



# Procuratura Republicii Moldova

Republica Moldova, MD-5801, or. Telenești, str. Renașterii 65-A,  
tel. (0258) 2-29-90, fax (0258) 2-10-60, e-mail: proc-tl@procuratura.md

## ANUNȚ

### cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Procuraturii raionului Telenești

or. Telenești

18 iulie 2017

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 și Regulamentul cu privire la încadrarea funcționarilor publici în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.61/28 din 20.09.2013, Procuratura raionului Telenești anunță concurs pentru ocuparea funcției publice:

**Specialist – 1 post vacant.**

#### Scopul general al funcției:

Asigurarea evidenței procesuale a actelor, precum și a bunei desfășurări a lucrărilor de secretariat și arhivă în cadrul organelor procuraturii.

#### Sarcinile de bază:

1. Asigurarea procesului de înregistrare a cauzelor penale, cauzelor contravenționale, proceselor penale, petițiilor, actelor normative, precum și a altor documente;
2. Executarea lucrărilor de secretariat conform prevederilor Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat și arhivă în cadrul organelor Procuraturii;
3. Primirea și înregistrarea corespondenței intrate în procuratură și distribuirea ei, contra semnătură, procurorilor, în baza rezoluției procurorului-sef;
4. Primirea și pregătirea corespondenței pentru expediere;
5. Ținerea evidenței expedierii documentelor, cu înscrierea datelor necesare în registrul de ieșire a corespondenței;
6. Îndeplinirea atribuțiilor specialistului principal în absența acestuia;
7. Îndeplinirea și ale altor activități, la indicația procurorului-sef.

Specialistul poartă răspundere personală pentru asigurarea confidențialității, securității și păstrarea în stare corespunzătoare a informației și a documentelor din gestiune.

#### Condiții de participare la concurs.

**Candidatul la funcția solicitată trebuie să întrunească următoarele condiții de bază:**

- a) este cetățean al Republicii Moldova, este domiciliat pe teritoriul țării, dispune de capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba de stat;
- d) este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- e) are studii superioare juridice sau de specialitate și dovedește o pregătire teoretică
- f) dispune de cunoștințe de bază în lucrul cu computerul și bazele de date la nivelul necesar activității.

#### Cerințe specifice minime pentru ocuparea funcției:

- a) abilități de utilizare a computerului;
- b) cunoștințe de bază și abilități necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor în domeniul de activitate.

**Persoanele interesate vor depune personal dosarul de concurs, ce va conține:**

- a) formularul de participare la concurs (model anexat la prezentul anunț);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) certificatul medical (model indicat mai jos);
- f) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum de 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Bibliografia pentru concurs:**

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr.3 din 25.02.2016, cu privire la Procuratură;
3. Legea nr.982-XIV din 11.05.2000, cu privire la accesul la informație;
4. Legea nr.190-XIII din 19.07.1994, cu privire la petiționare;
5. Legea nr.158-XVI din 04.07.2008, cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
6. Legea nr.25-XVI din 22.02.2008, privind Codul de conduită a funcționarului public;
7. Legea nr.16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
8. Legea nr.271-XVI din 18.12.2008, privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
9. Legea nr.133 din 17.06.2016, privind declararea averii și a intereselor personale;
10. Legea nr.325 din 23.12.2013, privind evaluarea integrității instituționale;
11. Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**Data limită de depunere a dosarului de concurs – 08 august 2017.**

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de concurs la sediul Procuraturii raionului Telenești, situat în or. Telenești, str. Renașterii 65 „A”. Copiile documentelor pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica autenticitatea lor.

Dosarul de participare la concurs poate fi prezentat prin poștă pe adresa: or. Telenești, str. Renașterii 65 „A”, sau prin e-mail la adresa [proc-tl@procuratura.md](mailto:proc-tl@procuratura.md).

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidații vor prezenta documentele originale pentru verificarea autenticității copiilor depuse la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Persoana de contact: Cornelia Tomov, consultant al procurorului (tel de contact: 025824592)

**Procuror-șef al Procuraturii  
raionului Telenești**



**Vasile CIUBOTARU**

**Formular**  
**de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Organul Procuraturii \_\_\_\_\_  
Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E- mail	
	domic. – MoBIL –	Adresa poștală	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:**

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

**III. Experiența de muncă**

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

**Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)**

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

#### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	întal	mediu

#### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	întal	mediu

#### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

#### VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

#### VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului

#### IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

