

APROB:
Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor
semnat **Angela MOTUZOC**
21 decembrie 2018

ANUNȚ

Consiliul Superior al Procurorilor anunță următoarea funcție vacantă de **Inspector superior al Serviciului secretariat și arhivă din cadrul Aparatului CSP:**

1. Denumirea și sediul instituției:

Consiliul Superior al Procurorilor, *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, nr.73.*

2. Cerințe specifice minime:

- a) **Inspector superior al Serviciului secretariat și arhivă din cadrul Aparatului CSP (funcție de deservire tehnică):**
- ✓ 1 an de experiență profesională în domeniu;
 - ✓ specializare în domeniul de activitate;
 - ✓ abilitați de utilizare a computerului.

3. Scopul și sarcinile de bază ale funcțiilor vacante sunt:

➤ **Inspector superior al Serviciului secretariat și arhivă din cadrul Aparatului CSP:**

coordonarea activității și asigurarea realizării obiectivelor serviciului registratură și arhivă; asigurarea înregistrării sesizărilor și a materialelor aferente acestora precum și a corespondenței totale parvenite în instituție cu distribuirea lor conform rezoluției Președintelui CSP; asigurarea organizării și funcționării arhivei CSP conform normelor stabilite de Arhiva Națională; elaborarea informației statistice privind activitatea CSP.

4. Candidatul va prezenta un dosar care va conține următoarele documente (specificate în art. 57 alin. (1) din Codul muncii) :

- a) buletinul de identitate sau un alt act de identitate;
- b) diploma de studii, certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială pentru profesiile care cer cunoștințe sau calități speciale;
- c) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

d) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată.

Persoana de contact:

Viorica Marcuța, șef al Aparatului CSP

tel.: 069600693

email: csp@procuratura.md.

