

REGULAMENTUL **Comisiei permanente pentru instruire**

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Regulamentul Comisiei permanente pentru instruire (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul art. art.32, 70 alin.(1) lit.k), l) a Legii nr.3 din 25.02.2016 „Cu privire la Procuratură”, Planului de Dezvoltare Strategică a Procuraturii pentru anii 2016-2020, adoptat prin Ordinul Procurorului General nr.9/7.2 din 23.02.2017 și Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr.12-226/16 din 14.09.2016, precum și pct.20 al Planului operațional al Procuraturii pentru anul 2018, aprobat prin Dispoziția Procurorului General nr.12/28 din 22.02.2018.
- 1.2. Prezentul Regulament stabilește:
 - a) principiile care guvernează activitatea Comisiei permanente pentru instruire (în continuare – Comisia);
 - b) constituirea și componența Comisiei;
 - c) competența și modul de activitate al Comisiei;
 - d) funcțiile Comisiei;
 - e) mecanismul de evaluare a necesităților de formare.
- 1.3. Comisia este o structură colegială deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, creată de către și pe lângă Consiliul Superior al Procurorilor (în continuare – CSP).

II. PRINCIPIILE ACTIVITĂȚII COMISIEI

- 2.1. În activitatea sa Comisia se conduce de următoarele principii:
 - a) *legalității* - activitatea Comisiei se desfășoară numai în conformitate cu legislația națională și internațională, actele departamentale ale organelor reprezentative și de autoadministrare ale procurorilor, documentelor de politici strategice ale Procuraturii;
 - b) *colegialității profesionale* – în activitatea lor membrii Comisiei deliberază colegial și de comun acord decid asupra necesităților de formare continuă fiind centrați pe interesul consolidării competențelor profesionale ale beneficiarilor specificați în Planul de Dezvoltare Strategică a Procuraturii pentru anii 2016-2020 (în continuare – PDS);
 - c) *imparțialității* – membrii Comisiei sunt obligați să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, acționând exclusiv în interesul legii.

- d) *transparenței* – ședințele Comisiei au caracter public, iar raportul anual de activitate este plasat pe pagina web a Procuraturii.
- e) desfășurării activității *pro bono* – activitatea membrilor Comisiei este de interes public și nu presupune alte plăți decât cele salariale proprii funcției exercitate.

III. CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMISIEI

- 3.1. Comisia este constituită prin hotărârea CSP, care decide componența reprezentativă și nominală a acesteia, activitatea sa fiind desfășurată în corespundere cu propriul Regulament.
- 3.2. Comisia este compusă din 7 membri la desemnarea cărora CSP poate asigura reprezentativitatea Procuraturii Generale, a procuraturilor specializate (Procuratura Anticorupție și Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale), procuraturilor teritoriale, a Consiliului Superior al Procurorilor, precum și a Institutului Național al Justiției.
- 3.3. Membrii Comisiei în activitatea lor trebuie să se bucure de o reputație ireproșabilă și să respecte cele mai înalte standarde de etică și conduită.

IV. MODUL DE ACTIVITATE ȘI COMPETENȚA COMISIEI

- 4.1. Ședințele Comisiei se convoacă ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar decât o dată în semestru. De regulă, data și locul ședinței ordinare a Comisiei se stabilește la ședința precedentă a acesteia.
- 4.2. Comisia se convoacă în ședință extraordinară la necesitate, prin notificarea președintelui sau în baza cererii a cel puțin 3 membri ai Comisiei.
- 4.3. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 4 membri din numărul celor desemnați.
- 4.4. Președintele Comisiei se alege la prima ședință cu votul majorității celor prezenți, acesta prezidează ședințele convocate.
- 4.5. În lipsa Președintelui Comisiei ședințele sunt prezidate de către membrul desemnat *ad-hoc* cu votul majorității celor prezenți.
- 4.6. Toți membrii Comisiei au drept de vot egal de care fac uz după deliberări colegiale pe marginea subiectelor fixate în ordinea de zi.
- 4.7. Lucrările de secretariat, precum și consemnarea în procesul-verbal a mersului ședințelor Comisiei sunt asigurate de către Secția resurse umane a Procuraturii Generale.
- 4.8. La ședințele Comisiei participă, de regulă, reprezentantul Secției resurse umane a Procuraturii Generale, care poate interveni în dezbateri. De asemenea, pot fi invitați pentru a participa la dezbateri în cadrul ședințelor Comisiei și alți reprezentanți ai subdiviziunilor organelor procuraturii, inclusiv reprezentanți ai entităților publice sau private care desfășoară activități de instruire profesională.
- 4.9. Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți fiind consemnate protocolar.

- 4.10. De competența Comisiei ține asistarea CSP în procesul de examinare și formulare de opinii asupra programelor didactice și a planurilor de formare pentru cursurile de formare inițială și continuă din cadrul Institutului Național al Justiției.
- 4.11. Comisia contribuie la asigurarea atingerii Scopului strategic II (Obiectivele B, C) al PDS a Procuraturii pentru anii 2016-2020.
- 4.12. Comisia poate interacționa și stabili relații de colaborare cu organisme naționale și internaționale competente în domeniul desfășurării instruirilor continue profesionale cu acordul și prin intermediul CSP.
- 4.13. În caz de eliberare din funcția deținută, transfer în altă subdiviziune sau suspendare a raporturilor de serviciu a unor membri ai Comisiei, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate de către conducătorii entităților din cadrul cărora au fost propuși, fără emiterea suplimentară a unei hotărâri de către CSP.

V. FUNCȚIILE COMISIEI

- 5.1. Comisiei permanente pentru instruire îi revin următoarele funcții:
 - a) evaluarea anuală, în comun cu Secția resurse umane a Procuraturii Generale, a necesităților de formare a:
 - procurorilor;
 - inspectorilor din cadrul Inspecției procurorilor;
 - consultanților procurorilor;
 - b) elaborarea și prezentarea CSP-lui a proiectului planului anual de instruire continuă.
 - c) acordarea de suport CSP-lui, în vederea înaintării de recomandări pentru Institutul Național al Justiției privind amendarea planurilor de instruire inițială și continuă.

VI. MECANISMUL DE EVALUARE A NECESITĂȚILOR DE FORMARE

- 6.1. În vederea realizării funcțiilor care-i revin Comisia, în comun cu Secția resurse umane a Procuraturii Generale, va desfășura anual, până la finele lunii februarie, activități de evaluare a necesităților de formare a procurorilor, consultanților procurorilor, precum și a inspectorilor din cadrul Inspecției procurorilor (în continuare – beneficiarii instruirii).
- 6.2. Evaluarea necesităților de formare se va efectua prin sondaje realizate prin metoda chestionării beneficiarilor instruirii, precum și prin alte instrumente de determinare a necesităților de formare.
- 6.3. Forma și conținutul chestionarelor sunt elaborate și aprobate în prealabil de către Comisie.
- 6.4. Secția resurse umane a Procuraturii Generale este responsabilă de diseminarea chestionarelor în rândul beneficiarilor instruirii, recepționarea și stocarea lor după completare.

- 6.5. Secția resurse umane a Procuraturii Generale va prezenta Comisiei rezultatele prelucrate ale activității de evaluare a necesităților de formare în termen de cel mult 15 zile de la termenul limită stabilit pentru completarea lor de către beneficiarii instruirii.
- 6.6. După examinarea raportului asupra rezultatelor activității de evaluare a necesităților de formare Comisia determină domeniile prioritare de instruire, despre care fapt informează CSP-ul.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul Superior al Procurorilor.
- 7.2. După aprobare de către CSP, Regulamentul se publică pe pagina web a Procuraturii.
- 7.3. Conținutul prezentului Regulament poate fi completat sau modificat la necesitate, în condițiile aprobării acestuia.