

„APROB”

**Procuror-șef interimar al Procuraturii Anticorupție
Marcel DUMBRAVAN**

Digitally signed by Dumbravan Marcel
Date: 2025.05.05 13:28:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



05 mai 2025

ANUNȚ

**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea
funcțiilor publice în Procuratură Anticorupție**

Procuratura Anticorupție anunță, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009, Regulamentul privind procedura de ocupare a funcției publice prin concurs în cadrul Procuraturii Anticorupție, aprobat prin Ordinul Procurorului-șef al Procuraturii Anticorupție nr.1 din 13.01.2025 concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul entității.

- **Denumirea autorității publice:** Procuratura Anticorupție.
- **Sediul autorității:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 198.
- **Denumirea funcției/lor publice vacante:**
 - **Șef Secție finanțe și contabilitate** – 1 unitate (*pentru o perioadă nedeterminată*)
Scopul general al funcției, Organizarea activității economico-financiare a evidenței contabile în conformitate cu prevederile Legii contabilității, a Planului de conturi contabile în sistemul bugetar, a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar și altor acte normative ce reglementează domeniul respectiv în cadrul instituției.

I. Condiții de participare la concurs:

1.1. La concurs poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- Deține cetățenia Republicii Moldova;
- Cunoaște limba română (scris și vorbit);
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- În ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- În ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

1.2. Cerințe specifice:

- studii superioare de licență sau echivalentă (*domeniul juridic, financiar/evidență contabilă sau economic*);
- 2 ani de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională (*nivel B1*);
- abilități de utilizare a computerului (*cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet*).

II. Actele necesare a fi prezentate de către candidații participanți la concurs:

- 1) Formularul de participare la concurs (*Anexa la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201/2009*);
- 2) Copia buletinului de identitate;
- 3) Copia diplomelor de studii, după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- 4) Documente ce atestă experiența profesională exercitată (copie carnetului de muncă, a certificatelor ce atestă activitatea profesională desfășurată din data de 1 ianuarie 2019, semnate de conducătorii autorității/ instituției sau de șeful subdiviziunii resurse umane, adevărite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție) care confirmă vechimea în muncă);
- 5) certificatul medical;
- 6) cazier judiciar.

Notă: Copiile documentelor depuse pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele în original pentru verificarea veridicității.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF. În acest caz în ziua desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul personal de concurs cu originalul cazierului juridic și certificatului medical în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

III. Depunerea dosarului de concurs

Dosarul de concurs va fi depus personal în cancelaria Procuraturii Anticorupție, situată în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 198, sau la adresa e-mail cadrepa@procuratura.md.

Salariul pe funcție: de la 15100 lei.

Data anunțului: 05.05.2025

Data limită de depunere a actelor: 21.05.2025, în timpul orelor de program: 8:00-17:00.

Informații suplimentare pot fi oferite la numărul de telefon (022)257401, sau prin intermediul poștei electronice la adresa e-mail: cadrepa@procuratura.md.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
3. Legea nr.159 din 07.07.2016 Cu privire la procuraturile specializate;
4. Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
5. Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informație de interes public;
6. Legea nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
7. Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și interese personale;
8. Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
9. Regulamentul cu privire la evidența adresărilor parvenite în Procuratură, Instrucțiunile de secretariat (vezi site-ul Procuraturii Generale, compartimentul - Acte normative);
10. Codul fiscal al Republicii Moldova;
11. Legea nr.287 din 15.12.2017 contabilității și raportării financiare;
12. Standardele naționale de contabilitate;
13. Ordinul ministrului finanțelor nr.2016 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistem bugetar;
14. Codul muncii al Republicii Moldova
15. Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.
16. Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
17. Hotărârea Guvernului nr.10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
18. Hotărârea Guvernului nr.778 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
19. Hotărârea Guvernului nr.638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.