



PROCURATURA REPUBLICII MOLDOVA

PROCURATURA ANTICORUPȚIE

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 198, MD-2004, Tel.: (373) 22 257 401

www.procuratura.md/anticoruptie e-mail: proc-ant@procuratura.md

ORDIN

15 iulie 2024

nr. 03

Cu privire la aprobarea Metodologiei privind organizarea procedurii de selecție a ofițerilor de urmărire penală și a ofițerilor de investigații în scopul detașării în cadrul Procuraturii Anticorupție, precum și de revocare a acestora din funcțiile detașate

În scopul reglementării procedurii de selecție a ofițerilor de urmărire penală și a ofițerilor de investigații în vederea detașării acestora în cadrul Procuraturii Anticorupție, precum și de revocare a acestora din funcțiile detașate, în temeiul art.5 alin.(2) și alin.(3) lit.e), lit.1) din Legea nr.159 din 07.07.2016 cu privire la Procuraturile specializate și în conformitate cu prevederile pct.37 lit.a) și lit.i) din Regulamentul de activitate al Procuraturii Anticorupție aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 8/28 din 17.02.2017,-

ORDON:

1. Se aprobă Metodologia privind organizarea procedurii de selecție a ofițerilor de urmărire penală și a ofițerilor de investigații în scopul detașării în cadrul Procuraturii Anticorupție, precum și de revocare a acestora din funcțiile detașate (se anexează).
2. Prezentul ordin se aduce la cunoștința tuturor angajaților Procuraturii Anticorupție și se publică pe pagina web a Procuraturii Anticorupție.
3. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării acestuia.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

**Procuror-șef al
Procuraturii Anticorupție**

Veronica DRAGALIN

METODOLOGIA

privind organizarea procedurii de selecție a ofițerilor de urmărire penală și a ofițerilor de investigații în scopul detașării în cadrul Procuraturii Anticorupție, precum și de revocare a acestora din funcțiile detașate

Capitolul I **Dispoziții generale**

(1) Detașarea ofițerilor de urmărire penală și a ofițerilor de investigații în cadrul Procuraturii Anticorupție se realizează în baza unei proceduri de selecție individuală, organizată de către Procurorul-șef al Procuraturii Anticorupție, cu respectarea dispozițiilor art. 5 și art. 7 din Legea nr. 159/2016 cu privire la procuraturile specializate, art. 9 alin. (6) din Legea nr. 3/2016 cu privire la Procuratură, art. 29¹ din Legea nr. 333/2006 privind statutul ofițerului de urmărire penală, art. 9 din Legea nr. 59/2012 privind activitatea specială de investigații și a prevederilor art. 18, art. 19, art. 37 lit. a) și lit. i), art. 38 lit. l) din Regulamentul de activitate al Procuraturii Anticorupție aprobat prin Ordinul Procurorului General nr. 8/28 din 17.02.2017.

(2) Procedura de selecție se organizează de către Procurorul-șef al Procuraturii Anticorupție, ori de câte ori este necesar în scopul completării funcțiilor vacante pentru ofițeri de urmărire penală și ofițeri de investigații.

Capitolul II **Înscrierea la procedura de selecție**

(3) Pentru participarea la procedura de selecție, ofițerii de urmărire penală și ofițerii de investigații prezintă următoarele înscrisuri:

- a) scrisoare de intenție adresată Procurorului-șef al Procuraturii Anticorupție;
- b) curriculum vitae (întocmit conform modelului comun european - Europass);
- c) 3 acte procedurale relevante întocmite în activitate (diferite);
- d) fișă cazier judiciar detaliat;
- e) înscrisuri relevante privind absolvirea de cursuri universitare și postuniversitare, studii de pregătire, specializare ori perfecționare profesională, cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe digitale privind folosirea calculatoarelor.

(4) Cererea de înscriere împreună cu toate celelalte înscrisuri prevăzute la pct. (3) din prezenta Metodologie, întocmite în limba română, se depun prin poșta

electronică (e-mail cadrePA@procuratura.md), în atenția Procurorului-șef, însă acestea pot fi depuse personal la sediul Procuraturii Anticorupție, transmise prin serviciile poștale sau de curierat.

Capitolul III

Condițiile de participare

(5) Pentru participarea la procedura de selecție în scopul detașării la Procuratura Anticorupție, ofițerii de urmărire penală și ofițerii de investigații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă o bună pregătire profesională;
- b) să aibă o conduită morală ireproșabilă;
- c) să aibă o vechime de minim 3 ani în funcția de ofițer de urmărire penală ori de investigații;
- d) să nu fi fost recunoscut vinovat pentru comiterea vreunei infracțiuni;
- e) să nu fi fost sancționat disciplinar cu mustrare aspră în ultimii 3 ani;
- f) să nu fi deținut funcții cu caracter politic în ultimii 3 ani;
- g) să nu fi fost membru al vreunui partid politic în ultimii 3 ani.

Capitolul IV

Procedura de selecție

(6) Procedura de selecție este condusă de către Procurorul-șef, care organizează un interviu individual cu fiecare candidat, în cadrul căruia vor fi verificate:

- abilitățile, competențele și pregătirea profesională;
- capacitatea de luare a deciziilor și asumare a răspunderii profesionale;
- motivația candidatului și capacitatea de lucru în echipă multidisciplinară;
- cunoașterea unei limbi străine și a cunoștințelor de operare pe calculator, după caz;
- orice alte aspecte relevante și clarificatoare pentru evaluarea candidatului.

(7) Procedura interviului poate fi efectuată și de către un adjunct al Procurorului-șef al Procuraturii Anticorupție desemnat în acest sens.

(8) La susținerea interviului pot participa, cu rol consultativ, adjuncții Procurorului-șef al Procuraturii Anticorupție, un psiholog desemnat de Procurorul-șef al Procuraturii Anticorupție din rândul psihologilor cu drept de liberă practică din Republica Moldova, care va adresa întrebări candidatului în scopul evaluării motivației și competențelor umane și sociale ale acestuia, precum și un reprezentant al Serviciului resurse umane din cadrul Procuraturii Anticorupție.

Capitolul V

Verificări suplimentare

(9) În cadrul procedurii de selecție pot fi solicitate de către Serviciul resurse umane al Procuraturii Anticorupție de la instituția în care activează candidatul, informații despre parcursul profesional (*vechime în muncă, funcții și grade deținute*), specializarea și experiența profesională, calificativele privind evaluarea performanțelor profesionale și integritatea profesională (*existența unor abateri ori sancțiuni*).

(10) În cursul procedurii de selecție, candidatul va completa un chestionar privind verificarea integrității profesionale și comportamentale, în legătură cu buna reputație la locul de muncă, în familie și societate, conform Anexei nr. 1 a prezentei Metodologie, precum și un formular privind proprietățile, veniturile, cheltuielile și deplasările peste hotarele Republicii Moldova, conform Anexei nr. 2 a prezentei Metodologie.

(11) Candidații pot fi supuși, după caz, testării privind aptitudinile psihologice pentru exercitarea atribuțiilor, precum și testării pentru detectarea comportamentului simulat (poligraf), conform art.7 alin. (2) din Legea nr. 159/2016 cu privire la procuraturile specializate.

Capitolul VI

Finalizarea procedurii de selecție și detașare

(12) Pentru candidatul selectat în baza prezentei proceduri, se vor solicita în scopul detașării, acordul scris al ofițerului de urmărire penală, ori al ofițerului de investigații, precum și avizul conducătorului instituției în care activează, conform art.7 alin. (1) din Legea nr. 159/2016 cu privire la procuraturile specializate.

(13) La finalizarea procedurii de selecție, Procurorul-șef al Procuraturii Anticorupție întocmește un raport prin care propune detașarea candidatului selectat pentru o perioadă de până la 5 ani.

(14) Raportul, împreună cu documentele aferente procedurii, se înaintează Procurorului General în vederea emiterii ordinului de detașare pentru ofițerul de urmărire penală ori al ofițerului de investigații.

Capitolul VII

Încetarea activității efectuate prin detașare în cadrul Procuraturii Anticorupție

(15) Activitatea ofițerului de urmărire penală ori a ofițerului de investigații încetează la finalizarea perioadei de detașare sau înainte de termen, ca urmare a revocării din funcție prin ordinul Procurorului General la solicitarea motivată a Procurorului-șef al Procuraturii Anticorupție.

Capitolul VIII

Dispoziții finale și tranzitorii

(16) Documentele întocmite în cadrul procedurilor prevăzute de prezenta Metodologie se vor păstra în dosarul profesional al ofițerului, în arhiva Procuraturii Anticorupție, sub responsabilitatea Serviciului resurse umane.

(17) Modificarea și completarea prezentei Metodologie se face în modul stabilit pentru aprobarea lui.

(18) Anexa nr. 1, prezentând chestionarul privind verificarea integrității profesionale și comportamentale, în legătură cu buna reputație la locul de muncă, în familie și societate și Anexa nr. 2, prezentând formularul privind cheltuieli și deplasările peste hotarele Republicii Moldova, face parte integrantă din prezenta Metodologie.

Anexa nr. 1

**la Metodologia privind organizarea procedurii
de selecție a ofițerilor de urmărire penală și a
ofițerilor de investigații în scopul detașării în
cadrul Procuraturii Anticorupție, precum și
de revocare a acestora din funcțiile detașate**

CHESTIONAR

**PRIVIND VERIFICAREA INTEGRITĂȚII PROFESIONALE ȘI
COMPORTAMENTALE A OFIȚERILOR DE URMĂRIRE PENALĂ ȘI A
OFIȚERILOR DE INVESTIGAȚII**

1. DATE GENERALE DESPRE CANDIDAT

Nume:

Nume anterioare:

Prenume:

Data nașterii:

Locul nașterii:

Cetățenia/inclusiv străine: la naștere _____ actuală: _____

Carte/buletin de identitate:

Seria: ___ nr. _____ eliberat de: _____ la data: _____

Cod numeric personal:

Domiciliul permanent:

Localitatea:

Raion/Municipiu:

Strada: _____ numărul: ___ bloc: ___ scara: ___ etajul: ___

apartamentul: ___ codul poștal:

Telefon fix:

Telefon mobil:

E-mail:

Domiciliul flotant:

Localitatea:

Raion/Municipiu:

Strada: _____ numărul: ___ bloc: ___ scara: ___ etajul: ___

apartamentul: ___ codul poștal:

Adrese și reședințe în străinătate în ultimii cinci ani:

Perioada _____ Țara _____ Localitatea: _____
Strada: _____ numărul: ___ bloc: ___ scara: ___ etajul: ___
apartamentul: ___ codul poștal:

2. STUDII CIVILE ȘI MILITARE:

Perioada:
Instituția:
Felul studiilor:

3. LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

Limba:
Nivelul de cunoaștere:
În cazul atestatelor se vor indica instituția și data:

4. SITUAȚIA MILITARĂ

Fără stagiul militar satisfăcut: Militar activ: În rezervă:
Seria livretului militar:
Numărul livretului militar:
Data eliberării:

5. PAȘAPOARTE:

Turistic
Seria: _____ Numărul: _____ Eliberat de: _____ La data: _____
De serviciu
Seria: _____ Numărul: _____ Eliberat de: _____ La data: _____
Diplomatic
Seria: _____ Numărul: _____ Eliberat de: _____ La data: _____

6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ:

CIVIL:
Profesia:
Ministerul:
Instituția de încadrare:
De la data:

Funcția:

De la data:

Adresa de la locul de muncă:

Telefon:

E-mail:

MILITAR:

Gradul:

Funcția:

Arma de bază:

Unitatea:

Adresa de la locul de muncă:

Telefon:

E-mail:

7. LOCURI DE MUNCĂ ÎN ULTIMII CINCI ANI:

Instituția:

Perioada:

Funcții deținute:

8. SITUAȚIA FAMILIALĂ ACTUALĂ

Celibatar(ă): Căsătorit(ă): Concubinaj

Despărțit(ă) în fapt: Divorțat(ă): Văduv(ă)

Alte situații:

Date despre partenerul de viață

(Soț/Soție, Concubin/Concubină)

Nume:

Nume purtate anterior:

Prenume:

Data nașterii:

Locul nașterii:

Cetățenia/inclusiv străine: la. naștere: _____ actuală: _____

Profesia:

Locul de muncă:

Domiciliul permanent:

Localitatea

Strada: _____ Numărul: ____ Bloc: ____ Scara: __ Etajul: ____ Apartamentul: ____

Codul poștal:

Domiciliul flotant:

Lista rudelor

Se vor indica soțul/soția, copilul, concubinul/concubina, persoana aflată la întreținere, persoana înrudită prin sânge sau prin adopție (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă), persoana înrudită prin afinitate (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră, unchi/mătușă), precum și cumătru/ă, naș/ă, fin/ă, verișori până la gradul I.

Nr.	Nume, prenume, data nașterii (ZZ.LL.AAAA)	Tipul relației	Loc de muncă	Funcție	Început de activitate (an)	Sfârșit de activitate (an)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

9. SITUAȚIA FINANCIARĂ ȘI AVEREA CANDIDATULUI

Candidatul va completa formularul prevăzut în Anexa nr. 2 și va anexa la cerere declarațiile de avere și interese personale și declarațiile fiscale pentru ultimii 3 ani. Pentru candidații care nu au completat declarații de avere și interese personale pentru ultimii 3 ani, se va completa declarația de avere și interese personale conform modelul prevăzut pe pagina ANI.

10. CĂLĂTORII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE

Ați călătorit în străinătatea în ultimii 5 ani?

Bifați: Da Nu

În caz afirmativ, candidatul va completa formularul prevăzut în Anexa nr. 2, începând cu cea mai recentă călătorie.

11. ANTECEDENTE PENALE, CONTRAVENȚIONALE, DISCIPLINARE

a) Ați fost vreodată cercetat penal, reținut, arestat preventiv, pus sub acuzare, judecat, condamnat (inclusiv la amendă penală sau interzicerea unor drepturi), grațiat, amnistiat, eliberat pe cautiune, eliberat condiționat?

Bifați: Da Nu

În caz afirmativ furnizați informații despre faptă, încadrare juridică, numărul dosarului penal, organul de urmărire penală, soluție dispusă de procuror sau judecător:

b) Ați fost vreodată cercetat și sancționat contravențional, amendat de către poliție sau alte instituții civile (nu se menționează amenzile pentru abateri minore, cum sunt cele pentru parcare, dar se menționează cele pentru fapte grave, precum conducerea sub influența alcoolului sau substanțelor interzise, sau tulburarea ordinii publice)?

Bifați: Da Nu

În caz afirmativ furnizați informații despre fapta pentru care ați fost cercetat, sancțiunea aplicată și cuantumul acesteia.

c) Ați fost vreodată cercetat și sancționat disciplinar pentru abateri de serviciu de către structurile interne de control și disciplină din cadrul instituției în care v-ați desfășurat activitatea?

Bifați: Da Nu

În caz afirmativ furnizați informații despre fapta pentru care ați fost cercetat, perioada și sancțiunea aplicată.

d) Ați fost vreodată cercetat și sancționat de către Autoritatea Națională de Integritate pentru încălcări ale regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor?

Bifați: Da Nu

În caz afirmativ furnizați informații despre fapta pentru care ați fost cercetat, perioada și sancțiunea aplicată.

12. REFERINȚE

Nominalizați datele de identificare a cel puțin **trei persoane**, care sunt de acord să prezinte referințe despre dumneavoastră și care vă cunosc de cel puțin cinci ani.

Nume, prenume	Ocupația	Locul de muncă	Telefon	E-mail

13. STARE DE SĂNĂTATE

a) Ați fost vreodată diagnosticat cu boală psihică?

Bifați: Da Nu

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

b) Ați suferit incidente medicale care au provocat pierderea temporară a conștienței?

Bifați: Da Nu

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

c) Sunteți conștient de vreo altă problemă medicală gravă neacoperită de răspunsurile anterioare, care ar putea afecta activitatea profesională?

Bifați: Da Nu

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

d) Ați avut sau aveți probleme legate de consumul de alcool?

Bifați: Da Nu

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

e) Ați consumat sau consumați substanțe care creează dependență sau droguri?

Bifați: Da Nu

Dacă răspunsul este afirmativ, detaliați:

14. DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, declar pe proprie răspundere, că toate informațiile furnizate mai sus sunt corecte. Îmi exprim acordul la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, fiind conștient de consecințele legale ale declarațiilor false sau omisiunilor cu bună știință.

Mă angajez să furnizez orice date suplimentare care îmi vor fi solicitate în eventualitatea unor neclarități, precum și să informez, din proprie inițiativă, asupra oricărei modificări apărute în cele declarate mai sus.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2

**la Regulamentul privind organizarea procedurii
de selecție a ofițerilor de urmărire penală și a
ofițerilor de investigații în scopul detașării în
cadrul Procuraturii Anticorupție, precum și
de revocare a acestora din funcțiile detașate**

**FORMULAR
PRIVIND CHELTUIELI ȘI DEPLASĂRILE PESTE HOTARELE
REPUBLICII MOLDOVA**

A. Cheltuieli mai mari de 25.000 lei moldovenești

Se indică toate cheltuielile mai mari de 25.000 lei moldovenești care au avut loc în ultimii 5 ani calendaristici. Se declară cheltuieli care nu sunt legate de achiziționarea de bunuri/active, ci mai degrabă de plăți pentru servicii.

Nr.	Numele și prenumele plătitorului (dvs. sau membru al familiei)	Descrierea cheltuielii	Beneficiarul cheltuielii (numele, oraș, strada, număr)	Data plății (ll.aaaa)	Suma (MDL)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

B. Deplasări/călătorii în străinătate în ultimii 5 ani

Se indică toate deplasările/călătoriile în străinătate (în afara Republicii Moldova) în ultimii 5 ani.

Nr.	Numele și prenumele persoanei (dvs. sau membru al familiei)	Localitate, țară	Luna și anul (ll.aaaa)	Scopul (vacanță, vizită privată, vizită profesională, etc.)	Finanțator (unde nu a fost achitat personal) cu indicarea nume, stradă, număr, oraș, cod poștal, țara dacă nu este RM
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Data:

Semnătura: