



2005, mun. Chișinău,
str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 26
tel:022-22-50-75

2005, мун. Кишинэу,
ул. Митрополита Бэнулеску-Бодони, 26
тел: 022-22-50-75

e-mail: proc-gen@procuratura.md

ORDIN

24 septembrie 2016

nr. 24/28

Cu privire la aprobarea Regulamentului Procuraturii

În scopul reglementării activității Procuraturii, asigurării unei interacțiuni eficiente între subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile specializate și teritoriale, în temeiul art. 11 alin (1), lit. e) din Legea cu privire la Procuratură nr. 3 din 25.02.2016,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul Procuraturii (se anexează).
2. Procurorii-șefi ai procuraturilor specializate și teritoriale, șefii subdiviziunilor Procuraturii Generale vor organiza studierea Regulamentului Procuraturii de către personalul din subordine.
3. Adjuncții Procurorului General, șefii subdiviziunilor Procuraturii Generale vor asigura respectarea strictă a prevederilor Regulamentului Procuraturii.
4. Se abrogă ordinele Procurorului General nr. 52/3 din 21 iulie 2010 cu privire la aprobarea Regulamentului Procuraturii Generale și nr. 85/7 din 27.10.2010, nr. 80/09 din 23.11.2012, nr. 57/3 din 12.09.2012, nr. 1/09 din 04.01.2013, nr. 9/28 din 30.01.2013, nr. 20/28 din 12.03.2013, nr. 17/28 din 25.02.2013, nr. 1323-p din 17.10.2013, nr. 27/28 din 14.08.2015 privind modificarea Regulamentului Procuraturii Generale.
5. Ordinul se aduce la cunoștința angajaților procuraturii.
6. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Procuror General-interimar

Eduard HARUNJEN

Regulamentul Procuraturii

Titlul I Dispoziții generale

Capitolul I Rolul Procuraturii

(1) Procuratura este o instituție publică autonomă în cadrul autorității judecătorești care, în procedurile penale și în alte proceduri prevăzute de lege, contribuie la respectarea ordinii de drept, efectuarea justiției, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanei și ale societății.

(2) Atribuțiile Procuraturii sunt prevăzute în Constituția Republicii Moldova, în Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, alte legi și acte normative.

(3) Procuratura își exercită atribuțiile prin procurori, care activează în condițiile legii în cadrul Procuraturii Generale, procuraturilor specializate și teritoriale.

(4) În activitate procurorii se călăuzesc de Constituția Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, alte legi și acte normative subordonate legilor, prezentul Regulament, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Procurorului General.

Capitolul II Personalul Procuraturii

(1) În cadrul Procuraturii activează:

- a) procurori;
- b) funcționari publici;
- c) funcționari publici cu statut special;
- d) personal tehnic.

(2) Personalul Procuraturii cu statut de funcționar public este format din consultanți ai procurorului, specialiști principali, specialiști superiori și specialiști. Statutul funcționarilor publici din cadrul Procuraturii este reglementat de Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Atribuțiile consultantului procurorului sînt reglementate de Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură și Codul de procedură penală.

(4) Inspectorilor din cadrul Inspecției procurorilor li se aplică prevederile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în partea ce nu este reglementată de Legea nr. 3 din

25.02.2016 cu privire la Procuratură, și de alte legi cu privire la activitatea funcționarilor publici cu statut special.

(5) Personalul tehnic efectuează deservirea tehnică a Procuraturii, iar statutul acestuia este reglementat de legislația muncii.

(6) Organizarea și funcționarea subdiviziunilor Procuraturii formate din funcționari publici și funcționari publici cu statut special, a subdiviziunilor formate din personal tehnic, precum și atribuțiile personalului acestor subdiviziuni se stabilesc prin regulament aprobat de Procurorul General.

Capitolul III

Ierarhia funcțiilor în Procuratură

(1) Procuratura este o instituție organizată pe principii de ierarhie procesuală și administrativă, asigurându-se respectarea în activitatea procurorului a principiilor legalității, imparțialității, rezonabilității, integrității și independenței procesuale.

(2) Ierarhia procesuală este stabilită și reglementată prin prevederile Codului de procedură penală și Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură.

(3) Procuratura este condusă de Procurorul General și adjuncții săi, conform domeniilor de competență stabilite de Procurorul General.

(4) Procurorul General emite în scris ordine, dispoziții și instrucțiuni metodologice și de reglementare executorii, care sunt obligatorii pentru procurorii din subordine.

(5) În limitele atribuțiilor stabilite de Procurorul General, șefii subdiviziunilor Procuraturii Generale organizează și coordonează activitatea subdiviziunilor pe care le conduc conform competențelor stabilite, emit documente de dispoziție și organizatorice, care reglementează chestiunile ce vizează organizarea și activitatea subdiviziunii pe care o conduc.

(6) Procurorul-șef al procuraturii specializate sau al celei teritoriale organizează și coordonează activitatea procuraturii pe care o conduce.

(7) Procurorii cu funcții de conducere coordonează și verifică activitatea personalului din subordine, conform atribuțiilor prevăzute de lege, regulamente, ordine ale Procurorului General

(8) Procurorii, precum și funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special, specialiștii și personalul tehnic din cadrul Procuraturii Generale se subordonează ierarhic Procurorului General.

(9) Procurorii, precum și funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special, specialiștii și personalul tehnic din cadrul Procuraturii Anticorupție și Procuraturii pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale se subordonează ierarhic conducătorilor procuraturilor respective.

(10) Procurorii, precum și funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special, specialiștii și personalul tehnic din cadrul procuraturilor teritoriale se subordonează ierarhic conducătorului procuraturii respective.

(11) Șefii secțiilor, precum și angajații secțiilor din componența Aparatului Procurorului General, se subordonează șefului Aparatului Procurorului General, care organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acestora.

(12) Angajații secțiilor din componența Aparatului Procurorului General se subordonează șefului Secției corespunzătoare, care organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acesteia.

(13) Șefii secțiilor, precum și angajații secțiilor din componența Direcției finanțe și administrare, se subordonează șefului acestei Direcții, care organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acestora.

(14) Angajații secțiilor din componența Direcției finanțe și administrare se subordonează șefului Secției corespunzătoare, care organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea acesteia.

(15) Conflictele generate de aplicarea neuniformă a regulilor cu privire la ierarhia administrativă sunt soluționate de către Procurorul General sau de către adjuncții Procurorului General, conform domeniilor de competență.

Capitolul IV

Structura și organizarea Procuraturii

(1) Structura și organizarea Procuraturii sunt prevăzute în Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate, alte acte normative.

(2) Procuratura este un sistem unic, care include:

- a) Procuratura Generală;
- b) procuraturile specializate;
- c) procuraturile teritoriale.

(3) Structura Procuraturii Generale, a procuraturilor specializate și a procuraturilor teritoriale, precum și reședința acestora, se stabilesc și se modifică de Procurorul General, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor.

(4) Procuratura Generală, are următoarea structură:

Procurorul General

Adjuncții Procurorului General

Direcția cooperare internațională și integrare europeană:

- Secția asistență juridică internațională
- Secția protocol, cooperare internațională și integrare europeană

Direcția urmărire penală și criminalistică:

- Secția unificare a practicii în domeniul urmăririi penale
- Secția combaterea traficului de ființe umane
- Secția tehnologii informaționale și combaterea crimelor cibernetice
- Secția combatere tortură

Direcția judiciară:

- Secția unificare a practicii în domeniul reprezentării învinuirii în instanțele de judecată
- Secția reprezentare a învinuirii în Curtea Supremă de Justiție
- Secția reprezentare în procedurile non-penale și implementare CEDO

Direcția politici, reforme și protecția intereselor societății:

- Secția politici, reforme și management al proiectelor
- Secția investigarea fraudelor contra mediului și intereselor publice
- Secția justiție juvenilă

Secția controlul activității speciale de investigații și asigurarea regimului secret

Procurori pentru misiuni speciale

Inspekția procurorilor

Direcția finanțe și administrare:

- Secția finanțe și contabilitate
- Secția achiziții publice și logistică

Aparatul Procurorului General:

- Secția relații publice
- Secția resurse umane
- Secția secretariat, petiții și audiență

(5) Procuraturile specializate sunt:

- Procuratura Anticorupție
- Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale.

Procuraturile specializate pot avea oficii teritoriale sau reprezentanțe în teritoriu, care se înființează de către Procurorul General la propunerea procurorului-șef al procuraturii specializate, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor.

Modalitatea de organizare, atribuțiile, activitatea, planificarea și controlul activității Procuraturilor specializate sunt reglementate de Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, Legea nr. 159 din 07.07.2016 cu privire la procuraturile specializate, alte acte normative și Regulamentele proprii de activitate.

(6) Procuraturile teritoriale activează, de regulă, în circumscripțiile instanțelor judecătorești, conform competenței teritoriale administrative.

(7) Procurorul General, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor, în funcție de necesitățile instituționale, în scopul eficientizării organizării interioare a activității Procuraturii, este în drept să creeze noi subdiviziuni structurale în cadrul Procuraturii Generale, a procuraturilor specializate și a procuraturilor teritoriale, cât și procuraturi teritoriale, în limita numărului de personal al Procuraturii, aprobat de Parlament în conformitate cu art.7 alin. (3) din Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură.

Titlul II

Organizarea și funcționarea Procuraturii Generale

Capitolul I

Conducerea Procuraturii Generale

(1) Procuratura Generală este condusă de Procurorul General, ajutat de adjuncții săi.

(2) În cadrul Procuraturii Generale funcționează direcții și secții, conduse de procurori-șefi direcție și secție. De asemenea, în cadrul Procuraturii Generale activează Aparatul Procurorului General, Inspecția procurorilor și procurorii pentru misiuni speciale, subordonați direct Procurorului General.

(3) Direcțiile și secțiile din cadrul Procuraturii Generale sunt organizate ierarhic. Personalul din cadrul acestora este subordonat procurorului-șef al direcției sau secției. Procurorul-șef secție este subordonat procurorului-șef direcție din care face parte sau, după caz, direct Procurorului General.

Capitolul II

Procurorul General

(1) Procurorul General are următoarele atribuții:

- a) conduce, coordonează, controlează și răspunde de activitatea Procuraturii Generale și a procuraturilor din subordine, luând măsuri pentru buna organizare și funcționare a acestora;
- b) exercită controlul asupra tuturor procuraturilor și procurorilor, direct sau prin procurori anume desemnați;
- c) activitatea procuraturilor specializate poate fi supusă controlului exclusiv de către Procurorul General, direct sau prin procurori anume desemnați;
- d) convoacă Adunarea Generală a procurorilor, în scopul examinării chestiunilor de importanță majoră pentru activitatea Procuraturii;
- e) stabilește, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor, structura internă a procuraturilor și aprobă personalul scriptic;
- f) în termen de 3 luni de la numirea sa în funcție, Procurorul General îi numește pe adjuncții săi, le repartizează domeniile de competență și stabilește ordinea substituirii sale de către adjuncți în cazul absenței sau al imposibilității de exercitare a funcțiilor sale;
- g) la propunerea Consiliului Superior al Procurorilor, numește în funcție procurorii;
- h) în condițiile legii, poate transfera, delega și detașa procurori;
- i) convoacă procurorii inferiori în ședințe, anual sau la necesitate;
- j) numește și eliberează din funcție, prin ordin, personalul cu statut de funcționar public, funcționarii publici cu statut special și personalul tehnic;
- k) detașează în condițiile legii ofițerii de urmărire penală, ofițerii de investigații și specialiștii, care activează în procuraturile specializate;
- l) aplică măsuri de încurajare și sancțiuni disciplinare în condițiile legii;
- m) emite, în scris, ordine și dispoziții, aprobă regulamente, instrucțiuni și recomandări metodologice;
- n) revocă, suspendă sau anulează actele emise de procurori, care contravin legii;
- o) organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului instituției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

- p) este administrator de buget, coordonează elaborarea proiectului de buget anual al Procuraturii;
- q) stabilește și acordă premii, indemnizații și alte plăți angajaților Procuraturii, în condițiile legii;
- r) reprezintă Procuratura în relațiile cu celelalte autorități și instituții publice, cu organizațiile neguvernamentale, cu persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în relațiile internaționale;
- s) organizează activitatea de relații cu publicul;
- t) sesizează Curtea Constituțională, în condițiile legii;
- u) exercită atribuțiile prevăzute în Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, Codul de procedură penală și în alte legi speciale;
- v) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a Procuraturii, a procuraturilor specializate, a Inspecției procurorilor.
- w) prezintă Parlamentului anual, pînă în data de 31 martie a anului în curs, un raport despre activitatea Procuraturii în anul precedent. Raportul se audiază în plenul Parlamentului, este făcut public și se plasează pe pagina web oficială a Procuraturii Generale;
- x) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În cazul în care Procurorul General nu a stabilit ordinea substituirii sale de către adjuncți în conformitate cu lit.(f) din alin. (1) al prezentului articol, funcțiile Procurorului General vor fi exercitate de drept de către adjunctul cu cea mai mare vechime în funcția de procuror.

Capitolul III

Adjuncții Procurorului General

(1) Adjuncții Procurorului General au următoarele atribuții:

- a) acționează pentru îndeplinirea ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și altor indicații ale Procurorului General;
- b) conduc, coordonează, controlează și răspund de activitatea subdiviziunilor Procuraturii Generale, a procuraturilor teritoriale, direct sau prin intermediul conducătorilor acestora, conform domeniilor de competență, atribuțiilor ce le revin și repartizării zonale corespunzătoare;
- c) la decizia Procurorului General, reprezintă Procuratura;
- d) exercită alte atribuții și activități, în condițiile legii.

(2) Domeniile de competență și atribuțiile funcționale ale Adjuncților Procurorului General se stabilesc de către Procurorul General.

(3) Nu este admisă realizarea de către unul dintre Adjuncții Procurorului General a activităților specifice domeniilor de competență repartizate pentru un alt Adjunct al Procurorului General. Excepție prezintă cazurile în care Procurorul General stabilește altfel. Eventualele chestiuni legate de conflictele de competență între Adjuncții Procurorului General se soluționează de către Procurorul General.

(4) În cazul absenței sau imposibilității exercitării funcției, indiferent de cauza acesteia, de către unul din Adjuncții Procurorului General, repartizarea atribuțiilor acestuia se efectuează de către Procurorul General.

Capitolul IV

Direcția Cooperare Internațională și Integrare Europeană

Secțiunea 1

Structura Direcției Cooperare Internațională și Integrare Europeană

În cadrul Direcției Cooperare Internațională și Integrare Europeană funcționează:

- a) Secția asistență juridică internațională;
- b) Secția protocol, cooperare internațională și integrare europeană.

Secțiunea 2

Conducerea Direcției Cooperare Internațională și Integrare Europeană și atribuțiile acesteia

(1) Direcția Cooperare Internațională și Integrare Europeană exercită atribuțiile Procuraturii Generale ce țin de desfășurarea activității de contribuire la stabilirea și valorificarea relațiilor internaționale, de asigurare a realizării și implementării politicilor și procedurilor moderne de integrare europeană, în domeniile atribuite în competență.

(2) Direcția Cooperare Internațională și Integrare Europeană este condusă de un procuror-șef de Direcție, ajutat de șefi ai secțiilor din cadrul Direcției.

(3) Procurorul-șef al Direcției Cooperare Internațională și Integrare Europeană are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Direcției, luând sau, după caz, propunând Procurorului General și/sau Adjuncților Procurorului General, măsurile care se impun pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;

b) repartizează spre soluționare adresările înregistrate în Direcție;

c) stabilește atribuțiile procesuale și administrative delegate procurorilor-șefi ai Secțiilor din cadrul Direcției;

d) analizează legalitatea și temeinicia soluțiilor adoptate sau propuse de procurorii din cadrul Direcției;

e) organizează participarea procurorilor la examinarea demersurilor de aplicare a arestului față de persoanele străine, reținute pe teritoriul Republicii Moldova în vederea extrădării lor ulterioare către statele care i-au anunțat în căutare internațională;

f) analizează cazurile de aplicare neuniformă a legislației procesual-penală în practica procurorilor și a instanțelor de judecată în domeniul de asistență judiciară în materie penală;

g) soluționează sesizările și cererile/plîngerile în legătură cu activitatea de asistență juridică internațională în materie penală și demersurile ce țin de

cooperarea internațională a Procuraturii Republicii Moldova și de integrare europeană;

h) elaborează și propune pentru coordonare textele acordurilor și memorandumurilor de cooperare ce țin de activitatea Procuraturii Republicii Moldova;

i) elaborează semestrial programul de activitate al Direcției, asigură și urmărește realizarea integrală a obiectivelor și a activităților/acțiunilor în termenele prevăzute;

j) exercită alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de conducerea Procuraturii Generale.

(4) Procurorul-șef Secție din cadrul Direcției are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor repartizate secției ce o conduce și cele delegate de procurorul-șef Direcție;

b) soluționează adresările repartizate de procurorul-șef Direcție și de conducerea Procuraturii Generale;

c) procurorul-șef al Secției asistență juridică internațională exercită atribuțiile procurorului-șef Direcție în absența acestuia, iar în absența primului, atribuțiile sunt exercitate de către procurorul-șef al Secției protocol, cooperare internațională și integrare europeană;

d) exercită alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de procurorul-șef Direcție, ori de conducerea Procuraturii Generale.

Secțiunea 3

Secția asistență juridică internațională

(1) Secția asistență juridică internațională are următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează efectuarea lucrărilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin Procuraturii Generale în domeniul asistenței judiciare internaționale în materie penală, potrivit legii și convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte;

b) îndeplinește atribuțiile ce rezultă din rolul Procuraturii Generale de autoritate centrală în domeniul asistenței juridice internaționale în materie penală, în condițiile legii și ale normelor de drept internațional.

(2) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) asistă subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate, atunci când este cazul, la formularea și soluționarea cererilor de asistență juridică internațională în materie penală la faza de urmărire penală și sprijină, în măsura posibilităților, contactul direct dintre acestea și autoritățile solicitate;

b) asigură soluționarea cererilor de extrădare spre și dinspre Republica Moldova, participă la examinarea demersurilor de arestare preventivă și prelungire a termenului arestării preventive a persoanelor reținute în vederea extrădării, inclusiv la contestarea măsurilor aplicate față de persoana extrădabilă;

c) asigură examinarea cererilor de preluare a procedurilor penale, la solicitarea autorităților străine și a demersurilor subdiviziunilor Procuraturii

Generale, ale procuraturilor teritoriale și ale celor specializate privind transferul urmăririlor penale către alte state;

d) asistă în instanțele de judecată naționale reprezentanții Ministerului Justiției la soluționarea cererilor de transferare a cetățenilor Republicii Moldova condamnați în alte state, precum și la soluționarea cererilor privind recunoașterea hotărârilor penale străine, conform legislației procesual-penale naționale;

e) asigură schimbul de date și informații, urmăresc respectarea procedurilor de lucru cu ofițerii, procurorii și magistrații de legătură străini, acreditați în Republica Moldova, sau ai Republicii Moldova, acreditați în străinătate, implicați în executarea și soluționarea unor cereri de asistență juridică internațională;

f) asigură cooperarea cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, precum și cu misiunile diplomatice și oficiile consulare străine acreditate în Republica Moldova, în realizarea atribuțiilor organelor procuraturii referitoare la activitatea de urmărire penală sau soluționarea unor cereri de asistență juridică internațională;

g) facilitează acordarea asistenței juridice în materie penală în cadrul urmăririi penale;

h) asigură îndeplinirea atribuțiilor Procuraturii Republicii Moldova, precum și ale altor rețele internaționale cu competențe în domeniul asistenței juridice internaționale, prin procurorii desemnați să facă parte din aceste structuri;

i) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 4

Secția protocol, cooperare internațională și integrare europeană

(1) Secția protocol, cooperare internațională și integrare europeană are următoarele atribuții:

a) coordonează și monitorizează activitatea Procuraturii Republicii Moldova în procesul de integrare europeană;

b) propune și organizează realizarea activităților de cooperare dintre Procuratura Republicii Moldova și instituții similare din străinătate sau organisme internaționale;

c) asigură protocolul delegațiilor primite și/sau trimise de Procuratura Republicii Moldova.

(2) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) monitorizează, coordonează și organizează la nivel instituțional realizarea activităților atribuite Procuraturii prin Planurile de acțiuni referitoare la procesul de asociere și integrare cu Uniunea Europeană, recomandările experților și organizațiilor internaționale;

b) asigură comunicarea cu donatorii externi pe domeniile de asistență prioritare instituției;

c) reprezintă Procuratura, participând la nivel național și internațional la evenimente, ce țin de stabilirea relațiilor de cooperare a Procuraturii și alte subiecte relevante activității Secției;

d) mențin cooperarea cu organismele regionale și internaționale investite cu atribuții de coordonare a activităților de urmărire penală între Statele Membre UE și Statele Membre ale Consiliului European;

e) pregătesc, în vederea negocierii și semnării, proiectele protocoalelor și programelor de asistență privind cooperarea dintre Procuratura Republicii Moldova și instituții similare din străinătate sau organisme internaționale;

f) urmăresc modul de realizare și aplicare a convențiilor, acordurilor, protocoalelor și programelor de asistență în vigoare;

g) asigură redactarea lucrărilor, care vizează cooperarea Procuraturii Republicii Moldova cu instituții și organisme internaționale, pregătesc și furnizează informațiile solicitate de acestea, altele decât cele care fac obiectul unor cereri de asistență juridică internațională;

h) asigură participarea și țin evidența procurorilor care au participat la evenimente cu caracter internațional, monitorizează întocmirea de rapoarte și note informative cu propuneri de implementat;

i) țin evidența procurorilor care îndeplinesc rol de puncte de contact în rețelele de drept penal naționale și internaționale, puncte focale naționale sau internaționale și solicită, periodic și/sau la necesitate, informații despre contribuțiile și rezultatele acestora;

j) îndeplinesc atribuții de coordonator de proiect în programele cu finanțare externă nerambursabilă și asigură în colaborare cu Secția politici, reforme și management al proiectelor, schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării proiectelor cu partenerii;

k) țin evidența programelor de asistență oferite de instituții internaționale, după caz și/sau naționale, și asigură gestionarea eficientă a acestora prin elaborarea planurilor instituționale;

l) întocmesc la necesitate informări și studii privind legislația statelor europene și a altor state referitoare la asistența și cooperarea juridică internațională;

m) organizează conferințe, seminare, ateliere de lucru și alte acțiuni cu caracter internațional ce se desfășoară în Republica Moldova și care privesc activitatea și organizarea Procuraturii Republicii Moldova;

n) asigură comunicarea/corespondența oficială cu delegațiile străine care vizitează Republica Moldova, la invitația Procuraturii Republicii Moldova sau a altor instituții, și pregătesc materialele cuprinzând informațiile necesare;

o) îndeplinesc activități de protocol la primirea delegațiilor străine, aflate în Republica Moldova la invitația Procuraturii Republicii Moldova, și țin legătura cu alte instituții și autorități publice în domeniul comun de activitate, privind asigurarea protocolului la primirea și plecarea delegațiilor străine;

p) în comun cu Direcția finanțe și administrare asigură logistica (rezervările și organizarea meselor, a transportului și cazării) delegațiilor străine aflate în Republica Moldova la invitația Procuraturii Republicii Moldova sau ca urmare a solicitării altor instituții sau autorități publice;

r) asigură formalitățile necesare deplasărilor oficiale peste hotare ale reprezentanților Procuraturii Republicii Moldova;

- s) transmit Direcției finanțe și administrare informații despre produsele necesare de achiziționat pentru buna desfășurare a activității de protocol;
- t) întocmesc note informative și fac propuneri de buget privind cheltuielile aferente acțiunilor pe care secția le coordonează;
- u) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Capitolul V

Direcția urmărire penală și criminalistică

Secțiunea 1

Structura Direcției urmărire penală și criminalistică

În cadrul Direcției urmărire penală și criminalistică funcționează:

- a) Secția unificare a practicii în domeniul urmăririi penale;
- b) Secția combaterea traficului de ființe umane;
- c) Secția tehnologii informaționale și combaterea crimelor cibernetice;
- d) Secția combatere tortură.

Secțiunea 2

Conducerea Direcției urmărire penală și criminalistică și atribuțiile acesteia

(1) Direcția urmărire penală și criminalistică exercită atribuțiile Procuraturii Generale în legătură cu desfășurarea activității de urmărire penală, potrivit legii, și coordonează activitatea desfășurată de procuraturi pe domeniile de activitate a secțiilor.

(2) Direcția urmărire penală și criminalistică este condusă de un procuror-șef Direcție, ajutat de procurori-șefi ai secțiilor din cadrul Direcției.

(3) Procurorul-șef al Direcției urmărire penală și criminalistică are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Direcției, luând sau, după caz, propunând Procurorului General și/sau Adjuncților Procurorului General măsurile care se impun pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;

b) repartizează spre soluționare, analiză, verificare cauzele penale, adresările înregistrate în Direcție direct procurorilor sau, după caz, prin procurorii-șefi ai secțiilor.

Cauzele penale, adresările și celelalte lucrări sunt repartizate procurorilor pe baza următoarelor criterii obiective: specializarea, aptitudinile, experiența, numărul de cauze, adresări și gradul lor de complexitate, specificul fiecărui caz în parte, cazurile de incompatibilitate și conflict de interese, în măsura în care sunt cunoscute, precum și alte circumstanțe;

c) stabilește atribuțiile administrative și procesuale delegate procurorilor-șefi ai secțiilor din cadrul Direcției;

d) analizează legalitatea și temeinicia soluțiilor adoptate sau propuse de procurorii secțiilor;

e) organizează participarea procurorilor la judecarea adresărilor, cauzelor penale în instanțele de judecată în legătură cu activitatea secțiilor;

f) analizează cazurile de aplicare neuniformă a legislației penale și procesual-penale în practica procurorilor și a instanțelor de judecată, intervine în vederea unificării practicii, precum și informează Procurorul General în vederea declarării, după caz, a recursului în interesul legii;

g) coordonează întocmirea analizei activității de urmărire penală desfășurate de procuratură pe domeniile de activitate a secțiilor;

h) analizează adresările parvenite în legătură cu activitatea de urmărire penală și propune măsuri de soluționare a lor sau le soluționează, în condițiile legii;

i) elaborează semestrial programul de activitate al Direcției, asigură și urmărește realizarea integrală a obiectivelor și a activităților/acțiunilor în termenele stabilite;

j) exercită alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de conducerea Procuraturii Generale.

(4) Procurorul-șef secție din cadrul Direcției are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor administrative și procesuale repartizate secției ce o conduce și cele delegate de procurorul-șef Direcție;

b) soluționează, analizează, verifică cauzele penale, adresările, alte lucrări înregistrate, repartizate de procurorul-șef Direcție și de conducerea Procuraturii Generale;

c) repartizează spre soluționare, analiză, verificare cauzele penale, adresările, alte lucrări înregistrate în secție personalului și verifică executarea lor conformă și în termen;

d) procurorul-șef al Secției unificare a practicii în domeniul urmăririi penale exercită atribuțiile procurorului-șef Direcție în absența acestuia, iar în absența primului, atribuțiile sunt exercitate de către un alt procuror-șef secție din cadrul Direcției, în temeiul ordinului Procurorului General;

e) exercită alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de procurorul șef Direcție, ori de conducerea Procuraturii Generale.

Secțiunea 3

Secția unificare a practicii în domeniul urmăririi penale

(1) Secția unificare a practicii în domeniul urmăririi penale exercită atribuțiile în legătură cu controlul ierarhic și alte atribuții ale Procurorului General prevăzute în Codul de procedură penală și legi speciale.

(2) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) analizează plîngerile formulate împotriva măsurilor dispuse și a actelor de urmărire penală efectuate de procurorii-șefi direcției și secției, precum și plîngerile formulate împotriva măsurilor dispuse și a actelor de urmărire penală efectuate de procurorii-șefi ai procuraturilor specializate ori a soluțiilor dispuse de către aceștia, supuse controlului ierarhic de către Procurorul General, și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;

- b) analizează conflictele de competență apărute între procurori și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;
- c) analizează cererile de trimitere a unei cauze penale de la o procuratură la alta egală în grad (de același nivel) și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;
- d) analizează cererile privind abținerea și recuzarea procurorilor-șefi, aflate în competența Procurorului General, și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;
- e) efectuează activități de coordonare și control la procuraturi și propun măsuri de înlăturare a deficiențelor constatate, inclusiv sesizarea Inspecției procurorilor;
- f) centralizează și analizează datele și informațiile rezultate în urma acțiunilor de coordonare și control;
- g) acumulează informații și analizează starea de fapt a activității de exercitare și conducere a urmăririi penale, efectuată de subdiviziunile teritoriale și specializate ale organelor de urmărire penală, procuraturile teritoriale și specializate;
- h) contribuie la unificarea practicii penale, la aplicarea corectă și uniformă a legislației procesual-penale și penale;
- i) pune în sarcina procurorilor teritoriali și specializați studierea și generalizarea problemelor ce țin de practica urmăririi penale, elaborarea măsurilor în vederea lichidării lacunelor și deficiențelor, precum și perfecționarea procesului de exercitare și conducere a urmăririi penale;
- j) elaborează lucrări de analiză vizînd aspecte de ordin tehnic, tactic și metodologic privind folosirea de către procurori a mijloacelor criminalistice;
- k) asigură difuzarea către procuraturi, în scopul documentării, a lucrărilor elaborate pe plan intern și în străinătate cu privire la metodele și mijloacele tehnice, a regulilor și procedeele tactice criminalistice necesare descoperirii, cercetării și prevenirii diferitelor categorii de infracțiuni;
- l) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;
- m) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 4

Secția combaterea traficului de ființe umane

(1) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

- a) contribuie la implementarea unitară de către Procuratură a politicii statului în domeniul combaterii traficului de ființe umane, a traficului de copii, a traficului de organe, precum și a combaterii organizării migrației ilegale;
- b) generalizează și contribuie la unificarea practicii în domeniul urmăririi penale pe cazurile de trafic de ființe umane, trafic de copii, trafic de organe, organizare a migrației ilegale și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;

c) monitorizează și contribuie la realizarea prevederilor Convenției Consiliului Europei privind lupta împotriva traficului de ființe umane, semnată la Varșovia la 16 mai 2005;

d) monitorizează și verifică, în limitele stabilite de Procurorul General, activitatea procurorilor din cadrul procuraturilor teritoriale și specializate în domeniile ce țin de competența Secției;

e) examinează, în condițiile legii, plîngerile împotriva acțiunilor sau inacțiunilor procurorilor sau ofițerilor de urmărire penală la investigarea cazurilor de trafic de ființe umane, organizare a migrației ilegale și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;

f) acordă ajutor practic și metodologic procurorilor și ofițerilor de urmărire penală în domeniul investigării cazurilor de trafic de ființe umane, de organizare a migrației ilegale și altor infracțiuni asimilate sau conexe acestora;

g) contribuie la instruirea și perfecționarea profesională a procurorilor în domeniile ce se atribuie la competența Secției;

h) reprezintă Procuratura în cadrul întrunirilor, organizate în domeniul combaterii traficului de ființe umane și migrației ilegale, la nivel național și internațional;

i) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative în domeniul combaterii traficului de ființe umane și a organizării migrației ilegale;

j) efectuează studii în vederea depistării și înlăturării cauzelor și condițiilor ce favorizează traficul de ființe umane, publică informații statistice și rapoarte de analiză privind combaterea traficului de ființe umane;

k) exercită funcția de secretariat al Consiliului coordonator de pe lângă Procurorul General al organelor de drept cu atribuții în domeniul combaterii traficului de ființe umane, iar în exercitarea acestor atribuții, solicită de la organele de drept rapoarte despre respectarea legislației privind combaterea traficului de ființe umane;

l) conlucrează cu Secretariatul permanent al Comitetului național pentru combaterea traficului de ființe umane, în vederea schimbului necesar de informații cu privire la fenomenul traficului de ființe umane;

m) conlucrează cu organizațiile neguvernamentale și cele internaționale în domeniul politicilor de prevenire și combatere a traficului de ființe umane și migrației ilegale;

n) conlucrează cu subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate, instanțele judecătorești, cu alte organe de drept și autorități publice, inclusiv cu mijloace de informare în masă;

o) la decizia Procurorului General conduce sau exercită urmărirea penală, reprezintă învinuirea în instanța de judecată în cauzele penale de importanță, care i-au fost distribuite;

p) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii

organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;

q) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 5

Secția tehnologiilor informaționale și combaterea crimelor cibernetice

(1) În domeniul prevenirii și combaterii criminalității, procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) contribuie la implementarea unitară de către Procuratură a politicii naționale și internaționale a statului la înregistrarea și investigarea cazurilor de criminalitate informatică;

b) generalizează și contribuie la unificarea practicii în domeniul examinării sesizărilor, exercitării și conducerii urmăririi penale pe cazurile de criminalitate informatică și conexe acestora;

c) acordă ajutor practic și metodologic în domeniul investigării cazurilor de criminalitate informatică;

d) colectează și analizează informația cu privire la starea de fapt în domeniul investigării cazurilor de criminalitate informatică;

e) organizează, coordonează și controlează activitatea procurorilor în domeniul prevenirii și combaterii criminalității informatice, în condițiile legii;

f) efectuează studii în vederea depistării și înlăturării cauzelor și condițiilor ce favorizează criminalitatea informatică;

g) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea actelor normative în domeniul prevenirii și combaterii criminalității informatice;

h) pe cauzele penale de criminalitate informatică analizează plîngerile supuse controlului ierarhic al Procurorului General, conflictele de competență, cererile de trimitere a cauzelor penale de la o procuratură la alta, cererile privind abținerea și recuzarea procurorilor și propun măsuri de soluționare, potrivit legii;

i) la decizia Procurorului General, conduce și exercită urmărirea penală, reprezintă învinuirea în instanța de judecată în cauze de criminalitate informatică;

j) examinează cereri și petiții, în limitele competenței;

k) monitorizează executarea sau, după caz, execută cererile de asistență juridică internațională în materie penală pe cazurile de criminalitate informatică;

l) asigură colaborarea internațională în domeniul prevenirii și combaterii criminalității informatice, inclusiv prin intermediul punctului de contact 24/7, instituit în baza Convenției Consiliului Europei privind criminalitatea informatică, adoptată la Budapesta la 23 noiembrie 2001;

m) conlucrează cu subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate, instanțele judecătorești, cu alte organe de drept, cu autoritățile publice, organizațiile neguvernamentale, în domeniul prevenirii și combaterii criminalității informatice;

n) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea

sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;

o) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

(2) În domeniul tehnologiilor informaționale procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) organizează în conformitate cu art. 132⁹ din Codul de procedură penală executarea și asigurarea tehnică a interceptării convorbirilor telefonice, a controlului comunicărilor telegrafice și a altor comunicări prin intermediul rețelelor electronice în regim de timp real pentru îndeplinirea sarcinilor măsurilor speciale de investigații în cadrul urmăririi penale;

b) elaborează și asigură politica instituțională cu privire la securitatea informațională;

c) depistează și anihilează căile posibile de scurgere a datelor în procesul de activitate a Procuraturii în format digital;

d) duce evidența și controlul utilizării cheilor de acces;

e) asigură, administrează și controlează accesul la Sistemul informațional al Procuraturii, bazele de date ale autorităților publice cu care Procuratura a încheiat acorduri de prestare a serviciilor digitale;

f) acumulează, păstrează și furnizează către utilizator informația documentată digital;

g) implementează e-guvernarea în Procuratură;

h) acordă asistență metodologică privind modul de utilizare a Sistemului informațional;

i) gestionează activitatea de implementare a programelor informaționale în Procuratură;

j) monitorizează respectarea legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;

k) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 6

Secția combatere tortură

(1) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) participă la implementarea unitară a politicii naționale și internaționale a statului la înregistrarea și investigarea cazurilor de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

b) prezintă propuneri privind perfecționarea legislației și participă la elaborarea de acte normative în domeniul înregistrării și investigării cazurilor de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

c) controlează respectarea legislației privind procedura de identificare, înregistrare și raportare a pretinselor cazuri de tortură, tratament inuman sau degradant;

d) organizează, coordonează și controlează activitatea procurorilor din cadrul procuraturilor teritoriale responsabili de investigațiile privind tortura, tratamentul inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor, în condițiile legii;

e) exercită controlul privind respectarea, de către procurorii din cadrul procuraturilor teritoriale, responsabili de investigațiile privind tortura, tratamentul inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor, a legilor de aplicare a măsurilor de protecție a martorilor, a victimelor infracțiunii și a altor participanți la procesul penal;

f) la decizia Procurorului General și/sau a unuia din adjuncții Procurorului General examinează cereri și petiții conform competenței;

g) la decizia Procurorului General examinează plângeri, denunțuri, declarații și alte informații cu privire la infracțiuni, exercită urmărirea penală în cazurile privind tortura, tratamentul inuman sau degradant, precum și reprezintă acuzarea de stat în cauzele penale instrumentate;

h) solicită prezentarea informațiilor privind înregistrarea, derularea și rezultatele examinării plîngerilor, sesizărilor despre infracțiuni, exercitării urmăririi penale în dosare de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și a celor din care rezultă acte de violență săvârșite asupra militarilor;

i) convoacă, la necesitate, ședințe operative și verifică materialele acumulate pe cazuri concrete;

j) generalizează practica privind înregistrarea și examinarea plîngerilor, denunțurilor, declarațiilor și a altor informații cu referire la cazurile de tortură, tratament inuman sau degradant precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

k) generalizează practica de investigare a sesizărilor și infracțiunilor privind tortura, tratamentul inuman sau degradant precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

l) identifică și evaluează cauzele și condițiile care au contribuit la săvârșirea infracțiunilor de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor și întreprinde măsuri pentru înlăturarea acestora;

m) identifică încălcările sau abaterile de la lege, actele departamentale sau interdepartamentale și sesizează organele care le-au admis întru lichidarea sau neadmiterea în viitor a derogărilor;

n) acordă ajutor practic și metodologic procurorilor din procuraturile teritoriale și specializate în procesul de examinare a sesizărilor despre infracțiuni și și exercitare a urmăririi penale în cazurile de tortură, tratament inuman sau degradant, precum și a actelor de violență săvârșite asupra militarilor;

o) întreprinde măsuri prevăzute de lege pentru repararea prejudiciului cauzat prin infracțiune drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice și intereselor publice, precum și pentru repunerea cetățenilor în drepturile lezate prin

acțiunile ilegale ale factorilor de decizie implicați la efectuarea urmăririi penale și măsurile speciale de investigații;

p) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;

q) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Capitolul VI **Direcția judiciară**

Secțiunea 1 **Structura Direcției judiciare**

În cadrul Direcției judiciare, funcționează:

- a) Secția unificare a practicii în domeniul reprezentării învinuirii în instanțele de judecată;
- b) Secția reprezentare a învinuirii în Curtea Supremă de Justiție;
- c) Secția reprezentare în procedurile non-penale și implementare CEDO.

Secțiunea 2 **Conducerea Direcției judiciare și atribuțiile acesteia**

(1) Direcția judiciară exercită atribuțiile Procuraturii Generale în legătură cu desfășurarea activității judiciare penale și contravenționale, precum și a altor proceduri non-penale în limitele competențelor prevăzute de legislație, inclusiv asigură cooperarea Procuraturii Generale cu Agentul guvernamental. În egală măsură, Direcția coordonează activitatea desfășurată de procuraturile teritoriale pe domeniile de competență menționate *supra*.

(2) Direcția judiciară este condusă de un procuror-șef Direcție, ajutat de procurori-șefi ai Secțiilor din cadrul Direcției.

(3) Procurorul-șef Direcție judiciară are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Direcției, luând sau, după caz, propunând Procurorului General și/sau Adjuncților Procurorului General măsurile care se impun pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;

b) repartizează spre soluționare adresările înregistrate în Direcție;

c) stabilește atribuțiile procesuale și administrative delegate procurorilor-șefi ai Secțiilor din cadrul Direcției;

d) analizează legalitatea și temeinicia soluțiilor adoptate sau propuse de procurori;

e) organizează participarea procurorilor la judecarea cauzelor penale în Colegiul penal lărgit al Curții Supreme de Justiție sau, după caz, Plenul acesteia;

f) analizează cazurile de aplicare neuniformă a legislației penale și procesual-penale în practica procurorilor și a instanțelor de judecată și informează Procurorul General în vederea declarării recursului în interesul legii;

g) coordonează întocmirea analizei activității judiciare în cauzele penale, contravenționale, civile și de contencios administrativ;

h) soluționează sesizările și cererile/plîngerile în legătură cu activitatea judiciară penală și, în limitele competențelor prevăzute de lege, a celor non-penale;

i) elaborează semestrial programul de activitate al Direcției, asigură și urmărește realizarea integrală a obiectivelor și a activităților/acțiunilor în termenele prevăzute;

j) organizează, conduce și controlează activitatea consultantului procurorului;

k) exercită alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de conducerea Procuraturii Generale.

(4) Procurorul-șef Secție din cadrul Direcției are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor administrative delegate de procurorul-șef Direcție;

b) soluționează adresările repartizate de procurorul-șef Direcție și de conducerea Procuraturii Generale;

c) procurorul-șef Secție unificare a practicii în domeniul reprezentării învinuirii în instanțele de judecată exercită atribuțiile procurorului-șef Direcție, în absența acestuia, iar în absența primului, atribuțiile sunt exercitate de către procurorul-șef secție reprezentare în procedurile non-penale și implementare CEDO;

d) exercită alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de procurorul-șef Direcție, ori de conducerea Procuraturii Generale.

Secțiunea 3

Secția unificare a practicii în domeniul reprezentării învinuirii în instanțele de judecată

(1) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) coordonează și monitorizează activitatea judiciar-penală a procurorilor din procuraturile teritoriale în procesul de reprezentare a învinuirii în instanțele judecătorești de toate nivelurile;

b) sînt responsabili de activitățile analitice pe domeniul judiciar-penal;

c) analizează statistica judiciară semestrială și anuală.

d) țin evidența cauzelor penale cu hotărîri de achitare, ale celor de încetare a proceselor penale pe motive de reabilitare, întocmesc concluzii despre cauzele și motivele achitării și reacționează, în condițiile legii, la erorile comise în aceste cauze;

e) constată, la sesizare, iar după rămînerea definitivă a hotărîrilor, inclusiv din oficiu, erorile comise la examinarea cauzelor penale în instanțele de judecată de toate nivelurile și intervin cu propuneri vizînd lichidarea încălcărilor depistate sau inițiative de unificare a practicilor;

- f) monitorizează procesul de respectare a termenilor rezonabile de examinare judiciară a cauzelor penale de către instanțele judecătorești, în special în cauzele cu inculpați minori și în stare de arest;
- g) asigură realizarea adecvată și conformă a politicilor punitiv-penale, în conformitate cu criteriile generale de individualizare a pedepselor;
- h) generalizează practica judiciară referitoare la anumite categorii de infracțiuni sau instituții procesuale;
- i) întocmesc proiecte ale dispozițiilor de înlocuire a acuzatorilor de stat sau, după caz, de formare a grupurilor de acuzatori de stat;
- j) identifică și analizează cazurile de aplicare neunitară a legislației penale și procesual-penale și elaborează în acest sens proiecte de recurs în interesul legii;
- k) întocmesc proiecte de recursuri în anulare;
- l) acordă asistență metodologică și coordonează procesul de cercetare prealabilă a faptelor expuse în cererile de revizuire a proceselor penale;
- m) asigură preluarea proceselor penale în faza judiciară, parvenite prin intermediul Ministerului Justiției, și dispune susținerea învinuirii în instanțe în aceste cauze;
- n) pregătesc proiectele cererilor de strămutare a cauzelor penale;
- o) sesizează Consiliul Superior al Magistraturii în vederea menținerii împuternicirilor judecătorilor transferați, degrevați, detașați, suspendați sau eliberați din funcție, în cauzele penale aflate în fază de terminare, pînă la încheierea judecării cauzei respective;
- p) elaborează proiecte de recomandări metodologice și instrucțiuni executorii pentru acuzatorii de stat în scopul eficientizării procesului de reprezentare a învinuirii;
- q) studiază, analizează și diseminează experiența pozitivă a procurorilor în domeniul judiciar-penal;
- r) examinează plîngerii cu privire la erorile sau, după caz, omisiunile admise în procesul judiciar-penal;
- s) sesizează Inspecția procurorilor privitor la tragerea la răspundere disciplinară a procurorilor pentru abateri comise în legătură cu susținerea învinuirii în instanțele de judecată;
- t) sesizează Inspecția judiciară privitor la pretinse abateri disciplinare săvîrșite de către judecători în procesul de examinare judiciară a cauzelor penale;
- u) asigură activitatea de reabilitare a persoanelor și repunerea în drepturi a victimelor represiunilor politice;
- v) avizează proiectele de hotărîri explicative și recomandări ale Curții Supreme de Justiție în materie penală și procesual-penală;
- w) întocmesc proiecte de sesizări privind ridicarea excepției de neconstituționalitate în fața Curții Constituționale, pe domeniile de competență;
- x) pregătesc sau, după caz, avizează comunicatele de presă despre examinarea unor cauze penale de o rezonanță social sporită;
- y) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 4

Secția reprezentare a învinuirii în Curtea Supremă de Justiție

(1) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

- a) reprezintă învinuirea în cauzele penale privind infracțiunile date în competența Colegiului penal al Curții Supreme de Justiție ca primă instanță;
- b) participă sau, după caz, depun referință la judecarea recursurilor ordinare declarate împotriva deciziilor pronunțate de către instanțele de apel;
- c) țin evidența cauzelor penale cu decizii de achitare sau, după caz, de încetare ale procesului penal pe motive de reabilitare, adoptate de Curtea Supremă de Justiție, întocmesc concluzii privind temeinicia și legalitatea lor și, după caz, intervin cu acte de reacționare;
- d) participă sau, după caz, depun referință la judecarea cauzelor penale în procedura recursului în anulare;
- e) formulează avize pe marginea recursurilor în interesul legii înaintate de către alți subiecți decât Procurorul General;
- f) participă în Curtea Supremă de Justiție la soluționarea cererilor de revizuire a cauzelor în urma pronunțării unei hotărâri de condamnare a Republicii Moldova la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- g) participă sau, după caz, prezintă referințe pe marginea cererilor de strămutare;
- h) examinează, în condițiile legii, cererile părților în procesul judiciar-penal;
- i) informează procurorii teritoriali despre rezultatele examinării recursurilor ordinare ale procurorilor, declarate împotriva deciziilor instanțelor de apel;
- j) sistematizează practica Curții Supreme de Justiție pe domenii concrete și asigură diseminarea acesteia;
- l) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 5

Secția reprezentare în procedurile non-penale și implementarea Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale

(1) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții

- a) coordonează și monitorizează activitățile contravenționale, judiciar-civile și de contencios administrativ ale procurorilor din procuraturile teritoriale în instanțele judecătorești;
- b) analizează și generalizează practica judiciară și a procurorilor la capitolul înfăptuirii justiției în cauzele contravenționale;
- c) întocmesc proiectele cererilor de revizuire a proceselor contravenționale;
- d) participă, în condițiile legii, la examinarea judiciară a pricinilor civile și de contencios administrativ în instanțele de judecată de toate nivelurile;
- e) elaborează proiecte de recomandări metodologice și instrucțiuni executorii pentru procurori, pe domeniile de competență;
- f) studiază, analizează și diseminează experiența pozitivă a procurorilor în domeniul contravențional, civil și de contencios administrativ;

g) examinează plângeri ce vizează erorile comise în cauzele contravenționale, pricinile civile și de contencios administrativ, examinate cu participarea procurorilor;

h) colaborează cu Curtea Supremă de Justiție în vederea unificării practicii judiciare și celei de procuror în cauzele contravenționale, civile și de contencios administrativ;

i) după repararea prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite, comise de organele de urmărire penală, de procuratură sau de instanțele judecătorești, la sesizarea Ministerului Justiției, organizează verificarea acțiunilor sau inacțiunilor persoanelor care au cauzat prejudiciul material și moral sub aspectul calificării drept infracțiuni;

j) colaborează cu Direcția Agent guvernamental în vederea formulării observațiilor statului pe marginea cauzelor pendinte la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;

k) analizează, sistematizează și diseminează jurisprudența relevantă a Curții Europene a Drepturilor Omului, în special în cauzele pronunțate împotriva Republicii Moldova;

l) răspund de organizarea și realizarea măsurilor de implementare adecvată a Convenției și de aplicare a standardelor de respectare a drepturilor omului instituite prin jurisprudența Curții Europene;

m) organizează și realizează la nivel instituțional măsuri care urmează a fi întreprinse în vederea executării hotărârilor și deciziilor Curții Europene;

n) în cazurile prevăzute de lege, intervin sau participă în procedurile naționale sau întocmesc proiectele actelor de redeschidere a acestora;

o) prin prisma hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului, examinează gradul de corespundere a cadrului legal național Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și înaintează propuneri de modificare a legislației;

p) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Capitolul VII

Direcția politici, reforme și protecția intereselor societății

Secțiunea 1

Structura Direcției politici, reforme și protecția intereselor societății

Direcția politici, reforme și protecția intereselor societății este formată din trei subdiviziuni:

- a) Secția politici, reforme și management al proiectelor,
- b) Secția investigarea fraudelor contra mediului și intereselor publice,
- c) Secția justiție juvenilă

Secțiunea 2

Conducerea Direcției politici, reforme și protecția intereselor societății

și atribuțiile acesteia

(1) Direcția politici, reforme și protecția intereselor societății exercită atribuțiile Procuraturii Generale: în legătură cu promovarea intereselor instituționale ale Procuraturii în procesul legislativ, precum și avizarea proiectelor de acte legislative și normative, formularea de propuneri și obiecții pe marginea lor; elaborarea actelor normative din domeniul de activitate ce vizează protecția mediului și interesele publice; implementarea unitară a politicii naționale și internaționale a statului în materie penală la compartimentul protecției mediului și intereselor publice; generalizarea și analiza activității de protecție a copilului, prevenirea și combatere a delincvenței juvenile; unificarea practicii în domeniul exercitării/conducerii urmăririi penale și reprezentării învinuirii în instanța de judecată pe cauze penale cu copii.

(2) Direcția este condusă de un procuror-șef Direcție, ajutat de procurori-șefi ai Secțiilor din cadrul Direcției.

(3) Procurorul-șef Direcție are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul Direcției, luând sau, după caz, propunând Procurorului General și/sau Adjuncților Procurorului General măsurile care se impun pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;

b) stabilește atribuțiile procesuale și administrative delegate procurorilor-șefi ai Secțiilor din cadrul Direcției;

c) repartizează spre soluționare adresările înregistrate în Direcție;

d) analizează legalitatea și temeinicia soluțiilor adoptate sau propuse de procurori;

e) elaborează semestrial programul de activitate al Direcției, asigură și urmărește realizarea integrală a obiectivelor și a activităților/acțiunilor în termenele prevăzute;

f) exercită alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de conducerea Procuraturii Generale.

(4) Procurorul-șef Secție din cadrul Direcției are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor administrative repartizate secției ce o conduce și delegate de procurorul-șef Direcție;

b) soluționează adresările repartizate de procurorul-șef Direcție și de conducerea Procuraturii Generale;

c) exercită alte atribuții prevăzute de lege și regulamente sau dispuse de procurorul-șef Direcție, ori de conducerea Procuraturii Generale;

d) procurorul-șef al Secției investigarea fraudelor contra mediului și intereselor publice exercită atribuțiile procurorului-șef Direcție în absența acestuia, iar în absența primului, atribuțiile sunt exercitate de către procurorul-șef Secție politici, reforme și management al proiectelor.

Secțiunea 3

Secția politici, reforme și management al proiectelor

(1) În domeniul implementării reformelor legislative și instituționale procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) promovează interesele instituționale ale Procuraturii în procesul legislativ cu antrenarea și participarea nemijlocită la toate etapele aferente acestui proces (elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, precum și a notelor de fundamentare, avizarea, definitivarea, promovarea și prezentarea lor autorităților legislative și executive pentru adoptare în condițiile legii etc.);

b) avizează proiectele de acte legislative și normative, formulează propuneri și obiecții pe marginea lor;

c) informează conducerea Procuraturii despre neconcordanțele în legislație, identificate în activitatea de procuror, în vederea eliminării lor;

d) asigură transparența în procesul de elaborare a actelor normative de către Procuratura Generală;

e) solicită avizele de la subdiviziunile Procuraturii Generale sau, după caz, a procuraturilor teritoriale și specializate la proiectele actelor normative elaborate de Procuratura Generală, precum și alte autorități publice;

f) coordonează proiectele actelor juridice pregătite de subdiviziunile Procuraturii Generale care urmează să fie prezentate Procurorului General;

g) participă la întrunirile de nivel național și internațional, alte evenimente cu caracter științific și profesional, din domeniul de activitate a Procuraturii;

h) coordonează, ține evidența și monitorizează executarea activităților prevăzute de programele, strategiile și concepțiile naționale sau instituționale ce vizează reforma sectorului justiției și a instituției Procuraturii;

i) pregătesc și propun spre aprobare Procurorului General proiectele programelor și strategiilor de dezvoltare sau reformare a organelor Procuraturii și monitorizează procesul de realizare a acestora;

j) participă la examinarea problemelor de competență în cadrul altor autorități publice, reprezintă Procuratura în diverse grupuri de lucru, la conferințe, mese rotunde, discuții publice, ateliere de lucru și alte lucrări unde sunt vizate interesele instituției;

k) realizează cooperarea și schimbul de informații cu alte instituții, autorități sau organizații neguvernamentale, după caz, în vederea eficientizării reformării activității Procuraturii;

l) mențin relații de colaborare cu reprezentanții organismelor internaționale care activează în Republica Moldova în domeniile reformei în justiție și al Procuraturii;

m) cooperează și promovează schimbul de informații și de experiență cu secțiile similare ale altor organe de drept din țară și străinătate;

n) țin evidența proiectelor de acte legislative și normative elaborate de Procuratura Generală;

o) monitorizează amendamentele la legislație ce țin de activitatea procuraturii și raportează conducerii Procuraturii Generale și, după caz, în comun cu subdiviziunile de specialitate din cadrul Procuraturii Generale informează procurorii despre acestea;

(2) În domeniul managementului proiectelor procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) identifică potențialii parteneri de dezvoltare sau proiecte anunțate public, sursele de finanțare și elaborează propunerile de proiecte;

b) întocmesc documentele subsecvente aprobării propunerilor de proiecte;

c) planifică organizarea, în condiții optime, a activităților aprobate prin proiecte;

d) întocmesc documentele de raportare periodică privind stadiul implementării proiectelor, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectelor, conform procedurilor, în colaborare cu Direcția finanțe și administrare, în partea ce ține de activitatea financiar-economică;

e) asigură, în colaborare cu Secția protocol, cooperare internațională și integrare europeană, conform competenței, schimbul de informații privind aspectele tehnice ale implementării proiectelor cu partenerii;

f) asigură legătura cu celelalte instituții beneficiare și participă la reuniunile interinstituționale în probleme de interes comun pentru realizarea proiectelor;

g) participă la reuniunile naționale și/sau internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al Secției ce ține de managementul proiectelor;

h) participă la întâlnirile în legătură cu activitatea de asistență financiară a proiectelor, organizate la nivelul conducerii Procuraturii Generale;

i) elaborează în comun cu Direcția finanțe și administrare propunerile de buget privind proiectele în care participă Procuratura;

j) solicită și primesc de la subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate datele și informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor în vederea implementării programelor în termenele prevăzute;

k) coordonează activitățile prin care se realizează implementarea proiectelor, din punct de vedere tehnic;

l) asigură managementul tehnic al proiectelor și contractelor aferente, în baza fondurilor transferate de instituția finanțatoare, conform acordurilor de finanțare;

m) raportează către instituțiile abilitate datele și informațiile solicitate.

Secțiunea 4

Secția investigarea fraudelor contra mediului și intereselor publice

(1) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții

a) interacționează cu organele de control de nivel central: Inspectoratul Ecologic de Stat, Curtea de Conturi, Inspekția Financiară, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Comisia Națională a Pieții Financiare, Inspekția de Stat în Construcții, alte instituții, inclusiv cele reflectate în Legea nr.131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

b) generalizează și contribuie la unificarea practicii în domeniul exercitării și conducerii urmăririi penale pe cauzele ce vizează protecția mediului și intereselor publice;

- c) participă la implementarea unitară a politicii naționale și internaționale a statului în materie penală la compartimentul protecției mediului și intereselor publice;
- d) participă la procesul de elaborare a actelor normative din domeniul de activitate al Procuraturii ce vizează protecția mediului și intereselor publice;
- e) colectează și analizează datele privind activitatea Procuraturii în domeniul protecției mediului și intereselor publice;
- f) în procedurile penale și în alte proceduri prevăzute de lege, contribuie la respectarea ordinii de drept, efectuarea justiției, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale persoanei și ale societății;
- g) la decizia Procurorului General și/sau Adjuncților Procurorului General monitorizează și generalizează activitatea procurorilor în domeniul protecției mediului și intereselor publice;
- h) în limitele de competență examinează cereri și petiții în domeniul protecției mediului și intereselor publice;
- i) examinează sesizările organelor de control, altor organe statale, precum și cele parvenite de la persoanele fizice și juridice, care conțin date despre comiterea infracțiunilor, altor încălcări ale legislației în domeniu;
- j) la decizia Procurorului General, participă în calitate de conducător sau membru al grupurilor de urmărire penală în cauzele penale de importanță din domeniul protecției mediului și intereselor publice, reprezintă învinuirea în instanța de judecată pe aceste cauze;
- k) intentează acțiuni civile și participă la examinarea acestora, în condițiile legii;
- l) pornesc, examinează și participă la judecarea cauzelor contravenționale;
- m) la constatarea existenței unor cauze și condiții care au contribuit la săvârșirea infracțiunii, precum și cazuri de încălcare a legislației în vigoare sau a drepturilor și libertăților omului, sesizează organul respectiv sau persoana cu funcție de răspundere cu privire la luarea unor măsuri pentru înlăturarea acestor cauze și condiții;
- n) pregătesc, în condițiile legii, proiecte de sesizări ale Procurorului General la Curtea Constituțională pe domeniile de protecție a mediului și intereselor publice;
- o) organizează stagiul și sporirea nivelului profesional al procurorilor, acordă ajutor metodologic la aplicarea legislației în domeniile de protecție a mediului și intereselor publice;
- p) conlucrează cu mijloacele de informare în masă întru reflectarea obiectivă a situației privind încălcările din domeniile protecției mediului și intereselor publice, pregătesc sau, după caz, avizează comunicate de presă în acest sens;
- q) elaborează proiecte de ordine, dispoziții, regulamente, precum și recomandări metodologice;
- r) studiază, analizează și diseminează experiența pozitivă în domeniile ce țin de activitatea secției;

s) examinează adresările, plîngerile cu privire la erorile/deficiențele în activitatea procurorilor pe domenii ce țin de activitatea secției și, după caz, sesizează Inspekția procurorilor pentru tragerea la răspunderea disciplinară;

t) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru nedeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;

u) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 5

Secția justiție juvenilă

(1) Procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții

a) în limitele de competență examinează cereri și petiții despre încălcarea drepturilor și intereselor copilului;

b) examinează sesizările adresate cu privire la încălcările legislației ce vizează interesele copilului, inclusiv se autosesizează la semnale de comitere a infracțiunilor, a contravențiilor sau a altor încălcări de lege cu privire la drepturile și intereselor copilului;

c) apără drepturile și interesele copilului prin intervenirea cu acte de procuror, în condițiile legii;

d) la decizia Procurorului General participă în calitate de conducător sau membru al grupurilor de urmărire penală în cauzele penale de importanță privind infracțiunile săvârșite de minori, asigurând respectarea procedurii penale speciale pentru minori și a cerințelor stabilite de standardele internaționale, reprezintă învinuirea în instanța de judecată pe aceste cauze;

e) la decizia Procurorului General, participă în calitate de conducător sau membru al grupurilor de urmărire penală pe cauzele de importanță în care minorii sunt victime ale infracțiunii, asigurând măsurile necesare de protecție;

f) intentează acțiuni civile în interesele copilului și participă la examinarea acesteia, în condițiile legii;

g) contribuie la unificarea practicii în domeniul exercitării/conducerii urmăririi penale și reprezentării învinuirii în instanța de judecată pe cauze penale cu copii;

h) monitorizează, coordonează și controlează activitatea procurorilor teritoriali în domeniile ce țin de competența secției, în condițiile legii;

i) analizează și generalizează activitatea de protecție a copilului, prevenire și combatere a delincvenței juvenile;

j) elaborează propuneri și recomandări de sporire a eficienței activității procurorilor, acordă ajutor practic procurorilor;

- k) organizează instruirea și perfecționarea profesională a procurorilor în domeniile ce cuprind sfera de activitate a secției;
- l) colaborează cu subdiviziunile Procuraturii Generale, inclusiv în aspect metodologic, pe problemele ce fac obiectul implicării secției;
- m) elaborează propuneri de modificare a legislației, pregătesc avize la proiectele de legi și alte actele normative ce vizează sfera de activitate a subdiviziunii;
- n) execută, monitorizează și informează autoritățile centrale abilitate referitor la măsurile preconizate în documentele de politici strategice în domeniul democrației și drepturilor omului;
- o) colaborează cu organele administrației publice, organizațiile internaționale și nonguvernamentale, care activează în domeniile ce țin de competența secției;
- p) studiază, analizează și diseminează experiența pozitivă în domeniile ce țin de activitatea secției;
- q) examinează adresările, plîngerile cu privire la erorile/deficiențele în activitatea procurorilor pe domenii ce țin de activitatea secției și, după caz, sesizează Inspekția procurorilor pentru tragerea la răspunderea disciplinară;
- r) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;
- s) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Capitolul VIII

Secția control al activității speciale de investigații și asigurare a regimului secret

(1) Secția control al activității speciale de investigații și asigurare a regimului secret este o subdiviziune a Procuraturii Generale, subordonată direct Procurorului General.

(2) Procurorul-șef secție are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din cadrul secției, luînd sau, după caz, propunînd Procurorului General măsurile care se impun pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;
- b) repartizează spre soluționare procurorilor secției, adresările, cererile, alte materiale parvenite de la organele de drept și verifică executarea lor conformă și în termen;
- c) analizează legalitatea și temeinicia soluțiilor adoptate sau propuse de procurorii secției;
- d) coordonează întocmirea analizei activității procurorilor teritoriali și specializați privind controlul executării legilor de către organele care efectuează activitatea specială de investigații;

e) analizează cazurile de aplicare neuniformă a legislației în practica procurorilor și autorităților care efectuează activitatea specială de investigații și intervine în vederea unificării practicii, precum și informează Procurorul General;

f) controlează, în condițiile legii, legalitatea efectuării măsurilor speciale de investigații, precum și rezultatele măsurilor speciale de investigații;

g) exercită controlul activității colaboratorilor confidențiali din cadrul autorităților care efectuează activitate specială de investigații;

h) realizează cooperarea și schimbul de informații cu alte instituții, autorități pe domeniul respectiv de activitate, în vederea eficientizării activității Procuraturii;

i) organizează și controlează asigurarea regimului secret în organele Procuraturii;

j) organizează elaborarea și aprobarea planurilor de mobilizare de către subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate;

k) exercită alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

(3) În domeniul controlului activității speciale de investigații procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) efectuează, inclusiv din oficiu, controlul asupra respectării legislației privind activitatea specială de investigații;

b) realizează și coordonează controlul organelor care efectuează activitatea specială de investigații în partea ce ține de legalitatea efectuării măsurilor speciale de investigații;

c) monitotizează, analizează activitatea procurorilor abilitați cu controlul executării și respectării legislației privind activitatea specială de investigații și acordă ajutor procurorilor în organizarea acestei activități;

d) generalizează starea executării legii de către autoritățile care efectuează activitatea specială de investigații și legalitatea hotărârilor adoptate, înaintează propuneri privind consolidarea legalității în activitatea lor;

e) întocmesc anual în baza rapoartelor prezentate de autoritățile care efectuează activitatea specială raportul final al activității speciale pentru prezentarea în Comisia securitate națională, apărare și ordine publică;

f) autorizează măsurile speciale de investigații în cadrul dosarelor speciale la demersul ofițerilor de investigații ai subdiviziunilor specializate din cadrul ori subordonate Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării, Serviciului de Informații și Securitate, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, Serviciului Vamal și Departamentului instituțiilor penitenciare al Ministerului Justiției;

g) controlează legalitatea măsurilor speciale de investigații, precum și rezultatele lor efectuate în cadrul dosarelor speciale de ofițerii de investigații ai subdiviziunilor specializate din cadrul, ori subordonate Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării, Centrului Național Anticorupție, Serviciului de Informații și Securitate, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, Serviciului Vamal și Departamentului instituțiilor penitenciare al Ministerului Justiției;

h) examinează plîngerile vizînd acțiunile ofițerilor de investigații, întreprind măsuri în vederea restabilirii drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;

i) examinează contestațiile asupra legalității măsurilor speciale de investigații;

j) exercită, în condițiile legii, controlul activității colaboratorilor confidențiali din cadrul autorităților care efectuează activitate specială de investigații;

k) întocmesc avize referitoare la proiectele actelor normative, actelor departamentale și interdepartamentale care reglementează activitatea specială de investigații;

l) întocmesc proiecte de ordine și dispoziții ale Procurorului General pe domeniul de activitate;

m) asigură asistența metodologică a activității procurorilor abilitați cu controlul executării și respectării legislației privind activitatea specială de investigații;

n) asigură executarea Legii nr.1549 din 19.12.2002 cu privire la înregistrarea dactiloscopică de stat referitor la obținerea, evidența, păstrarea, sistematizarea și utilizarea informațiilor dactiloscopice.

o) inițiază sau, după caz, propun autorității competente inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor de către lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații;

p) examinează sesizări cu privire la pregătirea sau săvârșirea infracțiunilor;

q) exercită urmărirea penală la decizia Procurorului General.

(4) În domeniul asigurării regimului secret în Procuratură procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) organizează și controlează asigurarea regimului secret în Procuratură;

b) organizează și efectuează lucrările de secretariat secrete, controlul asupra activității privind integritatea dosarelor și documentelor secrete în subdiviziunile Procuraturii Generale, în arhivă, procuraturile teritoriale și specializate;

c) depistează și anihilează căile posibile de scurgere a datelor secrete în procesul de activitate al Procuraturii;

d) elaborează proiectul Nomenclatorului detaliat al informațiilor atribuite la secret de stat în Procuratură, efectuează controlul asupra oportunității secretizării documentelor, determinării corecte și modificarea gradului secret al acestora;

e) elaborează proiectul Nomenclatorului funcțiilor lucrătorilor Procuraturii care trebuie să dispună de acces la informația secretă, confidențială și restricționată;

f) efectuează anchete de serviciu în cazurile de divulgare a datelor secrete, de pierdere a documentelor secrete și de alte încălcări ale regimului secret;

g) instruiesc lucrătorii Procuraturii care dispun de acces la informația ce constituie secret de stat;

h) controlează confecționarea, modalitatea păstrării, eliberării și utilizării imprimatelor și ștampilelor, evidența cheilor de la safeuri și a ștampilelor metalice;

i) efectuează ținerea lucrărilor de secretariat secrete.

(5) În domeniul organizării mobilizării efectivului Procuraturii în cazuri de anunțare a stării excepționale, de urgență, stării de asediu sau de război procurorii din cadrul subdiviziunii au următoarele atribuții:

a) organizează elaborarea și aprobarea planurilor de mobilizare de către subdiviziunile Procuraturii Generale, procuraturile teritoriale și specializate;

b) controlează planurile de mobilizare în caz de stare excepțională a procuraturilor teritoriale și specializate și a subdiviziunilor Procuraturii Generale și organizează actualizarea lor în modul stabilit;

c) execută la acest compartiment și alte activități prevăzute conform ordinelor Procurorului General.

Capitolul IX

Procurorii pentru misiuni speciale

(1) În activitatea sa, Procurorul General este ajutat de procurori pentru misiuni speciale.

(2) Procurorii pentru misiuni speciale se subordonează nemijlocit Procurorului General și la indicația acestuia exercită următoarele atribuții:

a) efectuează sau participă la elaborarea unor studii, evaluări, sinteze și a altor acte privind activitatea Procuraturii;

b) contribuie la elaborarea programelor de activitate ale Procuraturii și la verificarea executării lor;

c) formulează propuneri privind organizarea și funcționarea eficientă a procuraturilor pe care le prezintă Procurorului General;

d) la dispoziția Procurorului General, asistă la primirea în audiență sau personal primesc în audiență persoane și informează Procurorul General asupra posibilităților de soluționare a problemelor expuse, colaborând în acest scop cu celelalte structuri ale Procuraturii;

e) examinează proiecte de acte normative ori note de studiu și formulează propuneri sau observații asupra cuprinsului acestora;

f) examinează adresările, sesizările, materialele, cauzele de complexitate sporită sau importanță majoră cu privire la încălcări de legislație ori comiterea infracțiunilor;

g) participă în calitate de conducător sau membru al grupurilor de lucru, instituite de către Procurorul General pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor Procuraturii;

h) participă în calitate de conducător sau membru al grupurilor de urmărire penală create pe cauze de importanță.

i) studiază materialele, acte și documente, procese și cauze penale și informează Procurorul General despre legalitatea deciziilor și hotărârilor adoptate în cadrul acestora;

- j) elaborează proiecte de acte procesuale de intervenție în ordine ierarhic superioară sau alte acte de reacționare din numele Procurorului General;
 - k) contribuie la pregătirea discursurilor sau a rapoartelor Procurorului General pe chestiuni ce țin de activitatea Procuraturii;
 - l) îndeplinesc alte sarcini și activități dispuse de Procurorul General.
- (3) Procurorii pentru misiuni speciale exercită atribuțiile procesuale de procuror în corespundere cu prevederile Codului de procedură penală, altor legi speciale.

Capitolul X

Inspekția procurorilor

- (1) Inspekția procurorilor este o subdiviziune a Procuraturii Generale, subordonată direct Procurorului General.
- (2) Inspekția procurorilor este condusă de către un inspector șef, în cadrul căreia activează inspectori, fiind funcționari publici cu statut special și specialiști principali.
- (3) Conducerea Inspekției procurorilor și atribuțiile Inspekției:
- a) exercită funcția de conducere și organizare a activității Inspekției procurorilor;
 - b) stabilește atribuțiile și sarcinile individuale ale personalului din subordine, prin aprobarea fișei de post;
 - c) asigură repartizarea echilibrată a materialelor, parvenite pentru examinare, între inspectori;
 - d) desemnează inspectorii care reprezintă interesele Inspekției procurorilor în fața Colegiului de disciplină și etică și Consiliului Superior al Procurorilor;
 - e) asigură și verifică respectarea obligațiilor de serviciu de către inspectorii subalterni;
 - f) reprezintă Inspekția Procurorilor în fața Consiliului Superior al Procurorilor,
 - g) evaluează, în condițiile legii, personalul din subordine;
 - h) prezintă anual Procurorului General raportul privind activitățile desfășurate.
- (4) Atribuțiile, competența, organizarea și funcționarea Inspekției procurorilor este reglementată de Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură și de Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Inspekției procurorilor, aprobat prin ordinul Procurorului General nr.19/35 din 29.07.2016.

Capitolul XI

Direcția finanțe și administrare

Secțiunea 1

Structura Direcției finanțe și administrare

- (1) Direcția finanțe și administrare este o subdiviziune a Procuraturii Generale, subordonată direct Procurorului General, este condusă de șeful Direcției,

ajutat de doi șefi secții.

(2) În cadrul Direcției funcționează:

- a) Secția finanțe și contabilitate
- b) Secția achiziții publice și logistică

(3) Competența, organizarea și funcționarea Direcției finanțe și administrare este reglementată prin Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, legislația bugetar-fiscală, actele instituționale și propriul regulament de activitate.

Secțiunea 2

Atribuțiile Direcției finanțe și administrare

(1) Direcția menține și consolidează managementul financiar și bugetar al Procuraturii, contribuind la atingerea obiectivelor acestuia prin:

- a) conformitatea cu cadrul normativ și reglementările interne;
- b) eficacitatea și eficiența operațiunilor;
- c) siguranța și optimizarea activelor și pasivelor;
- d) siguranța și integritatea informațiilor.

(2) Atribuțiile de bază ale Direcției sunt următoarele:

- a) elaborarea bugetului;
- b) executarea bugetului;
- c) înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor de redistribuire a alocațiilor bugetare sau de modificare a bugetului;
- d) contabilitatea;
- e) consilierea economico-financiară;
- f) participarea la elaborarea proiectelor de acte legislative și/sau normative în domeniile vizate;
- g) analizează impactul financiar, bugetar sau economic al propunerilor de politici noi și al proiectelor de acte legislative și/sau normative;
- h) raportarea;
- i) centralizarea necesarului de achiziții publice;
- j) elaborarea și supunerea aprobării Programului anual al achizițiilor publice;
- k) organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de achiziții publice;
- l) întocmirea și evidența dosarelor de achiziție publică, conform legii;
- m) evidența patrimoniului de stat al Procuraturii și prezintă dări de seamă privind patrimoniul din gestiune;
- n) elaborează sau, după caz, participă la elaborarea în comun cu subdiviziunile Procuraturii a propunerilor de buget privind proiectele cu finanțare externă nerambursabilă;
- o) asigură suportul necesar subdiviziunilor Procuraturii în domeniul managementului proiectelor;
- p) întocmirea documentelor de raportare periodică sau, după caz, prezentarea datelor și informațiilor necesare pentru întocmirea lor, privind stadiul implementării proiectelor, rapoartele de monitorizare și de evaluare a proiectelor, conform procedurilor, în colaborare cu subdiviziunile Procuraturii, în partea ce ține de activitatea financiar-economică;

q) exercitarea altor atribuții prevăzute de lege și regulamente sau stabilite prin ordinul/ dispoziția Procurorului General.

Capitolul XII

Aparatul Procurorului General

Secțiunea 1

Structura Aparatului Procurorului General

(1) Aparatul Procurorului General este o subdiviziune a Procuraturii Generale, condusă de către un șef al Aparatului Procurorului General, cu statut de funcționar public.

(2) În cadrul Aparatului Procurorului General funcționează:

- a) Secția relații publice;
- b) Secția resurse umane;
- c) Secția secretariat, petiții și audiență.

Secțiunea 2

Conducerea Aparatului Procurorului General

(1) Șeful Aparatului Procurorului General are următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din subordine, luând sau, după caz, propunând conducerii Procuraturii Generale măsurile care se impun pentru desfășurarea corespunzătoare a acesteia;

b) exercită controlul asupra activității personalului din subordine, direct sau prin intermediul șefilor de secții;

c) coordonează activitatea de elaborare a programelor de activitate ale subdiviziunilor din subordine, urmărește realizarea integrală a obiectivelor și a acțiunilor în termenele prevăzute;

d) repartizează, prin rezoluție, spre soluționare cererile, materialele, și alte documente înregistrate, șefilor de secții din subordine;

e) convoacă și conduce ședințele de serviciu în cadrul subdiviziunii;

f) acordă ajutor metodologic Secției resurse umane în aplicarea legislației privind elaborarea ordinelor și dispozițiilor Procurorului General;

g) evaluează performanțele profesionale individuale ale șefilor de secții, din subordine, în conformitate cu legislația;

h) audiază dările de seamă ale lucrătorilor secțiilor din subordine;

i) prezintă propuneri pentru planul de activitate al Procuraturii Generale;

j) emite dispoziții în conformitate cu legea sau actele normative ale Procuraturii Generale care sunt obligatorii pentru personalul din subordine;

k) verifică legalitatea proiectelor actelor pregătite de secțiile din subordine și le avizează (contrasemnează) înainte de a fi prezentate Procurorului General și/sau Adjuncților Procurorului General pentru semnare/aprobare;

l) examinează și informează Procurorul General despre rezultatele semestriale și anuale privind activitatea subdiviziunilor din subordine;

m) îndeplinește oricare din atribuțiile șefilor de secții din subordine, alte atribuții prevăzute de actele normative la indicația Procurorului General și/sau Adjuncților Procurorului General.

Secțiunea 3

Secția relații publice

(1) Secția relații publice este condusă de un șef secție, cu statut de funcționar public, care se subordonează șefului Aparatului Procurorului General.

(2) În componența Secției activează funcționari publici.

(3) Subdiviziunea are următoarele atribuții:

a) îndeplinește, potrivit legii, activitățile de informare publică;

b) realizează informarea publicului asupra activității Procuraturii, inclusiv publicarea pe site a acestor informații și reprezintă Procuratura în comunicarea cu presa;

c) prezintă Procurorului General cererile de interviuri ale reprezentanților mass-media și propune locul și condițiile în care vor fi acordate;

d) organizează conferințe de presă, briefing-uri, emisiuni televizate și radiofonice cu participarea procurorilor;

e) contribuie la pregătirea declarațiilor și discursurilor Procurorului General pentru publicare și difuzare în mass-media;

f) reflectă prin imagini video și foto unele activități și evenimente din Procuratură;

g) întocmește și remite organelor de presă comunicate informative;

h) analizează materialele publicate în presă vis-a-vis de activitatea organelor procuraturii difuzate la radio și televiziune despre activitatea angajaților Procuraturii;

i) analizează materiale publicate și difuzate în presa scrisă și electronică care vizează sau necesită intervenirea organelor procuraturii, informând conducerea Procuraturii, procuraturile teritoriale și specializate.

j) elaborează proiecte de recomandări metodologice în vederea utilizării mijloacelor mass-media în asigurarea transparenței activității Procuraturii;

k) colaborează cu toate mijloacele de informare în masă din Republica Moldova și cele de peste hotare, care manifestă interes pentru colaborare cu Secția relații publice a Procuraturii Generale;

l) generalizează respectarea principiului transparenței în activitatea Procuraturii și înaintează propuneri privind îmbunătățirea situației la acest capitol.

Secțiunea 4

Secția resurse umane

(1) Secția resurse umane este condusă de un șef secție, cu statut de funcționar public, care se subordonează șefului Aparatului Procurorului General.

(2) În componența Secției activează funcționari publici.

(3) Subdiviziunea are următoarele atribuții:

- a) organizează și ține la zi evidența procurorilor, funcționarilor publici cu statut special, funcționarilor publici și personalului tehnic;
- b) întocmește proiectele de ordine de numire, promovare, transfer, eliberare, concedii și altele ce vizează personalul Procuraturii, elaborează proiecte de instrucțiuni și regulamente privind organizarea lucrului cu personalul;
- c) centralizează semestrial activitatea colectivă a funcționarilor publici, funcționarilor publici cu statut special;
- d) analizează și studiază practica utilizării numărului scriptic de lucrători, elaborează propuneri de perfecționare a structurii și schemei de încadrare a personalului Procuraturii;
- e) coordonează și repartizează la practica de inițiere audienței Institutului Național al Justiției, precum și studenții Universităților din Republica Moldova, în baza contractelor bilaterale încheiate;
- f) ține evidența datelor și documentelor cu privire la personalul Procuraturii, întocmește rapoarte statistice privind componența și fluctuația personalului;
- g) asigură evidența, selectarea, ordonarea, arhivarea și inventarierea dosarelor personale ale lucrătorilor Procuraturii, precum și actualizarea la zi a Sistemului Informațional „programul PERSONAL”;
- h) completează și ține evidența la zi a registrului electronic a funcționarilor publici a SIA „RFPPF”;
- i) efectuează conform legislației înscrierile corespunzătoare în carnetele de muncă;
- j) eliberează și păstrează carnetele de muncă ale lucrătorilor Procuraturii;
- k) eliberează și ține evidența legitimațiilor de serviciu;
- l) organizează și coordonează procesul de formare continuă a procurorilor;
- m) ține evidența instruirii procurorilor în cadrul seminarelor, meselor rotunde, atelierelor de lucru și conferințelor internaționale;
- n) exercită alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

Secțiunea 5

Secția secretariat, petiții și audiență

- (1) Secția secretariat, petiții și audiență este condusă de către șeful secției, cu statut de funcționar public.
- (2) În componența secției activează funcționari publici.
- (3) Structura, funcțiile și numărul statelor de personal ale secției sunt stabilite prin ordinul Procurorului General.
- (4) Secția secretariat, petiții și audiență are următoarele domenii de activitate:
 - a) organizarea activității de primire, examinare a petițiilor și organizarea audienței cetățenilor;
 - b) organizarea activității de secretariat și arhivă;
 - c) organizare, control și statistică.
- (5) Atribuțiile secției în domeniul organizării activității de primire, examinare a petițiilor și audienței cetățenilor:

- a) organizează și poartă răspunderea pentru primirea, înregistrarea și evidența petițiilor;
- b) examinează, selectează și transmite petițiile spre examinare conform competențelor materiale în subdiviziuni;
- c) examinează unele categorii de petiții sau, după caz, expediază petițiile spre soluționare conform competenței altor instituții publice;
- d) asigură audiența cetățenilor la biroul de audiență, cu primirea adresărilor persoanelor fizice și reprezentanților persoanelor juridice, autorităților și instituțiilor publice;
- e) organizează audiența cetățenilor de către conducerea Procuraturii Generale și a șefilor de subdiviziuni a Procuraturii Generale.

(6) Atribuțiile secției în domeniul organizării activității de secretariat și arhivă:

- a) efectuează înregistrarea corespondenței primite la fișiere, registre de evidență, baza de date informațională;
- b) ține evidența documentelor cu termen de control și verifică executarea lor cu respectarea termenului;
- c) efectuează înregistrarea corespondenței de ieșire în registre de evidență, baza de date informațională „Document WEB” și expediază corespondența întocmită de direcțiile și secțiile Procuraturii Generale;
- d) elaborează proiecte de regulamente, instrucțiuni privind ținerea lucrărilor de secretariat și de arhivă în Procuratură;
- e) poartă răspunderea pentru integritatea corespondenței primite și expediate în/din Procuratura Generală, pentru corectitudinea și plenitudinea completării fișierelor bazei de date informaționale „Document WEB”;
- f) ține evidența ordinelor și dispozițiilor Procuratorului General privind organizarea activității de bază a Procuraturii;
- g) asigură evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, multiplicarea, transmiterea, distrugerea, inventarierea anuală, arhivarea documentelor, precum și alte operațiuni în acest scop.

(7) Atribuțiile secției în domeniul organizare, control și statistică:

- a) gestionează baza de date statistice SI „InfoPG” privind starea criminalității, activitatea Procuraturii și asigură subdiviziunile Procuraturii cu informația necesară pentru activitățile analitice;
- b) asigură culegerea, prelucrarea, sistematizarea, analizarea informației statistice privind starea criminalității și activitatea Procuraturii;
- c) coordonează activitatea statistică a tuturor procuraturilor prin intermediul programului informațional SI „InfoPG” în conformitate cu standardele statistice în vigoare;
- d) asigură evidența unică a cauzelor penale intentate și investigate de procurorii din subdiviziunile Procuraturii Generale.

Titlul III

Organizarea și funcționarea procuraturilor teritoriale

Capitolul I

Dispoziții generale

(1) Procuratura teritorială este condusă de către un procuror-șef și adjunctul sau, după caz, adjuncții săi conform competențelor stabilite de procurorul-șef.

(2) În cadrul procuraturii teritoriale pot fi constituite subdiviziuni conduse de adjunctul/adjuncții procurorului-șef al procuraturii teritoriale.

(3) Atribuțiile, competența, organizarea și funcționarea procuraturilor teritoriale este reglementată prin Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, legislația procesual-penală și propriile regulamente de activitate.

(4) Structura, funcțiile, numărul statelor de personal și reședința procuraturilor teritoriale și specializate sunt stabilite prin ordinul Procurorului General, cu acordul scris al Consiliului Superior al Procurorilor, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură.

Capitolul II

Atribuțiile procurorului-șef al procuraturii teritoriale

(1) Procurorul-șef al procuraturii teritoriale are următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și exercită direct sau prin intermediul adjunctului/adjuncților săi controlul asupra personalului din subordine, în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a sarcinilor de serviciu;

b) repartizează procurorii pe domenii de activitate în cadrul procuraturii, în funcție de necesitatea asigurării funcționării corespunzătoare a procuraturii și ținând cont de specializarea acestora;

c) repartizează procurorilor spre soluționare materialele și dosarele penale pe baza următoarelor criterii obiective: specializarea, aptitudinile, experiența, numărul de cauze, adresări, petiții și gradul lor de complexitate, specificul fiecărui caz în parte, cazurile de incompatibilitate și conflict de interese, în măsura în care sunt cunoscute;

d) stabilește și repartizează atribuțiile funcționale ale procurorilor adjuncți;

e) exercită controlul respectării legislației privind activitatea specială de investigații, înregistrarea și examinarea actelor secrete parvenite în procuratură;

f) exercită atribuțiile prevăzute în Codul de procedură penală și în alte legi speciale;

g) asigură implementarea strategiilor naționale și sectoriale în domeniul justiției;

h) elaborează semestrial programul de activitate al procuraturii în corespundere cu programul de activitate al Procuraturii Generale, asigură realizarea integrală a obiectivelor și a activităților/acțiunilor în termenele stabilite;

i) organizează pregătirea și perfecționarea profesională a procurorilor, potrivit programului aprobat de Consiliul Superior al Procurorilor;

j) efectuează analiza periodică a activității procuraturii cu trasarea priorităților și măsurilor ce contribuie la exercitarea eficientă a atribuțiilor;

k) asigură respectarea executării legislației privind accesul la informațiile deținute de procuratură și conlucrarea cu mijloacele de informare în masă;

l) propune Consiliului Superior al Procurorilor încurajarea procurorilor sau sancționarea acestora;

m) prezintă în termenele stabilite dările de seamă privind activitatea procuraturii;

n) efectuează evaluarea individuală și colectivă a performanțelor procurorilor și funcționarilor publici;

o) propune Procurorului General încurajarea și/sau sancționarea funcționarilor publici și personalului tehnic.

p) asigură acumularea datelor statistice de evidență a activității procuraturii și a infracțiunilor comise și le prezintă subdiviziunilor Procuraturii Generale în termenele stabilite;

q) asigură integritatea bunurilor materiale din procuratura respectivă și adoptă măsuri în vederea restituirii prejudiciului material de către persoanele vinovate;

r) organizează activitățile de secretariat, de gospodărie și alte activități organizatorice în procuratură;

s) exercită și alte atribuții în condițiile legii.

(2) Procurorii din cadrul procuraturilor teritoriale:

a) conduc și exercită urmărirea penală și reprezintă învinuirea în instanța de judecată conform competenței;

b) organizează, conduc și controlează activitatea organelor de urmărire penală în cadrul procesului penal;

c) efectuează, inclusiv din oficiu, controlul asupra respectării legislației privind activitatea specială de investigații;

d) efectuează, inclusiv din oficiu, controlul asupra respectării legislației privind înregistrarea sesizărilor despre săvârșirea sau pregătirea săvârșirii unor infracțiuni pînă la instituirea Registrului electronic al sesizărilor – R1.

e) pornesc, examinează și participă la judecarea cauzelor contravenționale;

f) aplică măsurile de protecție a martorilor, a victimelor infracțiunii și a altor participanți la procesul penal;

g) în cazul neînceperii sau încetării urmăririi penale, în condițiile legii, intentează acțiune civilă și participă la examinarea acesteia;

h) exercită controlul privind respectarea legilor în aplicarea măsurilor de protecție a martorilor, a victimelor infracțiunii și a altor participanți la procesul penal;

i) inițiază sau, după caz, sesizează autoritatea competentă cu privire la inițierea procedurii disciplinare pentru încălcările de lege, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în cadrul procedurilor penale de către ofițerii de urmărire penală, lucrătorii organelor de constatare, lucrătorii organelor care exercită activitatea specială de investigații, precum și de către alte persoane;

j) examinează cereri și petiții conform competenței;

k) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de legi și regulamente sau stabilite prin dispoziția procurorului ierarhic superior.

(3) Asigurarea economico-financiară a procuraturilor teritoriale este realizată de către Procuratura Generală. Actele normative emise de Procurorul General și Adjuncții săi sunt obligatorii pentru procurorii procuraturilor teritoriale.

(4) Procurorii-șefi adjuncți ai procuraturilor teritoriale exercită atribuțiile dispuse de procurorul-șef.

(5) În cazul lipsei procurorului-șef, atribuțiile vor fi exercitate de un șef adjunct prin ordinul Procurorului General.

(6) Atribuțiile procurorilor și ale personalului auxiliar sînt stabilite prin dispoziție de către procurorul teritorial.

(7) Procuratura UTA Găgăuzia este o procuratură teritorială, ce își exercită atribuțiile în teritoriul unității teritoriale autonome respective. Modalitatea de organizare, atribuțiile, activitatea, planificarea și controlul activității procuraturilor din cadrul Procuraturii UTA Găgăuzia este reglementată de prezentul Regulament și propriul regulament de activitate.

(8) Procuratura de circumscripție Chișinău, procuratura de circumscripție Bălți și procuratura de circumscripție Cahul sunt procuraturi teritoriale și activează în raza de circumscripție a Curților de Apel, după cum urmează:

- procuratura de circumscripție Chișinău (*conform competenței teritoriale a Curții de Apel Chișinău*), cu reședința în municipiul Chișinău;

- procuratura de circumscripție Bălți (*conform competenței teritoriale a Curții de Apel Bălți*), cu reședința în municipiul Bălți;

- procuratura de circumscripție Cahul (*conform competenței teritoriale a Curții de Apel Cahul*), cu reședința în orașul Cahul;

(9) Modalitatea de organizare, atribuțiile, activitatea, planificarea și controlul activității procuraturilor de circumscripție Chișinău, Bălți și Cahul este reglementată de prezentul Regulament și propriul regulament de activitate.

Capitolul III

Competența teritorială

Competența teritorială a procuraturilor este distribuită după cum urmează:

Procuratura Generală pe întreg teritoriul Republicii Moldova

Procuratura Anticorupție pe întreg teritoriul Republicii Moldova

Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale pe întreg teritoriul Republicii Moldova

Procuratura municipiului Chișinău, potrivit art. 99 alin. (11) din Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură: de la 1 ianuarie 2017 pe întreg teritoriul municipiului Chișinău.

Pînă la fuzionarea procuraturilor sectoarelor Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani și Procuratura municipiului Chișinău într-o singură procuratură – Procuratura municipiului Chișinău, competența teritorială va fi următoarea:

Procuratura sect. Botanica, municipiul Chișinău: sectorul Botanica al mun. Chișinău și localitățile subordonate administrativ.

Procuratura sect. Buiucani, municipiul Chișinău: sectorul Buiucani al mun. Chișinău și localitățile subordonate administrativ.

Procuratura sect. Centru, municipiul Chișinău: sectorul Centru al mun. Chișinău și localitățile subordonate administrativ.

Procuratura sect. Ciocana, municipiul Chișinău: sectorul Ciocana al mun. Chișinău și localitățile subordonate administrativ.

Procuratura sect. Rîșcani, municipiul Chișinău: sectorul Rîșcani al mun. Chișinău și localitățile subordonate administrativ.

Procuratura municipiului Bălți: municipiul Bălți și localitățile subordonate administrativ.

Procuratura municipiului Bender:

- municipiul Bender și localitatea subordonată administrativ Proteagailovca;

- municipiul Tiraspol;

- orașele Slobozia, Crasnoe, Dnestrovsc, Tiraspolul Nou și localitățile din raionul Slobozia: Nezavertailovca, Corotna, Hlinaia, Blijnii Hutor, Vladimirovca, Constantinovca, Nicolscoe, Caragaș, Parcani, Sucleia, Tîrnauca, Frunză, Andriașevca Nouă, Andriașevca Veche, Novocotovsc, Prioziornoe, Uiutnoe, Novosavițcaia, Cioburciu;

- localitățile Varnița din raionul Anenii Noi; Gîsca, Chițcani, Merenești, Zahorna din raionul Căușeni.

Procuratura raionului Anenii Noi: orașul Anenii Noi și localitățile din raionul Anenii-Noi.

Procuratura raionului Basarabeasca: orașul Basarabeasca și localitățile din raionul Basarabeasca.

Procuratura raionului Briceni: orașul Briceni și localitățile din raionul Briceni.

Procuratura raionului Cahul: orașul Cahul și localitățile din raionul Cahul.

Procuratura raionului Cantemir: orașul Cantemir și localitățile din raionul Cantemir.

Procuratura raionului Călărași: orașul Călărași și localitățile din raionul Călărași.

Procuratura raionului Căușeni: orașul Căușeni și localitățile din raionul Căușeni.

Procuratura UTA Găgăuzia: pe întreg teritoriul UTA Găgăuzia.

Procuratura raionului Criuleni: orașul Criuleni și localitățile din raionul Criuleni.

Procuratura raionului Cimișlia: orașul Cimișlia și localitățile din raionul Cimișlia.

Procuratura raionului Dondușeni: orașul Dondușeni și localitățile din raionul Dondușeni.

Procuratura raionului Drochia: orașul Drochia și localitățile din raionul Drochia.

Procuratura raionului Dubăsari, cu sediul în s. Ustia, raionul Dubăsari:

- orașul Dubăsari și localitățile din raionul Dubăsari: Afanasievca, Alexandrovca Nouă, Bosca, Calinovca, Cocieri, Coicova, Comisarovca Nouă, Corjova, Coșnita,

Coșnita Nouă, Crasnîi Vinogradari, Doibani I, Doibani II, Dorotcaia, Dubău, Dzerjinscoe, Goian, Goianul Nou, Harmațca, Holercani, Iagorlîc, Lunga, Lunga Nouă, Mahala, Marcăuți, Molovata, Molovata Nouă, Oxentea, Pîrîta, Pohrebea, Pohrebea Nouă, Roghi, Țîbuleuca, Ustia, Vasilievca;

- orașul Grigoriopol și localitățile din raionul Grigoriopol: Bîcioc, Bruslachi, Butor, Carmanova, Cernița, Colosova, Cotovca, Crasnaia Besarabia, Crasnaia Gorca, Crasnoe, Crasnogorca, Delacău, Fedoseevca, Hîrtop, Hlinaia, India, Maiac, Marian, Mălăiești, Mocearovca, Mocreachi, Novovladimirovca, Pobeda, Speia, Șipca 18, Tașlîc, Teiu, Tocmagiu, Vesioloe, Vinogradnoe.

Procuratura raionului Edineț: orașul Edineț și localitățile din raionul Edineț.

Procuratura raionului Fălești: orașul Fălești și localitățile din raionul Fălești.

Procuratura raionului Florești: orașele Florești, Ghindești, Mărculești și localitățile din raionul Florești

Procuratura raionului Glodeni: orașul Glodeni și localitățile din raionul Glodeni.

Procuratura raionului Hîncești: orașul Hîncești și localitățile din raionul Hîncești.

Procuratura raionului Ialoveni: orașul Ialoveni și localitățile din raionul Ialoveni.

Procuratura raionului Leova: orașul Leova și localitățile din raionul Leova.

Procuratura raionului Nisporeni: orașul Nisporeni și localitățile din raionul Nisporeni.

Procuratura raionului Ocnîța: orașul Ocnîța și localitățile din raionul Ocnîța.

Procuratura raionului Orhei: orașul Orhei și localitățile din raionul Orhei.

Procuratura raionului Rezina:

- orașul Rezina și localitățile din raionul Rezina;

- orașul Rîbnița și localitățile din raionul Rîbnița: Alexandrovca, Andreevca, Basarabca, Beloci, Bodeni, Broșteni, Buschi, Butuceni, Chirov, Cobasna, Cobasna loc. c.f., Constantinovca, Crasnencoe 30, Dimitrova, Frunzăuca, Gherșunovca, Ghidirim, Haraba, Hîrjău, Iantarnoe, Ivanovca, Jura, Lenin, Lîsaia Gora, Mihailovca, Mihailovca Nouă, Mocra, Molochișul Mare, Molochișul Mic, Novaia Jizni, Ocnîța, Ofatînți, Pervomaisc, Pîcalova, Plopi, Pobeda, Podoimița, Popencu, Sadchi, Sărăței, Socolovca, Solnecinoe; Sovetscoe, Stanislavca, Stroești, Suhaia, Șevcenco, Șmalena, Ulmu, Ulmul Mic, Vadul Turcului, Vasilievca, Vărăncău 31, Vladimirovca, Voitovca, Zaporojeț, Zăzulen;

- orașul Camenca și localitățile din raionul Camenca: Caterinovca, Crasnîi Octeabri, Cuzmin, Hristoforovca, Hrușca, Podoima, Rașcov, Rotari, Severinovca, Slobozia –Rașcov, Valea Adîncă.

Procuratura raionului Rîșcani: orașul Rîșcani și localitățile din raionul Rîșcani.

Procuratura raionului Sîngerei: orașul Sîngerei și localitățile din raionul Sîngerei.

Procuratura raionului Soroca: orașul Soroca și localitățile din raionul Soroca.

Procuratura raionului Strășeni: orașul Strășeni și localitățile din raionul Strășeni.

Procuratura raionului Șoldănești: orașul Șoldănești și localitățile din raionul Șoldănești.

Procuratura raionului Ștefan-Vodă: orașul Ștefan-Vodă și localitățile din raionul Ștefan-Vodă.

Procuratura raionului Telenești: orașul Telenești și localitățile din raionul Telenești.

Procuratura raionului Ungheni: orașele Ungheni, Cornești și localitățile din raionul Ungheni.

Procuratura raionului Taraclia: orașul Taraclia și localitățile din raionul Taraclia.

Procuratura de circumscripție Chișinău - în teritoriul judecătoriilor din circumscripția Curții de Apel Chișinău

Procuratura de circumscripție Bălți - în teritoriul judecătoriilor din circumscripția Curții de Apel Bălți

Procuratura de circumscripție Cahul - în teritoriul judecătoriilor din circumscripția Curții de Apel Cahul

Titlul IV

Reguli generale de desfășurare a activității în cadrul Procuraturii

Capitolul I

Protecția datelor cu caracter personal ale personalului Procuraturii

(1) Prelucrarea datelor personale ale personalului Procuraturii poate fi efectuată exclusiv în scopul îndeplinirii prevederilor legislației în vigoare, acordării de asistență la angajare, instruirii și avansării în serviciu, asigurării securității personale a salariatului, controlului volumului și calității lucrului îndeplinit și asigurării integrității bunurilor unității;

(2) În scopul asigurării protecției datelor sale personale care se păstrează la angajator, salariatul are dreptul de a primi informația deplină despre datele sale personale și modul de prelucrare a acestora; de a avea acces liber și gratuit la datele sale personale, inclusiv dreptul la copie de pe orice act juridic care conține datele sale personale, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;

(3) Personalului Procuraturii este obligat să respecte prevederile regulamentelor ce țin de asigurarea implementării instituționale a principiilor de protecție a datelor cu caracter personal și politiciii de securitate.

Capitolul II

Timpul de muncă și de odihnă

(1) În Procuratură se stabilește durata timpului de muncă de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână. Durata săptămânii de lucru este de 5 zile. Pe parcursul zilei de muncă salariaților li se oferă pauză pentru odihnă și pentru alimentație cu durata de 1 oră, de la orele 12:00 pînă la 13:00.

(2) Repausul săptămînal se acordă timp de două zile consecutive, de regulă sîmbăta și duminica.

(3) În cazul în care repausul simultan nu este acordat în zilele de sîmbăta și duminica, acesta se acordă în alte zile cu condiția ca una din zilele libere să fie duminica.

(4) Personalul Procuraturii are dreptul la concedii de odihnă anual, concedii de odihnă suplimentare, concedii medicale, concedii de maternitate, concedii de paternitate, concedii parțiale plătite pentru îngrijirea copiilor, concedii suplimentare neplătite pentru îngrijirea copilului de la 3 la 6 ani, concedii suplimentare plătite pe motive familiale, alte beneficii acordate în baza Codului Muncii și Contractului colectiv de muncă încheiat între conducerea Procuraturii Republicii Moldova și Asociația Sindicală ramurală a angajaților organelor Procuraturii RM.

(5) Activitatea în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus se desfășoară în condițiile legii.

(6) La cererea scrisă a salariatului care a prestat munca în zi de repaus sau în zi de sărbătoare nelucrătoare, angajatorul poate să-i acorde o altă zi liberă care nu va fi retribuită.

Capitolul III

Concediile și zilele de odihnă

(1) Procurorul i se acordă concediu prin ordin al Procurorului General, în conformitate cu programul concediilor de odihnă anuale ale procurorilor, aprobat de Procurorul General. Procurorul are dreptul la un concediu de odihnă anual plătit cu durata de 35 de zile calendaristice. În cazul în care vechimea în muncă în funcția de procuror depășește 5, 10 și 15 ani, concediul de odihnă anual plătit se mărește cu 3, 5 și, respectiv, 7 zile calendaristice.

(2) La prezentarea actelor respective, salariații beneficiază de concediu suplimentar plătit pe motive familiale, în următoarele cazuri:

- a) căsătoria salariatului – 3 zile
- b) nașterea sau înfierea copilului – 1 zi
- c) căsătoria copiilor angajatului – 1 zi
- d) decesul părinților, socrilor, soțului, soției, copiilor – 3 zile
- e) decesul rudelor de gradul II – 1 zi
- f) încorporarea angajatului, membrului familiei în armată – 1 zi
- g) persoanelor care au copii în clasele I și II – 1 zi – la începutul anului școlar.

(3) Conducerea Procuraturii de toate nivelurile, de comun acord cu Comitetul, Biroul sindical, pînă la 15 decembrie al anului calendaristic care expiră, aprobă Programul flexibil de acordare a concediilor de odihnă anuale și suplimentare pentru anul ce urmează cu respectarea următoarelor condiții:

a) concediul va fi planificat pentru fiecare salariat astfel, ca cel puțin o dată la 3 ani să coincidă cu sezonul estival;

b) soții care lucrează la aceeași unitate au dreptul la concediu în aceeași perioadă de timp.

(4) Munca în condițiile timpului de lucru redus sau parțial nu influențează durata concediului de odihnă anual și suplimentar ale salariatului și vechimea în muncă a acestuia.

(5) Persoanele angajate pe o perioadă determinată beneficiază de concediu de odihnă anual și suplimentar plătit direct proporțional duratei perioadei de muncă în unitatea respectivă.

(6) Salariatul poate fi rechemat din concediul de odihnă anual prin ordinul Procurorului General, numai cu acordul scris al salariatului și numai pentru situații de serviciu neprevăzute, care fac necesară prezența acestuia în unitate; în caz de rechemare, salariatul are dreptul să folosească restul zilelor din concediul de odihnă la o altă dată stabilită prin acordul părților în cadrul aceluiași an calendaristic.

Titlul V

Organele de autoadministrare ale procurorilor

Capitolul I

Dispoziții generale

(1) Autonomia Procuraturii se manifestă prin independența organizațională și funcțională a acesteia, se realizează prin autoadministrare și reprezintă dreptul și capacitatea reală a Procuraturii de a soluționa problemele funcționale în mod autonom și responsabil.

(2) Autoadministrarea Procuraturii se realizează în baza principiilor reprezentativității și eligibilității organelor de autoadministrare ale Procuraturii;

(3) Organele de autoadministrare ale Procuraturii sunt:

- Adunarea Generală a Procurorilor,
- Consiliul Superior al Procurorilor și colegiile din subordinea acestuia:
 - a) Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor,
 - b) Colegiul de evaluare a performanțelor procurorilor
 - c) Colegiul de disciplină și etică.

Capitolul II

Adunarea Generală a Procurorilor

(1) Adunarea Generală a Procurorilor se constituie din procurorii din cadrul Procuraturii și se convoacă anual de către Consiliul Superior al Procurorilor.

(2) Adunarea Generală a Procurorilor poate fi convocată și în cazuri excepționale, din inițiativa Procurorului General, a Consiliului Superior al Procurorilor ori a unei treimi din procurori, în scopul examinării chestiunilor de importanță majoră pentru activitatea Procuraturii.

(3) Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor se aprobă la Adunarea Generală a Procurorilor.

(4) Competența Adunării Generale a Procurorilor este prevăzută de Legea nr.3 din 25.02.2016 și de Regulamentul Adunării Generale a Procurorilor.

(5) Hotărârile Adunării Generale a Procurorilor se publică pe paginile web oficiale ale Procuraturii Generale și Consiliului Superior al Procurorilor și sînt executorii pentru organele de autoadministrare ale Procuraturii și pentru procurori.

Capitolul III

Consiliul Superior al Procurorilor

(1) Consiliul Superior al Procurorilor este un organ independent, cu statut de persoană juridică, format în vederea participării la procesul de constituire, funcționare și asigurare a autoadministrării sistemului Procuraturii.

(2) Competența, componența și organizarea activității Consiliului Superior al Procurorilor este prevăzută de Legea nr. 3 din 25.02.2016 și de Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor.

Titlul VI

Dispoziții finale

(1) Prezentul Regulament se publică în Monitorul Oficial, în conformitate cu art. 11 din Legea nr. 3 din 25. 02. 2016 cu privire la Procuratură.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament se aplică tuturor angajaților organelor Procuraturii.