



12 noiembrie 2024

ANUNȚ

**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea  
funcțiilor publice în Procuratură**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice în Procuratură, aprobat prin ordinul Procurorului General nr.41/28 din 04.09.2017, Procuratura Generală anunță concurs pentru următoarele funcții publice vacante:

**Informația necesară:**

- **Denumirea autorității publice:** Procuratura Generală a Republicii Moldova;
- **Sediul autorității:** mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt 73.
- **Denumirea funcției publice vacante:**

**Procuratura Generală**

*Secția relații publice*

Specialist principal 1 (salariu de la - 9530 lei)

*Secția finanțe și contabilitate*

Specialist principal 1 (salariu de la - 9530 lei)

**Procuratura municipiului Chișinău**

Specialist principal (cancelarie) 3 (salariu de la – 8230 lei)

Specialist principal (cancelarie)  
(perioadă determinată) 3 (salariu de la – 8230 lei)

Specialist (cancelarie) 4 (salariu de la - 6980 lei)

Specialist (cancelarie)  
(perioadă determinată) 2 (salariu de la - 6980 lei)

**Procuratura raionului Orhei**

Specialist principal (cancelarie) 1 (salariu de la – 8230 lei)

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei)

• **CONDITII de participate la concurs:**

**I. Cerintele generale:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova.
- Cunoașterea limbii de stat (scris și vorbit).
- Capacitatea deplină de exercițiu.
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație.
- Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

**II. Cerinte specifice:**

- Studii: superioare de licență (*juridice sau de specialitate*).
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, Power-Point, etc.
- Aptitudini/comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.
- **1 an de experiență profesională în domeniu pentru funcția de specialist principal.**

• **Actele necesare a fi prezentate de către candidații participanți la concurs:**

- **Cererea despre înregistrarea în calitate de candidat.**
- Formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*).
- Copia buletinului de identitate.
- Copia diplomei de studii.
- Certificatul medical (*vezi anexa 2*) (*sau declarație*).
- Cazierul juridic în original (*sau declarație*).
- Copia carnetului de muncă sau certificat de la ultimul loc de muncă.

**Persoanele interesate pot depune dosarul de participare la concurs, până la data de 27 noiembrie 2024 inclusiv.**

Dosarul de participare la concurs se depune personal, la secretarul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice în Procuratură.

Procuratura Generală a Republicii Moldova, mun. Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt 73, telefon de contact: 022 – 828 – 376.

## **BIBLIOGRAFIA actelor normative pentru concursul la ocuparea funcției publice vacante**

1. Constituția Republicii Moldova
2. Legea nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură
3. Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
4. Legea nr. 148 din 09.06.2023, privind accesul la informațiile de interes public
5. Legea nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
6. Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale
7. Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018

### **Suplimentar pentru funcția de specialist principal al secției finanțe și contabilitate**

- 1.Codul fiscal RM
- 2.Codul muncii RM
- 3.LEGEA contabilității și raportării financiare, Nr. 287 din 15-12-2017.
- 4.Standardele naționale de contabilitate
- 5.Ordinul ministrului finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.
- 6.Legea Nr. 270 din 23-11-2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

**Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Organul Procuraturii \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)</b>			
<b>Telefon</b>	serv. - domic. - MoBIL -	<b>E- mail</b>	
		<b>Adresa poștală</b>	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

**Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Diplomă/certificat</b>

<b>Titluri științifice</b>	
<b>Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.</b>	

### III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

#### Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

### IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

**VII. Abilități de operare pe calculator**

Programe	Nivel de utilizare

**VIII. Relații de rudenie**

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

**IX. Recomandări**

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

**Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.**

**Data completării formularului**

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

Nr de înregistrare: \_\_\_\_\_

Data eliberării. \_\_\_\_\_

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice în organele Procuraturii, se solicită certificatul medical pentru concurentul

\_\_\_\_\_ (nume, prenume, anul nașterii, domiciliul)

**EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU**

<b><u>Medicul narcolog:</u></b>		<b><u>Medicul psihiatru:</u></b> Prin prezentul se confirmă, că cet.	
<b>La evidență narcologică</b>		<b>La evidență la psihiatru</b>	
<b>Medicul de familie</b>	<b>L.Ș</b>	<b>Medicul</b>	<b>L.Ș</b>
<b><u>Medicul ftiziolog:</u></b>			
<b>Prin prezentul se confirmă, că cet.</b>			
<b>La evidență la ftiziolog</b>			

**Șeful policlinicii**      **L.Ș.**