

**APROB**

**Procuror General al RM**

**Eduard HARUNJEN**

*/s e m n a t/*

**05 iulie 2017**

**ANUNȚ**

**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea  
funcțiilor publice vacante în cadrul Procuraturii Generale**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM nr.201 din 11 martie 2009 și Regulamentul cu privire la încadrarea funcționarilor publici în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.61/28 din 20 septembrie 2013, Procuratura Generală anunță concurs pentru următoarele funcții vacante:

**Informația necesară:**

- 1. Denumirea autorității publice:** Procuratura Generală a Republicii Moldova.
- 2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 26.
- 3. Denumirea funcției publice vacante:**

**Secția relații publice (mass-media):**

- șef al secției – 1 funcție vacantă ( 3 ani de experiență profesională în domeniu)

**Secția resurse umane:**

- specialist principal – 2 funcții vacante

**Secția secretariat, petiții și audiență:**

- specialist principal – 2 funcții vacante  
- specialist – 1 funcție vacantă

**Secția unificare a practicii în domeniul urmăririi penale:**

- specialist – 1 funcție temporar vacantă

**Secția combatere trafic de ființe umane:**

- specialist principal – 1 funcție vacantă

**Secția tehnologii informaționale și combaterea crimelor cibernetice:**

- specialist – 1 funcție vacantă

**Secția combatere tortură:**

- specialist principal – 1 funcție vacantă

**Secția reprezentare în procedurile non-penale și implementare CEDO:**

- specialist principal – 1 funcție vacantă

**Secția unificare a practicii în domeniul reprezentării învinuirii în instanțele de judecată:**

- specialist – 1 funcție vacantă

**Secția politici, reforme și management al proiectelor:**

- specialist principal – 1 funcție temporar vacantă

**Secția investigarea fraudelor contra mediului și intereselor publice:**

- specialist principal – 1 funcție vacantă

**Secția asistență juridică internațională:**

- specialist – 1 funcție vacantă

**Secția protocol, cooperare internațională și integrare europeană:**

- specialist principal – 2 funcții vacante

**Secția finanțe și contabilitate**

– specialist principal (contabil) – 3 funcții vacante

## **Condițiile de participare la concurs:**

### **I. Cerințe generale:**

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova.
- b) Cunoașterea limbii de stat (scris și vorbit).
- c) Capacitate deplină de exercițiu.
- d) Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- e) Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație.
- f) Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă (art.27 (1) lit.d) Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public).

### **II. Cerințe specifice:**

- a) Studii: superioare, de licență.
- b) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, Power-Point etc.
- c) Atitudini/comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

### **4. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:**

- cererea despre înregistrarea în calitate de candidat la funcție;
- formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii;
- certificatul medical (*vezi anexa 2*);
- cazierul juridic în original;
- copia carnetului de muncă;
- copia livretului militar.

**Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs pînă la data de 25.07.2017.**

Dosarul de participare la concurs se depune personal la secretarul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Procuraturii Generale a RM, mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 26, biroul 13, telefon de contact 27-55-57.

**Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Organul Procuraturii \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)</b>			
<b>Telefon</b>	<b>serv. –</b>	<b>E- mail</b>	
	<b>domic. –</b>	<b>Adresa poștală</b>	
	<b>MoBIL –</b>		

**II. Educație**

**Studii de bază:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Diplomă/certificat</b>

<b>Titluri științifice</b>	
<b>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.</b>	

### III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

#### Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

**VIII. Relații de rudenie**

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

**IX. Recomandări**

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

**Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.**

**Data completării formularului**

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_

Data eliberării: \_\_\_\_\_

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice în organele Procuraturii, se solicită certificatul medical pentru concurentul

\_\_\_\_\_ (nume, prenume, anul nașterii, domiciliul)

**Conducătorul subdiviziunii Procuraturii Generale, procuraturii teritoriale sau specializate**

\_\_\_\_\_ (semnătura)

**EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU**

<b>Medicul narcolog:</b>		<b>Medicul psihiatru;</b>	
		Prin prezentul se confirmă, că cet.	
<b>La evidență narcologică</b>		<b>La evidență la psihiatru</b>	
<b>Medicul de familie</b>	<b>L.Ș</b>	<b>Medicul</b>	<b>L.Ș</b>
<b>Medicul ftiziolog:</b>			
Prin prezentul se confirmă, că cet.			
<b>La evidență la ftiziolog</b>			

Șeful policlinicii      L.Ș.

## **Bibliografia pentru concurs:**

- 1) Noțiuni despre funcționar public și funcție publică
  - 2) Codul de conduită a funcționarului public
  - 3) Principiile de conduită a funcționarului public
  - 4) Drepturile funcționarului public
  - 5) Obligațiile funcționarului public
  - 6) Incompatibilități generale pentru funcția publică
  - 7) Condițiile de bază pentru a candida la o funcție publică
  - 8) Modalitățile de ocupare a funcției publice vacante
  - 9) Perioada de probă pentru funcționarul public debutant
  - 10) Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public
  - 11) Formele de stimulare a funcționarului public
  - 12) Răspunderea funcționarului public
  - 13) Abaterile disciplinare
  - 14) Sancțiunile disciplinare
  - 15) Condițiile de încetare a raporturilor de serviciu
  - 16) Conflictul de interese
  - 17) Principiile generale de tratare și soluționare a conflictului de interese
  - 18) Accesul la informație
  - 19) Obligațiile furnizorului de informații
  - 20) Atribuțiile Procuraturii
  - 21) Cadrul normativ ce reglementează activitatea funcționarilor publici
- Constituția Republicii Moldova;
  - Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-VXI din 04.07.2008;
  - Legea cu privire la Procuratură nr. 3 din 25.02.2016;
  - Legea cu privire la conflictul de interese nr. 16-XVI din 15.02.2008;
  - Legea privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000;
  - Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr. 25-XVI din 22.02.2008;
  - Legea privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere nr. 1264-XV din 19.07.2002;
  - Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției nr. 90-XVI din 25.04.2008;
  - Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19.07.1994.



### **Bibliografia concursului (contabilitate):**

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007;
- Legea nr. 181 din 25 iulie 2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
- Legea cu privire la Procuratură nr. 3 din 25 februarie 2016;
- Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1151 din 02.09.2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor, etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național;
- Hotărârea Guvernului nr. 550 din 13.06.1997 pentru aprobarea Regulamentului privind cheltuirea mijloacelor pentru primirea și deservirea delegațiilor oficiale străine și a anumitor persoane;
- Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006, cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1062 din 15.09.2006, privind salarizarea personalului unor organizații, instituții și întreprinderi monitorizate de Cancelaria de Stat ;
- Hotărârea Guvernului nr. 331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici;
- Ordinul ministrului finanțelor nr. 215 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.208 din 24 decembrie 2015 privind Clasificația bugetară;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.60 din 29 mai 2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.