

”APROB,,

**Adjunct – interimar, desemnat
pentru exercitarea atribuțiilor**

**Procurorului șef al Procuraturii Anticorupție
Octavian IACHIMOVSKI _____**

data 24 decembrie 2024

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009, Regulamentul privind procedura de ocupare a funcției publice prin concurs în cadrul Procuraturii Anticorupție, aprobat prin Ordinul Procurorului-șef al Procuraturii Anticorupție nr. 5 din 23.12.2024, Procuratura Anticorupție anunță concurs la funcția de conducere de nivel superior vacantă – Șef al Aparatului Procuraturii Anticorupție.

Informație necesară:

- **Denumirea autorității publice :** Procuratura Anticorupție
- **Sediul autorității :** mun. Chișinău, str. Ștefan cel Mare și Sfint, nr. 198
- **Denumirea funcției publice :** Șef al Aparatului Procuraturii Anticorupție – 1 unitate

• Condiții de participare la concurs:

I. Cerințe generale:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova
- Capacitatea deplină de exercițiu
- Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație
- Să nu aibă interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii
- Să cunoască limba română
- Să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției publice (*atestarea stării de sănătate se face în baza unui examen medical de*

specialitate, respectiv printr-o evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii)

- Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă
- Studii superioare de specialitate pentru ocuparea funcției publice
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, Power-Point, etc.

II. Cerințe specifice

- 5 ani de experiență profesională în domeniu;
- Cunoștințe tematice în domeniul de activitate
- Abilități de utilizare și operare a computerului (PC)

Actele necesare a fi prezentate de către candidații participanți la concurs:

- 1) Formularul de participare la concurs *Anexa nr. 1*
- 2) Conceptul de dezvoltare instituțională, care reflectă viziunea candidatului asupra priorităților și direcțiilor principale de dezvoltare ale autorității publice, conform domeniilor de competență stabilite prin funcție (*nu mai mult de 5 pagini*)
- 3) Copia buletinului de identitate
- 4) Copia diplomelor de studii, după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare
- 5) Documente ce atestă experiența profesională exercitată
- 6) Certificatul medical
- 7) Cazier judiciar.

Persoanele interesate pot depune dosarul de participare la concurs, până la data de **15 ianuarie 2025**

Dosarul de participare la concurs se depune personal în cancelaria Procuraturii Anticorupție sau la adresa cadrepa@procuratura.md

Anexă
la Regulamentul cu privire la ocuparea
funcției publice prin concurs

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia			
Telefon de contact:	mobil:	E-mail	
	domiciliu:	Codul și adresa poștală	

II. Educație

Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

--	--	--	--

Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare relevante funcției publice vacante pentru care se organizează concursul:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiența profesională relevantă în domeniul aferent funcției publice vacante (începând cu cea recentă)¹

Perioada ²	Organizația, localizarea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

¹La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare.

²Se completează pentru perioadele de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu.

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale (se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice	Nivel de dezvoltare și manifestare

(se completează pentru toate funcțiile publice)	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente (se completează pentru toate funcțiile publice)	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate profesională		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Autocontrol și rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu demnitarii sau funcționarii autorități publice organizatoare a concursului și/sau autorității în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Referințe³

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

³Se completează în mod obligatoriu pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior, cu indicarea a cel puțin 2 referințe.

☐ *Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

☐ *Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către mine în legătură cu depunerea dosarului de concurs.*

☐ *Declar pe propria răspundere că sunt apt din punctul de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției publice.*

☐ *Declar pe propria răspundere că nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive și nici nu am interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică ce derivă sau dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.*

☐ *Declar pe propria răspundere că în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu am înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.*

☐ *Declar pe propria răspundere lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.*

☐ *Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la publicarea interviului pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior în modul prevăzut de cadrul normativ (se completează de persoanele care depun dosarul de aplicare pentru concursul de ocupare a unei funcții publice de conducere de nivel superior).*

data completării formularului

semnătura/semnătura electronică