

A P R O B:

Alexandru MACHIDON,
Procuror General interimar
____ / *semnat* / ____
” 23 ” ianuarie 2026

A N U N Ţ
cu privire la desfăşurarea concursului pentru ocuparea
funcţiilor publice în sistemul Procuraturii

În conformitate cu *Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs*, aprobat prin *Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009* şi *Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice în Procuratură*, aprobat prin *ordinul Procurorului General nr.137/3 din 24.11.2025*, Procuratura Generală anunţă concurs pentru suplinirea funcţiilor vacante de **consultant al procurorului**:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| – Procuratura Anticorupţie | - 6 unităţi (salariul de la - 11750 lei) |
| – Procuratura municipiului Chişinău | - 7 unităţi (salariul de la - 11280 lei) |
| – Procuratura Străşeni | - 1 unitate (salariul de la - 11280 lei) |
| – Procuratura Cimişlia | - 1 unitate (salariul de la - 11280 lei) |
| – Procuratura Criuleni | - 1 unitate (salariul de la - 11280 lei) |
| – Procuratura Căuşeni | - 1 unitate (salariul de la - 11280 lei) |

Candidatul la funcţia publică de consultant al procurorului trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiţii de bază**, stabilite prin legislaţia cu privire la funcţia publică şi Regulamentul specific sistemului Procuraturii:

- Să deţină cetăţenia Republicii Moldova.
- Să dispună de capacitate deplină de exerciţiu.
- Să cunoască limba română (limba de stat).
- Să nu aibă antecedente penale şi să se bucure de o reputaţie ireproşabilă.
- Să fie aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei, conform certificatului medical de sănătate.
- Să deţină studii superioare de licenţă în domeniul dreptului.

Cerinţele minime pentru funcţia publică de **consultant al procurorului**:

- 1,5 ani de experienţă profesională în domeniul dreptului;
- cunoştinţe specifice în domeniul dreptului penal şi de procedură penală;

- abilități de utilizare a computerului.

Interdicții - să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii ani sau să nu aibă interdicția de a ocupa funcții publice.

Candidații vor depune personal dosarul de concurs, care va conține următoarele **documente**:

- formularul de participare completat (vezi anexa nr.1);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională sau de specializare;
- copia carnetului muncă, după caz, certificatul care confirmă vechimea în muncă;
- certificatul medical (vezi anexa nr.2 sau declarație);
- cazierul judiciar (sau declarație);
- documente care atestă experiența profesională în domeniu.

Dosarele de participare la concurs se depun personal, până la data **13 februarie 2026, ora 16.00**, secretarei Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, la sediul **Procuraturii Generale**, pe adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, Direcția resurse umane (dna Lungu Veronica)*, tel. de contact 022-828-377; 069030714.

Comisia de concurs

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia			
Telefon de contact:	mobil:	E-mail	
	domiciliu:	Codul și adresa poștală	

II. Educație

2.1. Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localitatea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

2.2. Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localitatea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

2.3. Cursuri de perfecționare/specializare relevante funcției publice vacante pentru care se organizează concursul:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localitatea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiență de muncă (începând cu cea recentă)¹

3.1. Experiență profesională

Perioada²	Organizația, localitatea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

3.2. Experiență managerială

Perioada²	Organizația, localitatea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

¹La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare.

²Se completează pentru perioadele de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în posturile indicate.

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale <i>(se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)</i>	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice <i>(se completează pentru toate funcțiile publice)</i>	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		

Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente <i>(se completează pentru toate funcțiile publice)</i>	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate profesională		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Autocontrol și rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere <i>(conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)</i>					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Platforme de inteligență artificială			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu demnitarii sau funcționarii publici din autoritatea publică organizatoare a concursului și/sau din autoritatea publică în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Referințe³

Nr. crt.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

³Se completează în mod obligatoriu pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior, cu indicarea a cel puțin două referințe.

☐ *Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

☐ *Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către mine în legătură cu depunerea dosarului de concurs.*

☐ *Declar pe propria răspundere că sunt apt din punctul de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției publice.*

☐ *Declar pe propria răspundere că nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive și nici nu am interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.*

☐ *Declar pe propria răspundere că în ultimii cinci ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu am înscriseri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.*

☐ *Declar pe propria răspundere lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.*

☐ *Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la publicarea interviului pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior în modul prevăzut de cadrul normativ⁴.*

⁴Se completează de către persoanele care depun dosarul de aplicare pentru concursul de ocupare a unei funcții publice de conducere de nivel superior.

data completării formularului

semnătura/semnătura electronică

Nr. de înregistrare: _____

Data eliberării: _____

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul
Procuraturii, se eliberează certificatul medical pentru candidatul:

(nume, prenume, anul nașterii)

(domiciliul)

EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU

<u>Medicul narcolog:</u> <i>Prin prezentul se confirmă că cet.</i>	<u>Medicul psihiatru:</u> <i>Prin prezentul se confirmă că cet.</i>
<i>în evidența narcologică</i>	<i>în evidența psihiatrică</i>
Medicul L.Ș	Medicul L.Ș
<u>Medicul ftiziolog:</u> <i>Prin prezentul se confirmă că cet.</i>	<u>Medicul de familie:</u> <i>Prin prezentul se confirmă că cet.</i>
<i>în evidența ftiziologului</i>	
Medicul L.Ș	Medicul L.Ș

Șeful policlinicii

L.Ș.