

APROB:

Procuror General al RM

Eduard HARUNJEN

/semnat/

09 februarie 2018

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice în Procuratură

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.201 din 11 martie 2009 și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Procuratură, aprobat prin Ordinul Procurorului General nr.41/28 din 04.09.2017, Procuratura Generală anunță concurs pentru următoarele funcții publice vacante:

Informația necesară:

- 1. Denumirea autorității publice:** Procuratura Generală a Republicii Moldova.
- 2. Sediul autorității:** mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 26.
- 3. Denumirea funcției publice vacante:**

Procuratura Generală:

Secția secretariat, petiții și audiență:

specialist – 1 funcție publică (abilitați de utilizare a computerului, cunoașterea limbilor străine)

specialist principal – 1 funcție publică (1 an de experiență profesională în domeniu; abilitați de utilizare a computerului, cunoașterea limbilor străine)

Șef al Secției achiziții publice și logistică - 1 funcție publică:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul B1)
- abilitați de utilizare a computerului

Sef al Secției relații publice - 1 funcție publică:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul B1)
- abilități de utilizare a computerului

Sef al Secției secretariat, petiții și audiență - 1 funcție publică:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul B1)
- abilități de utilizare a computerului

Secția protocol, cooperare internațională și integrare europeană:

specialist principal – 1 funcție publică (1 an de experiență profesională în domeniu; abilități de utilizare a computerului, cunoașterea limbilor străine)

specialist – 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului, cunoașterea limbilor străine)

Secția finanțe și contabilitate:

Șef-adjunct al Secției finanțe și contabilitate - 1 funcție publică:

- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoștințe profunde în domeniul de activitate;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivelul B1)
- abilități de utilizare a computerului

specialist principal – 2 funcții publice (1 an de experiență profesională în domeniu; abilități de utilizare a computerului, cunoașterea limbilor străine)

Procuratura mun.Chișinău:

specialist principal – 1 funcție publică (1 an de experiență profesională în domeniu; abilități de utilizare a computerului)

specialist - 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului)

Procuratura de circumscripție Chișinău:

specialist - 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului)

Procuratura Căușeni:

specialist - 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului)

Procuratura Cimișlia:

specialist - 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului)

Procuratura Ialoveni:

specialist - 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului)

Procuratura Hîncești:

specialist - 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului)

Procuratura Orhei:

specialist - 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului)

Procuratura Soroca:

specialist - 1 funcție publică (abilități de utilizare a computerului)

Condițiile de participare la concurs:

I. Cerințe generale:

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova.
- b) Cunoașterea limbii de stat (scris și vorbit).
- c) Capacitate deplină de exercițiu.
- d) Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- e) Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație.
- f) Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă (art.27 (1) lit.d) Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public).

II. Cerințe specifice:

- a) Studii: superioare, de licență.
- b) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, Power-Point etc.
- c) Atitudini/comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

4. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:

- cererea despre înregistrarea în calitate de candidat la funcție;
- formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii;
- certificatul medical (*vezi anexa 2*);
- cazierul juridic în original;

- copia carnetului de muncă;
- copia livretului militar.
- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Persoanele interesate pot depune personal dosarul de participare la concurs pînă la data de 28.02.2018

Dosarul de participare la concurs se depune personal la secretarul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Procuraturii Generale a RM, mun. Chișinău, str. Mitropolit Bănulescu-Bodoni, 26, biroul 13, telefon de contact 27-55-57.

**Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Organul Procuraturii _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E- mail	
	domic. – MoBIL –	Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura

Nr. de înregistrare: _____

Data eliberării: _____

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice în organele Procuraturii, se solicită certificatul medical pentru concurentul

(nume, prenume, anul nașterii, domiciliul)

EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU

<u>Medicul narcolog:</u>	<u>Medicul psihiatru;</u> Prin prezentul se confirmă, că cet.	
La evidență narcologică	La evidență la psihiatru	
Medicul de familie L.Ș	Medicul	L.Ș
Medicul ftiziolog:		
Prin prezentul se confirmă, că cet.		
La evidență la ftiziolog		

Șeful policlinicii L.Ș.