



# Procuratura Republicii Moldova

## Procuratura Anticorupție

Republica Moldova, MD - 2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 198  
tel. (+373 22) 257-401, fax (+373 22) 257-361, e-mail: [proc-ant@procuratura.md](mailto:proc-ant@procuratura.md)

”Aprob” Procuror-șef al  
Procuraturii Anticorupție  
”\_\_\_\_\_”Viorel Morari  
23 august 2017

### ANUNȚ

#### cu privire la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Procuraturii Anticorupție

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 și Regulamentul cu privire la încadrarea funcționarilor publici în organele Procuraturii, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.61/28 din 20.09.2013, Procuratura Anticorupție anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de:

Specialist principal- 4 posturi vacante;  
Specialist principal- 1 post vacant temporar;  
Specialist-3 posturi vacante.

#### **Sarcinile de bază ale specialistului :**

- a) Este responsabil de activitatea de secretariat în procuratură.
- b) Primește și pregătește corespondența pentru expediere;
- c) Ține evidența expedierii documentelor, cu înscrierea datelor necesare în registrul de ieșire al corespondenței și în sistemul informațional;
- d) Primește și înregistrează corespondența intrată în procuratură și o distribuie, contra semnătură, procurorilor în baza rezoluției procurorului-șef;
- e) Ordonează în ordine cronologică documentele în dosarele de cancelarie și în dosarele de control, coase documentele;
- f) În comun cu specialistul principal întocmește nomenclatorul de dosare, sistematizează documentele în dosare, le pregătește și le transmite spre păstrare în arhiva procuraturii.
- g) Poartă răspundere personală pentru asigurarea confidențialității, securității și păstrarea în stare corespunzătoare a informației și a documentelor din gestiune;

h) Îndeplinește și alte activități, la indicația procurorului-șef.

**Condițiile de participare la concurs :**

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Cunoașterea limbii de stat;
- c) Capacitate deplină de exercițiu;
- d) Starea de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea funcției;
- e) Fără antecedente penale;
- f) Neatingerea vârstei de pensionare;
- g) Studii superioare, de licență;
- h) Abilități de cunoaștere a calculatorului;

Pentru participare la concurs, candidatul depune personal la sediul Procuraturii Anticorupție situat pe adresa, mun.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 198, pînă la

**15.09.2017 următoarele documente:**

- cerere despre înregistrarea în calitate de candidat la funcția de specialist;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- copia certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională;
- certificat medical;
- cazier judiciar;
- copia carnetului de muncă;
- copia livretului militar.

Telefon de contact:

0(22) 257-361

Oleg Verdeș