

APROB:

Procuror General al RM

Eduard HARUNJEN

_____ **2017**

ANUNȚ

**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale
cu începere de la data de 27.03.2017**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 201 din 11 martie 2009 și Regulamentul cu privire la încadrarea funcționarilor publici în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.61/28 din 20 septembrie 2013, Procuratura Generală anunță concurs pentru următoarele funcții vacante:

Informația necesară:

- 1. Denumirea autorității publice:** Procuratura Generală a Republicii Moldova
- 2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu - Bodoni, 26
- 3. Denumirea funcției publice:**

Secția finanțe și contabilitate

- specialist principal (decontările privind remunerarea muncii) - **1 funcții**
- specialist principal (decontările privind circulația mijloacelor în conturile bugetare) - **1 funcție**
- specialist principal (evidența activelor materiale și nemateriale) - **2 funcții**

a) scopul general al funcției:

Asigurarea procesului de executare a Legii bugetului pe baza Legii contabilității, Hotărârilor Guvernului, instrucțiunilor și indicațiilor Ministrului Finanțelor.

b) atribuțiile de bază ale funcției:– specialist principal (decontările privind remunerarea muncii):

Participarea la prelucrarea datelor în sistemul informațional de evidență contabilă, în conformitate deplină cu ordinul ministrului finanțelor “Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr. 216 din 28.12.2015.

1. Calcularea și achitarea salariului, ajutorului material, premiilor, indemnizațiilor și altor plăți în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare angajaților procuraturii.
2. Eliberarea lunară a informației/fișelor personale de salariu și informației pe venit anual.

– specialist principal (decontările privind circulația mijloacelor în conturile bugetare):

Participarea la prelucrarea datelor în sistemul informațional de evidență contabilă, în conformitate deplină cu ordinul ministrului finanțelor “Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr. 216 din 28.12.2015.

1. Efectuarea operațiunilor bancare (plăți furnizori, ordine de plata bugetare etc.) și întocmirea setului de documente pentru plățile electronice, licitații și ridicările de numerar în lei și valută.
2. Verificarea încasărilor, proveniența și distribuirea acestora.
3. Verificarea și introducerea în programul de contabilitate a operațiunilor efectuate.
4. Analizarea și verificarea contractelor cu ulterioara înregistrare la Trezoreria Teritorială Chișinău.

– specialist principal (evidența activelor materiale și nemateriale):

Participarea la prelucrarea datelor în sistemul informațional de evidență contabilă, în conformitate deplină cu ordinul ministrului finanțelor “Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar” nr. 216 din 28.12.2015.

1. Exercițarea controlului asupra integrității valorilor activelor materiale și nemateriale în locurile de păstrare și utilizare.
2. Ținerea evidenței analitice a tuturor conturilor contabile activelor materiale și nemateriale cu ieșirea soldurilor la Cartea Mare;
3. Asigurarea deplină și veridică a introducerii în rulaje a datelor privind soldurile efective a activelor materiale și nemateriale;
4. Asigurarea corectă și în termenii stabiliți a procesului de inventariere în conformitate cu Regulamentul privind inventarierea.

Secția achiziții publice și logistică

– specialist principal (achiziții publice) - **1 funcție**

a) scopul general al funcției:

Organizarea și petrecerea achizițiilor publice în scopul aprovizionării cu echipament tehnic și gospodăresc, soluționarea problemelor de asigurare cu echipament a Procuraturii Generale și subdiviziunilor teritoriale.

b) atribuțiile de bază ale funcției:

– specialist principal (achiziții publice):

1. Să asigure organizarea și publicarea anunțurilor în Buletinul Achizițiilor Publice, petrecerea procedurilor de achiziții publice și încheierea contractelor, inclusiv de valoare mică pentru aprovizionarea cu bunuri și servicii.
2. Să asigure procurarea, evidența, păstrarea și repartizarea echipamentului.
3. Să asigure evidența necesităților în aprovizionarea cu bunuri și servicii.
4. Să prezinte informațiile necesare pentru întocmirea rapoartelor și dărilor de seamă.
5. Gestionarea documentației corespunzătoare conform legislației în vigoare.

Condițiile de participare la concurs:

I. Cerințe generale:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova.
- b) Cunoașterea limbii de stat (scris și vorbit).
- c) Capacitate deplină de exercițiu.
- d) Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- e) Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație.

II. Cerințe specifice:

- a) Studii: licențiat în economie, finanțe și contabilitate și drept.
- b) Vechime în muncă pe profil: cel puțin 2 ani în domeniul solicitat, preferabil în sistemul bugetar.
- c) Cunoașterea legislației Republicii Moldova, inclusiv din domeniul solicitat.
- d) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, Power-Point etc.
- e) Atitudini/comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

4. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- cererea despre înregistrarea în calitate de candidat la funcție;
- formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii;
- certificatul medical (*vezi anexa 2*);
- cazierul juridic în original;
- copia carnetului de muncă;
- copia livretului militar.

Notă: originalul certificatului medical și al **cazierului judiciar** vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs până la data de 18.04.2017

Dosarul de participare la concurs se depune personal la secretarul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Procuraturii Generale a RM, mun. Chișinău, str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, 26, biroul 13, telefon pentru informații (022) 27-55-57.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Organul Procuraturii _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E- mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	MoBIL –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

--	--	--	--

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

Nr. de înregistrare: _____

Data eliberării: _____

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice în organele Procuraturii, se solicită certificatul medical pentru concurentul

_____ (nume, prenume, anul nașterii, domiciliul)

EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU

<u>Medicul narcolog:</u>	<u>Medicul psihiatru:</u>	
	Prin prezentul se confirmă, că cet.	
La evidență narcologică	La evidență la psihiatru	
Medicul de familie	Medicul	L.Ș
<u>Medicul ftiziolog:</u>		
Prin prezentul se confirmă, că cet.		
La evidență la ftiziolog		

Șeful policlinicii L.Ș.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007;
- Legea nr. 181 din 25 iulie 2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
- Legea cu privire la Procuratură nr. 294 –XVI din 25 decembrie 2008 și nr.3 din 25 februarie 2016;
- Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1151 din 02.09.2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpoziunilor, festivalurilor, etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național;
- Hotărârea Guvernului nr. 550 din 13.06.1997 pentru aprobarea Regulamentului privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane;
- Hotărârea Guvernului nr. 82 din 24 ianuarie 2006 „Cu privire la elaborarea Cadrelor de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget”;
- Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006, cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1062 din 15.09.2006, privind salarizarea personalului unor organizații, instituții și întreprinderi monitorizate de Cancelaria de Stat ;
- Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr.338 din 21.03.2003 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale;
- Hotărârea Guvernului nr.500 din 12 mai 1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 172 din 09 decembrie 2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 215 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015 privind Clasificația bugetară;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.60 din 29 mai 2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.