

H O T Ă R Ă R E A nr.12-14/17
cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de
selecție și carieră a procurorilor

23 februarie 2017

mun. Chișinău

Examinând chestiunea referitoare la aprobarea Regulamentului cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor, audiind informația domnului Mircea Roșioru, Consiliul Superior al Procurorilor -

C O N S T A T Ă :

La 01.08.2016 a intrat în vigoare Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură (*în continuare Lege*). Potrivit art.98 alin.(11) lit.b) din Legea prenotată, în scopul implementării prevederilor acesteia, Consiliul Superior al Procurorilor va adopta actele normative prevăzute de legea menționată, va aduce actele sale normative în concordanță cu aceasta și va asigura publicarea acestora pe pagina web oficială a Procuraturii.

Prin Hotărârea Consiliului nr.12-173/16 din 09.06.2016, a fost constituit grupul de lucru pentru elaborarea Regulamentului cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor, grup format atât din membri ai Consiliului, ai Colegiului, cât și din reprezentanți ai societății civile și ai partenerilor de dezvoltare.

În ședința Consiliului din 23 februarie 2017, dl Igor Popa, președintele Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor, a prezentat spre aprobare proiectul Regulamentului cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor.

Regulamentul menționat reglementează atât modul de organizare și funcționare a Colegiului, cât și procedurile și criteriile de selecție și carieră a procurorilor. Scopul urmărit de prezentul regulament, rezidă în elaborarea strictă a procedurilor de concurs, astfel încât să se asigure un proces de selecție obiectiv, imparțial și transparent, care să garanteze alegerea celor mai buni candidați pentru funcția respectivă.

În conformitate cu prevederile art.70 alin.(1) lit.a) din Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor elaborează și aprobă regulamentele privind funcționarea colegiilor sale.

Urmare a examinării proiectului prezentat, ținând cont de propunerile și amendamentele înaintate, în conformitate cu prevederile art.23 alin.(1) și (3), art.70 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.77 alin.(6) și (7) și art.79 alin.(1) din Legea cu privire la Procuratură, Consiliul Superior al Procurorilor -

H O T Ă R Ă Ș T E :

Regulament cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-14/17 din 23.02.2017

1. A aproba Regulamentul cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor, a cărui text și anexe constituie parte integrantă a prezentei hotărâri.

2. A asigura publicarea prezentei Hotărâri și a Regulamentului pe pagina web oficială a Procuraturii Generale.

3. Prezentul Regulament, cu excepțiile înserate la capitolul *Dispoziții finale și tranzitorii*, intră în vigoare din momentul publicării pe pagina web oficială a Procuraturii, www.procuratura.md.

4. Hotărârea cu drept de contestare conform art.79 din Legea cu privire la Procuratură.

Membrii Consiliului Superior al Procurorilor:

Nº	Numele și prenumele	Semnătura
1	CEBOTARI Vladimir	semnat
2	FORTUNA Ghenadie	semnat
3	HADÎRCĂ Igor	semnat
4	HARUNJEN Eduard	semnat
5	MARIȚ Alexandru	semnat
6	MAȘNIC Eduard	semnat
7	MICU Victor	semnat
8	MOROZ Remus	semnat
9	POPOV Ruslan	semnat
10	STOINOV Vasili	semnat
11	TUREAC Viorel	semnat

**Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor**

semnat

Mircea ROȘIORU

CONSILIUL SUPERIOR AL PROCURORILOR

REGULAMENT **cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera** **procurorilor și procedura de selecție și carieră a** **procurorilor**

Aprobat
prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor
nr.12-14/17 din 23 februarie 2017,

modificat și completat prin Hotărârea CSP
nr. 12-41/18 din 01.03.2018.

Chișinău

Regulament cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor,
aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-14/17 din 23.02.2017

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor, criteriile și procedura de selecție și carieră a procurorilor.

1. Statutul Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor

- 1.1 Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor (*în continuare - Colegiul*) activează în baza Legii nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură (*în continuare - Legea*), prezentul Regulament și altor acte normative care reglementează activitatea acestuia.
- 1.2 Colegiul are drept scop selecția și cariera procurorilor. Colegiul are competențele prevăzute de art.87 din Lege.
- 1.3 Colegiul activează în subordinea Consiliului Superior al Procurorilor (*în continuare - Consiliul*) și este finanțat din bugetul Consiliului. Lucrările de secretariat ale Colegiului sunt asigurate de către aparatul Consiliului. Un membru al secretariatului Consiliului este secretarul ședințelor Colegiului.
- 1.4 Colegiul prezintă Consiliului, anual, până la data de 05 februarie, un raport despre activitatea sa în anul precedent, care ulterior se publică pe pagina web oficială a Consiliului.

2. Componenta și durata mandatului

- 2.1 Colegiul este constituit din 7 membri, aleși pentru un mandat de 4 ani în conformitate cu prevederile art.83 alin.(1) al Legii. Calitatea de membru al colegiului încetează în condițiile art.76 al Legii.
- 2.2 În caz de încetare a mandatului de membru al Colegiului înainte de expirarea termenului de 4 ani, vacanța este constatată prin hotărâre a Consiliului, care, prin aceeași hotărâre, investeste în funcție supleantul. Supleantul din rândul procurorilor se stabilește conform art.83 alin.(2) al Legii. Membrul supleant exercită perioada rămasă a mandatului.
- 2.3 Președintele Colegiului este ales prin vot secret, din rândul membrilor acestuia, la prima ședință a colegiului nou ales, pentru un mandat de 4 ani. Durata mandatului președintelui expiră la ziua primei ședințe a Colegiului nou constituit. Mandatul președintelui poate înceta prin demisie sau pierderea calității de membru al Colegiului.

3. Drepturile și obligațiile membrilor Colegiului

- 3.1 În vederea exercitării atribuțiilor sale, membrii colegiului au toate drepturile necesare exercitării atribuțiilor Colegiului.
- 3.2 Membrii Colegiului de selecție și carieră sunt obligați:
 - a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu Legea și prezentul Regulament;

- b) să pregătească pentru examinare chestiunile care le-au fost distribuite de către președintele Colegiului;
- c) să respecte, în condițiile legii, caracterul confidențial al informațiilor care le-au devenit cunoscute în virtutea exercitării atribuțiilor de membru al Colegiului;
- d) să ofere punctaj fiecărui candidat la interviuarea căruia a participat;
- e) să voteze *pro* sau *contra* în chestiunile incluse pe agenda ședinței Colegiului și să-și motiveze opțiunea;
- f) în cazul constatării unor aparențe de abatere disciplinară, să comunice acest fapt Colegiului.

3.3 Fiecare membru al Colegiului recepționează în prealabil materialele prezentate Colegiului spre examinare și le studiază.

4. Ședințele Colegiului

- 4.1 Colegiul este un organ colegial. Membrii Colegiului analizează individual informația privind selecția și cariera procurorilor.
- 4.2 Colegiul se întrunește în ședințe plenare ori de câte ori este nevoie. Colegiul examinează materialele prezentate de secretariatul Consiliului în termen de cel mult 3 luni.
- 4.3 Prima ședință a Colegiului este convocată de către președintele Consiliului. Ședința este prezidată de către președintele Consiliului până la alegerea președintelui Colegiului.
- 4.4 Timpul și locul ședinței Colegiului sunt stabilite de către președintele Colegiului după consultarea prealabilă a membrilor. De regulă, data și locul ședinței ordinare a Colegiului se stabilește la ședința precedentă a Colegiului. Colegiul se convoacă în ședință extraordinară prin notificarea făcută de președinte sau în baza cererii a cel puțin doi membri ai Colegiului.
- 4.5 Ședințele Colegiului sunt prezidate de președintele acestuia. În cazul absenței, abținerii sau recuzării președintelui Colegiului, ședința este prezidată de un membru al Colegiului ales, prin vot deschis, din rândul membrilor prezenți la ședință.
- 4.6 Ședința colegiului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 5 membri.
- 4.7 Proiectul agendei ședinței Colegiului este pregătit de către personalul care asigură secretariatul Colegiului, cu consultarea prealabilă a președintelui Colegiului. Orice membru al Colegiului poate propune chestiuni pentru agenda ședinței cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la ședință. Agenda ședinței se plasează pe pagina web oficială a Consiliului cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.
- 4.8 Personalul care asigură secretariatul Colegiului expediază membrilor Colegiului, prin e-mail, agenda ședinței și materialele pentru ședință, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței. În cazul imposibilității recepționării prin e-mail, comunicarea poate avea loc prin orice alt mijloc de comunicare accesibil (de exemplu: Fax, ACCES, curier).

- 4.9 Ședințele Colegiului sunt publice. Pentru respectarea regimului informațiilor cu acces limitat, Colegiul poate decide, prin hotărâre motivată, ca ședința sau o parte a acesteia să fie închisă. Informațiile despre activitatea, cariera și averea procurorului sau a candidatului la funcția de procuror nu constituie informație cu acces limitat, cu excepția informațiilor ce constituie secret de stat.
- 4.10 La ședința închisă au acces doar membrii Colegiului, a aparatului Consiliului și persoanele invitate de către Colegiu. Presa nu are acces la ședințele închise.
- 4.11 Participarea candidatului la interviu este obligatorie. Colegiul notifică candidatul despre data și locul desfășurării interviului prin e-mail. În cazul neprezentării nemotivate a candidatului în fața Colegiului sau al refuzului acestuia de a fi evaluat, candidatul este exclus din Registru, iar reînscrierea acestuia în Registru poate avea loc doar potrivit procedurii generale.
- 4.12 Președintele Colegiului asigură buna desfășurare a ședinței Colegiului. Persoanele care participă/asistă la ședința Colegiului sunt obligate să dea dovadă de comportament care să nu împiedice buna desfășurare a ședinței. Colegiul poate decide înlăturarea din sala de ședințe a persoanelor care nu respectă această regulă. Membrii Colegiului nu pot fi înlăturați forțat de la ședință.
- 4.13 Președintele deschide ședința Colegiului și:
- a) comunică despre existența sau inexistența cvorumului;
 - b) propune și ascultă propunerile membrilor de includere a subiectelor pe agenda suplimentară a ședinței sau de excludere a acestora de pe agendă;
 - c) propune membrilor Colegiului aprobarea agendei finale a ședinței, care se aprobă cu votul majorității membrilor aleși.
- 4.14 Subiectele de pe agendă sunt examinate, de regulă, în consecutivitatea menționată în agendă. Subiectele de pe ordinea de zi suplimentară, de regulă, sunt examinate după discutarea tuturor subiectelor din agenda publicată inițial.
- 4.15 Membrul Colegiului nu poate participa la evaluarea procurorului sau examinarea unui subiect din agendă dacă există circumstanțe care exclud participarea sa sau ar trezi îndoieli privind obiectivitatea sa. În cazul în care există astfel de circumstanțe, membrul respectiv al Colegiului este obligat să facă o declarație de abținere. Dacă membrul Colegiului, fiind obligat, nu a făcut o declarație de abținere și aceste circumstanțe sunt cunoscute altor membri ai Colegiului, el trebuie recuzat de către aceștia. Imediat după aprobarea agendei ședinței, președintele ședinței va întreba membrii Colegiului dacă au abțineri.
- 4.16 La etapa anunțării abținerilor sau până la începerea examinării chestiunii din agendă, participanții la ședință pot recuza verbal membrul Colegiului. Recuzarea poate fi formulată și în scris, prin depunerea unei cereri la aparatul Consiliului. Recuzarea sau declarația de abținere trebuie să conțină motivele pe care se întemeiază. Recuzarea întregii componente a Colegiului nu este admisibilă.
- 4.17 Declarațiile de abținere sau recuzarea se examinează imediat în ședința Colegiului, iar hotărârea adoptată de Colegiu pe marginea acestora se înscrie în

procesul-verbal al ședinței Colegiului. Membrul Colegiului care s-a abținut sau a cărui recuzare a fost solicitată nu participă la examinarea chestiunii. Acesta poate oferi explicații cu privire la motivele recuzării, după ce părăsește sala de ședințe. Recuzarea membrilor Colegiului nu afectează caracterul deliberativ al ședinței.

- 4.18 Examinarea chestiunii de pe agendă începe cu prezentarea raportului asupra chestiunii de către membrul raportor și, după caz, ascultarea altor persoane invitate sau prezente la ședință. Ulterior, sunt audiate pozițiile celorlalți membri ai Colegiului. După aceasta, președintele anunță completarea fișelor de evaluare sau, după caz, începerea votării.
- 4.19 Ședințele Colegiului se înregistrează prin mijloace video/audio. Înregistrarea ședinței se păstrează cel puțin 5 ani de către Consiliu. Procesul-verbal se întocmește de către personalul care asigură secretariatul Colegiului în termen de 3 zile lucrătoare, fiind semnat de președintele ședinței și de secretarul ședinței și se plasează pe pagina web a Consiliului.

5. Hotărârile Colegiului

- 5.1 Hotărârile Colegiului se emit în scris, pe suport de hârtie și se semnează de către toți membrii Colegiului prezenți la ședință olograf sau, după caz, prin aplicarea semnăturii electronice.
- 5.2 Hotărârile Colegiului se adoptă cu votul deschis al majorității membrilor aleși ai Colegiului, cu excepția cazurilor în care Legea sau prezentul Regulament prevăd o altă modalitate de adoptare a hotărârilor.
- 5.3 Hotărârile Colegiului conțin principalele constatări, motivele pe care se întemeiază, punctajul oferit de Colegiu, punctajul rezultat din evaluările anterioare (fie media notei de la Institutul Național al Justiției, fie punctajul oferit de Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor) și punctajul final obținut.
- 5.4 Hotărârile Colegiului se publică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii lor, pe pagina web oficială a Consiliului de către aparatul Consiliului.
- 5.5 Hotărârile Colegiului se contestă la Consiliu, prin intermediul Colegiului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data pronunțării acestora. Contestația poate fi depusă doar de către persoana în privința căreia a fost adoptată hotărârea respectivă.
- 5.6 Hotărârile Colegiului se transmit secretariatului Consiliului în următoarea zi după expirarea termenului de contestare.

6. Procedura de evaluare a candidaților

- 6.1 Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de procuror, de transfer sau de promovare, se face potrivit unor criterii obiective, bazate pe merit, ținându-se cont de pregătirea profesională, integritatea și capacitățile acestora.

6.2 Sunt evaluați de către Colegiu candidații înscriși în Registru și care solicită participarea la concurs. La concursul pentru ocuparea funcțiilor prin transfer pot participa procurorii care activează în procuratura de același nivel cu procuratura în care dorește să fie transferat și cei care solicită transferul într-o funcție inferioară.

Pct.6.2 în redacția Hotărârii CSP nr.12-41/18 din 01.03.2018.

6.3 Procurorul care candidează pentru mai multe funcții este evaluat de către Colegiu pentru fiecare funcție la care candidează. Prin derogare de la regula de bază, procurorii vor putea participa la concurs cu punctajul anterior oferit de Colegiu, cu condiția că punctajul anterior a fost obținut din perspectiva ocupării unei funcții echivalente cu noua funcție pentru ocuparea căreia participă la concurs (*echivalarea funcțiilor de conducere, procuror-șef și procuror-șef adjunct, se va face ținându-se cont de procuraturile la care acestea sunt atribuite și considerate ca și comparabile, în felul în care acestea au fost descrise în pct.7.3 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Colegiului de evaluare a performanțelor procurorilor și modul de evaluare a performanțelor procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-256/16 din 22.12.2016*).

6.4 Colegiul evaluează candidații în baza documentelor depuse pentru concurs și a interviului. În cazul în care candidatul dorește să prezinte documente suplimentare, ele urmează a fi prezentate aparatului Consiliului cu cel puțin 5 zile lucrătoare până la data interviului.

6.5 În urma interviului, fiecare membru al Colegiului care a participat la interviu completează fișa de evaluare a fiecărui candidat. Fiecare indicator cuprins în fișa de evaluare se notează conform punctajului menționat în fișa anexă. Punctajul acordat pentru fiecare indicator se sumează. Mediile punctajelor oferite se rotunjesc până la zecimi.

6.6 Punctajul se acordă având ca punct de start 0. Punctajul oferit nu poate depăși limitele prevăzute în fișa de evaluare.

6.7 După obținerea punctajului în baza fișei de evaluare, Colegiul adaugă la acesta punctajul candidatului obținut în baza notei de la Institutul Național al Justiției sau, după caz, punctajul oferit de către Colegiul pentru evaluarea performanțelor procurorilor. Atât punctajul obținut în baza fișei de evaluare, cât și punctajul final sunt menționate în hotărârea Colegiului.

6.8 Dacă au fost comise greșeli evidente, Colegiul le poate corecta.

6.9 Fișa de evaluare completată este transmisă de către fiecare membru al Colegiului secretarului ședinței. Rezultatul evaluării îl reprezintă media punctajului oferit de către toți membrii Colegiului care au evaluat candidatul/procurorul. Media este calculată de către secretarul ședinței Colegiului.

6.10 Rezultatul final al evaluării este aprobat prin hotărâre a Colegiului.

6.11 Rezultatele aprecierii candidaților se publică, timp de 2 zile lucrătoare, pe pagina web oficială a Consiliului.

- 6.12 Candidații care nu sunt de acord cu rezultatele aprecierii, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor, le pot contesta la Consiliu. Contestația se va soluționa la prima ședință a Consiliului, dar nu mai târziu de 20 de zile lucrătoare de la depunere.
- 6.13 Ziua, ora și locul examinării contestației se comunică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței, procurorului vizat în hotărârea contestată, candidatului la funcția de procuror care a depus plângerea, precum și altor persoane, în condițiile Legii.
- 6.14 Colegiul transmite hotărârile sale aparatului Consiliului, precum și informația despre persoanele care nu s-au prezentat în fața Colegiului sau au refuzat să fie evaluați. Aparatul Consiliului face mențiunile respective în Registrul candidaților.
- 6.15 Se consideră ales candidatul care are cel mai înalt punctaj în Registrul candidaților. În cazul punctajului egal, se consideră ales candidatul care a obținut cel mai bun punctaj la Colegiul de evaluare a performanțelor sau nota obținută la examenul desfășurat la Institutul Național al Justiției. Aparatul Consiliului aduce la cunoștința Consiliului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj. În caz de punctaj egal la Colegiul de evaluare a performanțelor, Consiliul desemnează câștigătorul concursului.
- 6.16 Rezultatul concursurilor menționate se publică pe pagina web oficială a Consiliului în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea procesului-verbal de către aparatul Consiliului.
- 6.17 Colegiul arhivează materialele folosite la examinarea candidatului.

7. Criteriile de selecție

- 7.1 În cadrul selecției, sunt evaluate în principal:
- a) vechimea în muncă;
 - b) relevanța experienței anterioare pentru funcția la care candidează;
 - c) motivația candidatului și prestația la interviu în fața Colegiului;
 - d) activitatea didactică și cea științifică;
 - e) implicarea candidatului în activități în domenii relevante pentru procuratură;
 - f) cunoașterea limbilor străine (engleza, franceza, germana, rusa);
 - g) respectarea regulilor de etică profesională în cadrul procuraturii.
- 7.2 Colegiul evaluează suplimentar candidații la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef și procurorii care doresc transferul în procuraturile specializate sau în Procuratura Generală, inclusiv asupra:
- a) conceptului referitor la exercitarea atribuțiilor de conducere;
 - b) abilitățile necesare pentru exercitarea atribuțiilor funcției pentru care candidează.
- 7.3 Candidatul la funcția de procuror este evaluat potrivit unor fișe de evaluare, după cum urmează:

- a) candidatul la funcția de procuror, conform fișei de evaluare de la Anexa nr.1 la prezentul Regulament;
- b) procurorul care dorește transferul de la o procuratură teritorială la alta, conform fișei de evaluare de la Anexa nr.2 la prezentul Regulament;
- c) candidatul la funcția de procuror în procuraturile specializate și Procuratura Generală, conform fișei de evaluare de la Anexa nr.3 la prezentul Regulament.
- d) candidatul la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef, conform fișei de evaluare de la Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

7.4 Intervievarea candidaților are loc în ordine alfabetică. Fiecărui candidat i se oferă timp egal.

7.5 În cazul transferului de la o procuratură teritorială în alta, Colegiul solicită opinia procurorului ierarhic superior al procuraturii în care activează procurorul. În cazul candidaților la funcția de procuror în Procuratura specializată și Procuratura Generală, Colegiul solicită opinia procurorului-șef al procuraturii specializate sau de la Procurorul General sau adjunctii acestuia, potrivit domeniilor de competență funcțională. Opinia se întocmește în scris și se prezintă aparatului Consiliului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua interviului.

7.6 În cazul candidaților la funcția de procuror-șef, adjunct al procurorului-șef și a procurorului care dorește transferul în procuraturile specializate, Colegiul testează abilitățile profesionale ale candidaților în cadrul interviului prin intermediul unor testări.

Pentru desfășurarea interviului, sunt elaborate mai multe variante de teste, care sunt confidențiale. Testele sunt elaborate de către membrii Colegiului. Testele pentru evaluarea abilităților manageriale sunt elaborate de membrii Colegiului, cu implicarea, după caz, a unui specialist în domeniul managementului.

Fiecare candidat își alege testul/testele prin tragere la sorți și are la dispoziție cel mult 10 minute *per* test pentru a se pregăti. Răspunsul se prezintă oral, în cadrul interviului.

8. Dispoziții finale

8.1 Prezentul Regulament se publică pe pagina web oficială a Consiliului.

8.2 Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării.

8.3 Până la lansarea paginii web oficiale a Consiliului, activitatea Colegiului va fi făcută publică prin intermediul paginii web oficiale a procuraturii www.procuratura.md.

8.4 Modificarea și/sau completarea prezentului Regulament se va face conform procedurii prevăzute pentru aprobarea lui.

8.5 Anexele la prezentul Regulament sunt parte integrantă a acestuia și pot fi modificate și/sau completate potrivit procedurii prevăzute pentru modificarea și/sau completarea Regulamentului.

Anexa nr. 1 Fișa de evaluare a candidatului la funcția de procuror			
Indicatori	Sursele de verificare	punctaj maxim	Explicații
		30	
Vechimea în funcția de procuror sau în alte funcții prevăzute la art.20 al Legii cu privire la Procuratură	1. Carnetul de muncă; 2. CV-ul candidatului.	3	Colegiul va evalua: 1. Durata vechimii în muncă relevante; 2. Durata aflării în concediu în perioada exercitării funcției.
Relevanța experienței anterioare pentru funcția la care candidează		3	Colegiul va evalua: 1. Atribuțiile funcționale; 2. Similitudinea atribuțiilor funcționale anterioare exercitate de către candidat cu atribuțiile procurorului;
Motivația candidatului și prestația la interviu în fața Colegiului	1. Explicațiile date la interviu	9	Colegiul va evalua: 1. Considerente care au determinat candidatul să participe la Concurs; 2. Fermitatea în dorința de a ocupa funcția pentru care candidează; 3. Auto-controlul și fermitatea în expunere în cadrul interviului; 4. Înțelegerea provocărilor cu care se confruntă procurorii.
Implicarea candidatului în activități în domenii relevante pentru procuratură	1. Explicațiile date la interviu; 2. CV-ul candidatului.	5	Colegiul va evalua: 1. Implicarea procurorului în grupuri de lucru în domeniile ce țin de activitatea procuraturii; 2. Participarea în calitatea de formator, inclusiv în cadrul instruirii organizate la INJ; 3. Alte activități.
Activitatea didactică și științifică.	1. CV-ul candidatului; 2. Carnetul de muncă; 3. Alte documente prezentate de candidat.	3	1. Relevanța activității academice pentru funcția de procuror; 2. Durata exercitării activității didactice și

			științifice; 3. Numărul și calitatea publicațiilor scrise de către candidat; 4. Relevanța publicațiilor pentru activitatea procuraturii
Cunoașterea limbilor străine (engleza, franceza, germana, rusa)	1. Rezultatele evaluării cunoștințelor lingvistice de către o instituție sau o persoană desemnată de către Consiliu; 2. Calitatea întocmirii documentelor procesuale (pentru limba rusă); 3. Prestația la interviu.	7	Colegiul va acorda punctaj maxim în cazul cunoașterii foarte bune a două și mai multe limbi sau cunoașterii la nivel intermediar a trei limbi. În cazul cunoștințelor la nivel intermediar a două limbi sau cunoașterea foarte bună a unei limbi, Colegiul va acorda 4 puncte. Cunoașterea limbilor la nivel începător nu se ia în calcul.

Anexa nr. 2

Anexa nr. 2 Fișa de evaluare a procurorului care dorește transferul de la o procuratură teritorială la alta			
Indicatori	Sursele de verificare	punctaj maxim	Explicații
		35	
Vechimea în funcția de procuror	1. Carnetul de muncă; 2. CV-ul candidatului.	3	Colegiul va evalua: 1. Durata vechimii în muncă relevante; 2. Durata aflării în concediu în perioada exercitării funcției;
Relevanța activității sale de procuror pentru funcția la care candidează		3	Colegiul va evalua: 1. Atribuțiile funcționale; 2. Similitudinea atribuțiilor funcționale anterioare exercitate de către procuror cu atribuțiile procurorului
Motivația candidatului și prestația la interviu în fața Colegiului	1. Explicațiile date la interviu	7	Colegiul va evalua: 1. Considerente care au determinat candidatul să participe la Concurs; 2. Fermitatea în dorința de a ocupa funcția pentru care candidează. 3. Auto-controlul și fermitatea în

			expunere în cadrul interviului
Implicarea procurorului în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii ei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul scris al procurorului; 2. Explicațiile date la interviu. 	5	<p>Colegiul va evalua:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea procurorului în grupuri de lucru în domeniile ce țin de activitatea procuraturii; 2. Participarea în calitate de formator, inclusiv în cadrul instruirii organizate la INJ; 3. Reprezentarea procuraturii la organizații/asociații internaționale; 4. Implicarea în calitate de membru în organele de autoadministrare a procurorilor sau în asociația procurorilor. <p>* În cadrul acestui criteriu vor fi luate în considerare doar activitățile care nu fac parte din atribuțiile de serviciu.</p>
Activitatea didactică și științifică.	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV-ul candidatului; 2. Carnetul de muncă; 3. Alte documente prezentate de candidat. 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevanța activității academice pentru funcția de procuror; 2. Durata exercitării activității didactice și științifice 3. Numărul și calitatea publicațiilor scrise de către candidat; 4. Relevanța publicațiilor pentru activitatea procuraturii
Cunoașterea limbilor străine (engleza, franceza, germana, rusa)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele evaluării cunoștințelor lingvistice de către o instituție sau o persoană desemnată de către Consiliu; 2. Calitatea întocmirii documentelor procesuale (pentru limba rusă); 3. Prestația la interviu. 	7	<p>Colegiul va acorda punctaj maxim în cazul cunoașterii foarte bune a două și mai multe limbi sau cunoașterii la nivel intermediar a trei limbi. În cazul cunoștințelor la nivel intermediar a două limbi sau cunoașterea foarte bună a unei limbi, Colegiul va acorda 4 puncte. Cunoașterea limbilor la nivel începător nu se ia în calcul.</p>

Opinia procurorului ierarhic superior	Opinia scrisă a procurorului ierarhic superior.	7	Vor fi evaluate doar aspectele care au avut loc după ultima evaluare a performanțelor candidatului. În cazul în care evaluarea performanțelor a avut loc în ultimele 12 luni până la ziua interviului în fața Colegiului, acest criteriu nu va fi luat în calcul.
Respectarea regulilor de etică profesională în cadrul procuraturii	1. Informația Colegiului de disciplină și etică.	-5	Se iau în calcul doar sancțiunile care au fost aplicate după ultima evaluare a performanțelor.

Anexa nr. 3

Anexa nr. 3 Fișa de evaluare a candidatului la funcția de procuror în Procuratura specializată și Procuratura Generală			
Indicatori	Sursele de verificare	punctaj maxim	Explicații
		50	
Vechimea în funcția de procuror sau în alte funcții prevăzute la art.20 al Legii cu privire la procuratură	1. Carnetul de muncă; 2. CV-ul candidatului.	3	Colegiul va evalua: 1. Durata vechimii în muncă relevante; 2. Durata aflării în concediu în perioada exercitării funcției.
Relevanța experienței anterioare pentru funcția la care candidează		3	Colegiul va evalua: 1. Atribuțiile funcționale; 2. Similitudinea atribuțiilor funcționale anterioare exercitate de către candidat cu atribuțiile procurorului;
Abilitățile necesare pentru exercitarea atribuțiilor funcției pentru care candidează	Testarea abilităților în domeniul specific - pentru candidații în procuraturile specializate și Procuratura Generală.	12	Colegiul va efectua în cadrul interviului testarea abilităților corespunzătoare prin soluționarea de către candidat a unei spețe pentru verificarea abilităților specifice funcției la care candidează și formularea întrebărilor de concretizare

Regulament cu privire la Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor și procedura de selecție și carieră a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-14/17 din 23.02.2017

Motivația candidatului și prestația la interviu în fața Colegiului	1. Explicațiile date la interviu	7	Colegiul va evalua: 1. Considerente care au determinat candidatul să participe la Concurs; 2. Fermitatea în dorința de a ocupa funcția pentru care candidează; 3. Auto-controlul și fermitatea în expunere în cadrul interviului; 4. Înțelegerea provocărilor cu care se confruntă procurorii.
Opinia procurorului-șef al procuraturii pentru care candidează	Opinia scrisă a procurorului-șef	10	Colegiul va evalua: 1. Rezonabilitatea argumentelor prezentate de către procurorul-șef;
Implicarea procurorului în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii ei	1. Raportul scris al procurorului; 2. Explicațiile date la interviu.	5	Colegiul va evalua: 1. Implicarea procurorului în grupuri de lucru în domeniile ce țin de activitatea procuraturii; 2. Participarea în calitate de formator, inclusiv în cadrul instruirii organizate la INJ; 3. Reprezentarea procuraturii la organizații/asociații internaționale; 4. Implicarea în calitate de membru în organele de autoadministrare a procurorilor sau în asociația procurorilor. <i>* În cadrul acestui criteriu vor fi luate în considerare doar activitățile care nu fac parte din atribuțiile de serviciu.</i>
Activitatea didactică și științifică.	1. CV-ul candidatului; 2. Carnetul de muncă; 3. Alte documente prezentate de candidat.	3	1. Relevanța activității academice pentru funcția de procuror; 2. Durata exercitării activității didactice și științifice; 3. Numărul și calitatea publicațiilor scrise de către candidat; 4. Relevanța publicațiilor pentru activitatea procuraturii

Cunoașterea limbilor străine (engleza, franceza, germana, rusa)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultatele evaluării cunoștințelor lingvistice de către o instituție sau o persoană desemnată de către Consiliu; 2. Calitatea întocmirii documentelor procesuale (pentru limba rusă); 3. Prestația la interviu. 	7	Colegiul va acorda punctaj maxim în cazul cunoașterii foarte bune a două și mai multe limbi sau cunoașterii la nivel intermediar a trei limbi. În cazul cunoștințelor la nivel intermediar a două limbi sau cunoașterea foarte bună a unei limbi, Colegiul va acorda 50% din punctajul maxim. Cunoașterea limbilor la nivel începător nu se ia în calcul.
Respectarea regulilor de etică profesională în cadrul procuraturii	1. Informația Colegiului de disciplină și etică.	-5	Se iau în calcul doar sancțiunile care au fost aplicate după ultima evaluare a performanțelor.

Anexa nr. 4

Anexa nr. 4 Fișa de evaluare a candidatului la funcția de procuror-șef și adjunct al procurorului-șef			
Indicatori	Sursele de verificare	punctaj maxim	Explicații
		70	
Vechimea în funcția de procuror sau în alte funcții prevăzute la art.20 al Legii cu privire la procuratură	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carnetul de muncă; 2. CV-ul candidatului. 	3	Colegiul va evalua: <ol style="list-style-type: none"> 1. Durata vechimii în muncă relevante; 2. Durata aflării în concediu în perioada exercitării funcției.
Relevanța experienței anterioare pentru funcția la care candidează		3	Colegiul va evalua: <ol style="list-style-type: none"> 1. Atribuțiile funcționale; 2. Similitudinea atribuțiilor funcționale anterioare exercitate de către candidat cu atribuțiile procurorului;

<p>Abilitățile necesare pentru exercitarea atribuțiilor funcției pentru care candidează</p>	<p>Testarea abilităților manageriale și de verificare a activității procurorilor ierarhic inferiori - pentru procurorii șefi și adjuncții acestora;</p>	<p>26</p>	<p>Colegiul va efectua în cadrul interviului testarea abilităților corespunzătoare prin soluționarea de către candidat a două spețe, după caz, cu formularea întrebărilor de concretizare:</p> <p>(a) din domeniul managementului;</p> <p>(b) pentru verificarea abilităților specifice funcției și de verificare a activității procurorilor ierarhic inferiori.</p> <p><i>*În cazul procurorilor șefi și a adjuncților acestora, pentru abilitățile manageriale vor fi oferite maxim 14 puncte și pentru abilitățile specifice funcției și de verificare a activității procurorilor maxim 12 puncte.</i></p>
<p>Motivația candidatului și prestația la interviu în fața Colegiului</p>	<p>1. Explicațiile date la interviu</p>	<p>9</p>	<p>Colegiul va evalua:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Considerente care au determinat candidatul să participe la Concurs; 2. Fermitatea în dorința de a ocupa funcția pentru care candidează; 3. Auto-controlul și fermitatea în expunere în cadrul interviului; 4. Înțelegerea provocărilor cu care se confruntă procurorii.
<p>Conceptul referitor la exercitarea atribuțiilor de conducere</p>	<p>1. Conceptul prezentat Colegiului;</p> <p>2. Explicațiile date la interviu.</p>	<p>14</p>	<p>Colegiul va evalua:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relevanța obiectivelor și acțiunilor propuse; 2. Posibilitatea implementării practice a conceptului de către Candidat; 3. Legătura logică între activitățile din concept; 4. Impactul activităților similare în funcțiile deținute anterior

<p>Implicarea procurorului în activități, altele decât cele de serviciu, menite să contribuie la fortificarea Procuraturii sau îmbunătățirii imaginii ei</p>	<p>1. Raportul scris al procurorului; 2. Explicațiile date la interviu.</p>	<p>5</p>	<p>Colegiul va evalua:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea procurorului în grupuri de lucru în domeniile ce țin de activitatea procuraturii; 2. Participarea în calitate de formator, inclusiv în cadrul instruirii organizate la INJ; 3. Reprezentarea procuraturii la organizații/asociații internaționale; 4. Implicarea în calitate de membru în organele de autoadministrare a procurorilor sau în asociația procurorilor. <p><i>* În cadrul acestui criteriu vor fi luate în considerare doar activitățile care nu fac parte din atribuțiile de serviciu.</i></p>
<p>Activitatea didactică și științifică.</p>	<p>1. CV-ul candidatului; 2. Carnetul de muncă; 3. Alte documente prezentate de candidat.</p>	<p>3</p>	<p>1. Relevanța activității academice pentru funcția de procuror; 2. Durata exercitării activității didactice și științifice; 3. Numărul și calitatea publicațiilor scrise de către candidat; 4. Relevanța publicațiilor pentru activitatea procuraturii</p>
<p>Cunoașterea limbilor străine (engleza, franceza, germana, rusa)</p>	<p>1. Rezultatele evaluării cunoștințelor lingvistice de către o instituție desemnată de către Consiliu; 2. Calitatea întocmirii documentelor procesuale (pentru limba rusă); 3. Prestația la interviu.</p>	<p>7</p>	<p>Colegiul va acorda punctaj maxim în cazul cunoașterii foarte bune a două și mai multe limbi sau cunoașterii la nivel intermediar a trei limbi. În cazul cunoștințelor la nivel intermediar a două limbi sau cunoașterea foarte bună a unei limbi, Colegiul va acorda 50% din punctajul maxim. Cunoașterea limbilor la nivel începător nu se ia în calcul.</p>

Respectarea regulilor de etică profesională în cadrul procuraturii	1. Informația Colegiului de disciplină și etică.	-5	Se iau în calcul doar sancțiunile care au fost aplicate după ultima evaluare a performanțelor.
--	--	----	--