

A N U N Ţ
cu privire la desfășurarea concursului de suplinirea
funcției publice vacante din cadrul Procuraturii raionului Ungheni

În conformitate cu Regulamentul "cu privire la încadrarea funcționarilor publici în organele Procuraturii", aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 61/28 din 20.09.2013, Procuratura raionului Ungheni anunță concurs pentru **suplinirea funcției vacante de specialist.**

1. **Concursul se va desfășura în incinta Procuraturii r. Ungheni pe adresa: or. Ungheni str. Națională 23, tel. contact 0/236-2-29-90.**
2. **Atribuțiile și sarcinile de bază ale funcției vacante:**
 - primește și înregistrează corespondența intrată în procuratură și o distribuie, contra semnătură, procurorilor în baza rezoluției procurorului-șef;
 - primește și pregătește corespondența pentru expediere;
 - ține evidența expedierii documentelor, cu înscrierea datelor necesare în registrul de ieșire al corespondenței și în sistemul informațional;
 - ordonează în ordine cronologică documentele în dosarele de cancelarie și în dosarele de control, coase documentele;
 - în comun cu specialistul principal întocmește nomenclatorul de dosare, sistematizează documentele în dosare, le pregătește și le transmite spre păstrare în arhiva Procuraturii Generale;
 - poartă răspundere personală pentru asigurarea confidențialității, securității și păstrarea în stare corespunzătoare a informației și a documentelor din gestiune;
 - îndeplinește atribuțiile specialistului principal în absența acestuia;
 - îndeplinește și alte activități, la indicația procurorului-șef.
3. **La concurs se pot înscrie persoanele care îndeplinesc următoarele cerințe:** este cetățean al Republicii Moldova, domiciliat pe teritoriul ei și dispune de capacitate deplină de exercițiu, nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație, cunoaște limba de stat, este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, are studii superioare juridice sau de specialitate și dovedește o pregătire teoretică corespunzătoare; dispune de cunoștințe de bază în lucrul cu computerul și bazele de date la nivelul necesar activității.
4. **Cerințele asupra condițiilor ce necesită să întrunească candidatul:**
 - Abilități de utilizare a computerului;
 - Cunoștințe de bază și abilități necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor în domeniul de activitate.
5. **Pentru participare la concurs candidatul depune personal, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe site-ul procuraturii www.procuratura.md, în cancelaria Procuratura raionului Ungheni următoarele documente:**
 - formularul de participare la concurs;
 - copia buletinului de identitate;
 - copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specialitate;
 - copia carnetului de muncă;
 - certificat medical;
 - cazier judiciar.
6. **Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**
7. **Bibliografia concursului:**
 - a. Constituția R.Moldova;
 - b. Legea "cu privire la Procuratură" nr. 3 din 25.02.2016,
 - c. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 "cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public";
 - d. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - e. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 "cu privire la petiționare";
 - f. Legea nr. 982-XIV din 11.05.2000 "privind accesul la informație;
 - g. Legea nr. 133 din 17.06.2016 "cu privire la declararea averii și intereselor personale".

28.02.2017

Procurorul Șef al Procuraturii r. Ungheni


Eduard Florea