente sau probe noi, în cazul în care informațiile din dosarul cauzei nu sânt complete sau suficiente.
49. Raportul întocmit de membrul raportor pe cauza disciplinară cuprinde: descrierea cauzei disciplinare, încadrarea faptei, cadrul normativ aplicabil, cazierul disciplinar al procurorului, propunerea cu privire la soluția pe cauza dată.
50. Cauza disciplinară se examinează la Colegiu cu citarea obligatorie a procurorului vizat în sesizarea cu privire la fapta ce poate constitui abatere disciplinară, a reprezentantului Inspecției procurorilor și a persoanei care a depus sesizarea.
51. La examinarea cauzei disciplinare, procurorul și persoana care a depus sesizarea pot fi reprezentați sau asistați de un avocat sau de o altă persoană aleasă de ei în calitate de reprezentant. Reprezentantul dispune de drepturile persoanei reprezentate, în măsura în care sunt prevăzute în actul de reprezentare.
52. Neprezentarea fără motive întemeiate a procurorului sau a persoanei care a depus sesizarea, fie a reprezentanților acestora la ședința Colegiului nu împiedică examinarea cauzei disciplinare.
53. Inspecția procurorilor este reprezentată de inspectorul care a efectuat verificarea sesizării sau de un alt inspector desemnat de conducătorul Inspecției procurorilor. Prezența reprezentantului Inspecției procurorilor este obligatorie.
54. La examinarea cauzei disciplinare poate fi solicitată audierea martorilor sau a altor persoane relevante pentru examinarea cauzei.
55. Colegiul urmează să adopte decizia cu privire la cauza disciplinară de regulă în cel mult 2 luni de la primirea materialelor de la Inspecția procurorilor. Expirarea termenului de două luni nu este temei de încetare a procedurii disciplinare.
56. Procurorul vizat în sesizarea cu privire la fapta ce poate constitui abatere disciplinară, precum și autorul sesizării, sânt înștiințați, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței, despre locul, data și ora examinării cauzei disciplinare. În caz de imposibilitate de înfățișare din motive întemeiate, procurorul a cărui procedură disciplinară urmează a fi examinată, informează de îndată Colegiul sau, după caz, secretarul acestuia, prin telefon sau alte mijloace despre aceasta.



57. Președintele Colegiului anunță deschiderea ședinței, dă citire componenței Colegiului disciplinar la ședința dată și verifică dacă ședința este deliberativă, după care se aprobă cu majoritatea voturilor ordinea de zi. Lucrările ședinței Colegiului se consemnează într-un proces-verbal.
58. Până la începerea examinării cauzei, părțile au dreptul să declare cereri de recuzare membrilor Colegiului.
59. Examinarea cauzei disciplinare începe cu prezentarea raportului membrului Colegiului desemnat raportor pe cauza respectivă.
60. În cazul în care procurorul în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară sau reprezentantul acestuia participă la examinarea cauzei, audierea explicațiilor procurorului sau a reprezentantului acestuia este obligatorie.
61. În timpul ședinței, procurorul în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară, are dreptul să formuleze cereri/demersuri și să dea explicații. Procurorul tras la răspundere disciplinară este în drept să refuze să mărturisească împotriva sa. La decizia Colegiului, pot fi audiate și alte persoane, invitate atât din inițiativa procurorului în privința căruia a fost intentată procedura disciplinară, cât și a membrilor Colegiului. De asemenea, pot fi studiate documentele și materialele din dosar sau cele prezentate suplimentar de participanții în cauza disciplinară.
62. După audierea lor, martorii și persoanele prezente în cadrul ședinței de examinare a cauzei disciplinare, se înlătură din sală în cazul audierii unor informații ce pot afecta principiul confidențialității urmăririi penale și a vieții private.
63. După audierea părților cauzei disciplinare, a martorilor, a altor persoane, după examinarea documentelor și a altor materiale ale cauzei, Colegiul se retrage în deliberare pentru adoptarea deciziei pe cauză.
64. Membrii Colegiului sânt obligați să păstreze secretul deliberărilor, să nu divulge informația aflată în cursul procedurilor disciplinare și să nu dezvăluie nici o opinie exprimată pe parcursul procedurii disciplinare, cu excepțiile prevăzute de lege.
65. În cazul în care în privința unui procuror sânt intentate mai multe proceduri disciplinare ce se examinează în același timp, prin dispoziția președintelui Colegiului, acestea se vor conexe într-o procedură unică. Dacă procurorul este declarat vinovat de săvârșirea a două sau mai multor abateri disciplinare, se aplică sancțiuni pentru fiecare abatere disciplinară în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea pentru concurs de abateri disciplinare prin:
  - a) absorbția sancțiunii disciplinare mai ușoare de sancțiunea disciplinară mai gravă;

- b) aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai grave în raport cu fiecare sancțiune disciplinară luată individual.
66. Hotărârea se pronunță public de Președintele Colegiului. Pronunțarea hotărârii integrale are loc cel târziu la data următoarei ședințe a Colegiului sau la o dată anterioară acesteia.
67. În termen de până la 3 zile lucrătoare de la pronunțarea hotărârii, aceasta se publică pe pagina web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor, iar copia hotărârii Colegiului se expediază participanților în cauza disciplinară și se anexează la dosarul personal al procurorului vizat.

## **VII. Hotărârile Colegiului pe cauza disciplinară**

68. După examinarea cauzei disciplinare, Colegiul adoptă una din următoarele hotărâri:
- a) privind constatarea abaterii disciplinare și aplicarea unei sancțiuni disciplinare;
  - b) privind constatarea abaterii disciplinare și sistarea procedurii disciplinare, în cazul în care au expirat termenele de tragere la răspundere disciplinară;
  - c) privind constatarea abaterii disciplinare și sistarea procedurii disciplinare, în cazul în care procurorul și-a încetat raporturile de serviciu înainte de emiterea hotărârii cu privire la cauza disciplinară;
  - d) privind încetarea procedurii disciplinare, în cazul în care nu a fost comisă o abatere disciplinară.
69. În cazul în care procedura disciplinară a fost inițiată în temeiul art.34 alin.(4) coroborat cu art.40 alin.(4) din Legea nr.3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură, hotărârea pe cauza disciplinară prevede și propunerea de aplicare sau nu a suspendării din funcție.
- Dacă un membru al Colegiului are opinie separată privind hotărârea adoptată, acesta o expune în scris, cu indicarea motivelor, opinia fiind anexată la dosar. Opinia separată nu se pronunță public, dar se anexează la dosar.
70. După examinarea cauzei disciplinare, Colegiul poate formula adițional o recomandare adresată Consiliului Superior al Procurorilor privind dispunerea evaluării extraordinare a performanțelor procurorului vizat dacă circumstanțele și materialele cauzei demonstrează necesitatea evaluării performanțelor acestuia.
71. Hotărârile Colegiului se emit în scris, sânt motivate, și se semnează de președintele ședinței și de membrii Colegiului care au participat la examinarea cauzei. Hotărârile se semnează olograf sau, după caz, prin aplicarea semnăturii electronice.

72. Hotărârile Colegiului se transmit aparatului Consiliului Superior al Procurorilor în următoarea zi după expirarea termenului de contestare.
73. Hotărârea privind cauza disciplinară este formată din partea introductivă, partea descriptivă, partea motivatorie și partea dispozitivă.
74. Hotărârea Colegiului în cazul constatării abaterii disciplinare trebuie să conțină:
- a) numele și prenumele procurorului vizat în hotărâre și subdiviziunea procuraturii în care activează;
  - b) numele și prenumele autorului sesizării privind comiterea abaterii disciplinare;
  - c) numărul dosarului în procesul de examinare a căruia s-a comis abaterea disciplinară;
  - d) data comiterii abaterii disciplinare;
  - e) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară și încadrarea juridică a acesteia;
  - f) descrierea probelor colectate pe dosar;
  - g) temeiul de drept al aplicării sancțiunii sau sistării procedurii în cazul expirării termenelor de tragere la răspundere disciplinară a procurorului;
  - h) sancțiunea aplicată și motivele care au stat la baza aplicării acesteia;
  - i) calea de atac, termenele și instanța competentă să examineze contestația;
  - j) motivele care au stat la baza formulării recomandării cu privire la evaluarea extraordinară a performanțelor procurorului, dacă o astfel de recomandare a fost formulată;
  - k) numele membrilor Colegiului prezenți la examinarea cauzei;
  - l) data pronunțării hotărârii.
75. Hotărârea Colegiului în cazul încetării procedurii disciplinare trebuie să conțină următoarele:
- a) numele și prenumele procurorului vizat în hotărâre și subdiviziunea procuraturii în care activează;
  - b) numele și prenumele autorului sesizării privind comiterea abaterii disciplinare;
  - c) numărul dosarului la examinarea căruia s-a invocat comiterea faptei descrise în sesizare;
  - d) data comiterii faptei invocate în sesizare;
  - e) descrierea faptelor invocate în sesizare și a motivelor lipsei abaterii disciplinare în faptele invocate;
  - f) descrierea probelor colectate pe dosar;
  - g) calea de atac, termenele și instanța competentă să examineze contestația;

- h) motivele care au stat la baza formulării recomandării cu privire la evaluarea extraordinară a performanțelor procurorului, dacă o astfel de recomandare a fost formulată;
  - i) numele membrilor Colegiului prezenți la examinarea cauzei;
  - j) data pronunțării hotărârii.
76. Hotărârea cu privire la aplicarea sancțiunii de retrogradare din funcție și hotărârea cu privire la aplicarea sancțiunii de eliberare din funcția de procuror se transmit Consiliului Superior al Procurorilor pentru a înainta propunerea corespunzătoare Procurorului General. Propunerea se prezintă în termen de 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de contestare a hotărârii.
77. În funcție de gravitatea abaterilor, procurorului îi pot fi aplicate, următoarele sancțiuni disciplinare prevăzute de art.39 din Legea nr.3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură, după cum urmează:
- a) avertismentul;
  - b) mustrarea;
  - c) reducerea salariului;
  - d) retrogradarea în funcție;
  - e) eliberarea din funcția de procuror.

*Capitolul VII<sup>1</sup> (pct.77<sup>1</sup>-77<sup>7</sup>) introdus prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

## **VII<sup>1</sup> Procedura și soluțiile date de Colegiu în rezultatul examinării contestațiilor asupra deciziilor de încetare a procedurilor disciplinare adoptate de Inspecția procurorilor**

77<sup>1</sup>. Decizia de încetare a procedurii disciplinare poate fi contestată de către autorul sesizării, prin intermediul Consiliului Superior al Procurorilor, la Colegiul de disciplină și etică în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării răspunsului din partea Inspecției procurorilor.

*pct.77<sup>1</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

77<sup>2</sup>. Contestația împotriva deciziei de încetare a procedurii disciplinare se include în ordinea de zi a Colegiului de disciplină și etică.

*pct.77<sup>2</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

77<sup>3</sup>. Persoana care a depus contestația se citează de secretariatul Colegiului în vederea participării în ședință. Neprezentarea titularului contestației în ședința Colegiului nu împiedică examinarea acesteia.

*pct.77<sup>3</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

77<sup>4</sup>. Concomitent cu realizarea procedurii de citare, Colegiul va solicita Inspecției procurorilor să pună la dispoziție materialele verificării sesizării despre abaterea disciplinară, care au întemeiat decizia de încetare a procedurii disciplinare.

*pct.77<sup>4</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

77<sup>5</sup>. Examinarea contestației începe prin audierea persoanei care a depus contestația, ulterior sunt audiate opiniile inspectorului din Inspecția procurorilor și ale procurorului a cărui sancționare disciplinară este solicitată. Persoanele invitate în ședința Colegiului sunt în drept să prezinte acte sau, după caz, alte probe, considerate relevante.

*pct.77<sup>5</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

77<sup>6</sup>. Examinând contestația asupra deciziei de încetare a procedurii disciplinare emisă de Inspecția procurorilor, Colegiul de disciplină și etică adoptă una dintre următoarele soluții:

1) respinge contestația și menține hotărârea contestată;

2) admite contestația și:

a) examinează cazul pe fond, cu emiterea unei noi hotărâri;

b) dispune remiterea procedurii disciplinare Inspecției procurorilor pentru efectuarea investigațiilor suplimentare.

*pct.77<sup>6</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

77<sup>7</sup>. Hotărârile Colegiului prin care s-a dispus respingerea contestației și cele prin care s-a dispus remiterea procedurii disciplinare Inspecției procurorilor pentru efectuarea investigațiilor suplimentare sunt irevocabile.

*pct.77<sup>7</sup> introdus prin Hotărârea CSP nr.12-13/17 din 24.01.2017*

### **VIII. Contestarea hotărârilor Colegiului**

78. Hotărârea Colegiului pe cauza disciplinară poate fi contestată la Consiliul Superior al Procurorilor, prin intermediul colegiului, de către persoanele care au depus sesizarea, Inspecția procurorilor sau procurorul vizat în hotărâre, în termen de 5 zile lucrătoare de la data pronunțării acesteia. Termenul de 5 zile este un termen de decădere. La expirarea acestui termen, hotărârile Colegiului devin irevocabile.

79. Contestațiile se examinează în cel mult o lună de la data înregistrării lor la Consiliul Superior al Procurorilor.

80. Data, ora și locul examinării contestației se comunică cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței persoanei care a depus sesizarea și procurorului vizat.

81. După examinarea contestațiilor, Consiliul Superior al Procurorilor adoptă una dintre următoarele decizii motivate:

a) menține fără modificare hotărârea Colegiului;

b) admite contestația și adoptă o nouă hotărâre pe cauza disciplinară. În acest caz prevederile cu privire la procedura de examinare și conținutul hotărârii

Colegiului cu privire la cauza disciplinară sânt aplicabile și Consiliului Superior al Procurorilor.

82. Hotărârile Consiliului Superior al Procurorilor adoptate în condițiile pct.81 pot fi contestate la Curtea Supremă de Justiție, de către orice persoană vătămată într-un drept al său, în termen de 10 de zile de la data la care hotărârea vizată a fost comunicată, conform art.79 din Legea nr.3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură.

## **IX. Dispoziții finale si tranzitorii**

83. Până la lansarea paginii web oficiale a Consiliului Superior al Procurorilor, toată informația ce ține de activitatea Colegiului va fi plasată pe pagina web oficială a Procuraturii Generale.

84. Procedurile disciplinare pendinte la ziua intrării în vigoare a prezentului regulament se examinează în continuare conform prevederilor prezentului regulament. Acțiunile întreprinse și actele încheiate în conformitate cu Legea nr.294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură se consideră valabile. În partea ce ține de termenul de tragere la răspundere disciplinară pentru faptele comise până la intrarea în vigoare a Legii nr.3 din 25 februarie 2016 se aplică prevederile prezentului regulament.

85. Procesele-verbale ce țin de activitatea Colegiului urmează a fi plasate pe web site conform regulilor stabilite în Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor.

86. Pentru abaterile disciplinare comise până la data de 01.08.2016 se aplică sancțiunile disciplinare conform art.39 din Legea nr.3 din 25 februarie 2016 cu privire la Procuratură.

86. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Consiliul Superior al Procurorilor cu următoarele excepții:

- normele referitoare la difuzarea, înregistrarea și stocarea imaginilor video/audio ale ședințelor Colegiului, vor intra în vigoare după ce Colegiul va fi asigurat cu echipamentul necesar;
- pct.12 al Regulamentului va intra în vigoare din momentul în care Consiliul Superior al Procurorilor va dispune de buget.

