

„APROB”

Alexandru MACHIDON
Procuror General interimar,

_____/ *semnat*/_____
” 23 ” ianuarie 2026

A N U N Ţ

cu privire la desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor publice în sistemul Procuraturii

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 şi Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice în Procuratură, aprobat prin ordinul Procurorului General nr.137/3 din 24.11.2025, Procuratura Generală anunţă concurs pentru următoarele funcţii publice vacante:

Procuratura municipiului Chişinău

Specialist principal (cancelarie) (perioadă determinată)	2	(salariu de la - 8230 lei)
Specialist principal (cancelarie)	2	(salariu de la - 8230 lei)
Specialist (cancelarie) (perioadă determinată)	3	(salariu de la - 6980 lei)
Specialist (cancelarie)	5	(salariu de la - 6980 lei)

Procuratura Bălţi

Specialist principal (cancelarie)	1	(salariu de la - 8230 lei)
Specialist (cancelarie)	1	(salariu de la - 6980 lei)

Procuratura Edineţ

Specialist principal (cancelarie)	1	(salariu de la - 8230 lei)
-----------------------------------	---	----------------------------

Procuratura Cahul

Specialist principal (cancelarie) (perioadă determinată)	1	(salariu de la - 8230 lei)
---	---	----------------------------

Procuratura Căuşeni

Specialist (cancelarie)	2	(salariu de la - 6980 lei)
-------------------------	---	-----------------------------

Procuratura Cimișlia

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei)

Procuratura Drochia

Specialist principal (cancelarie)
(perioadă determinată) 1 (salariu de la - 8230 lei)

Procuratura Hîncești

Specialist principal (cancelarie) 1 (salariu de la - 8230 lei)

Specialist principal (cancelarie)
(perioadă determinată) 1 (salariu de la - 8230 lei)

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei)

Procuratura Orhei

Specialist principal (cancelarie) 1 (salariu de la - 8230 lei)

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei)

Procuratura UTA Găgăuzia

Specialist (cancelarie) 1 (salariu de la - 6980 lei)

Candidatul la funcția publică de specialist/specialist principal trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **cerințele generale**, stabilite prin legislația cu privire la funcția publică și Regulamentul specific sistemului Procuraturii:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova.
- Cunoașterea limbii de stat (scris și vorbit).
- Capacitatea deplină de exercițiu.
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează.
- Fără antecedente penale și se bucură de o bună reputație.
- Nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

Cerințe specifice:

- 1 an de experiență profesională în domeniu de specialitate, *pentru funcția de specialist principal (conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice);*
- Cunoștințe și abilități necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor în domeniul de activitate;
- Abilități de utilizare a computerului: Word, Excel, Internet, Power-Point, etc.
- Aptitudini/comportamente: creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre perfecționare profesională continuă.

Interdicții – să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii ani sau să nu aibă interdicția de a ocupa funcții publice.

Candidații vor depune personal dosarul de concurs, care va conține următoarele **documente**:

- Cererea privind înregistrarea în calitate de candidat.
- Formularul de participare la concurs (*vezi anexa 1*).
- Copia buletinului de identitate.
- Copia diplomei de studii.
- Certificatul medical (*vezi anexa 2*) (*sau declarație*).
- Cazierul juridic în original (*sau declarație*).
- Copia carnetului de muncă sau certificat de la ultimul loc de muncă.

Dosarele de participare la concurs se depun personal, până la data **13 februarie 2026, ora 16.00**, secretarei Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, la sediul **Procuraturii Generale**, pe adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73*, Direcția resurse umane (*dna Lungu Veronica*), tel. de contact 022-828-377; 069030714.

BIBLIOGRAFIA
aprobată pentru desfășurarea Concursului pentru ocuparea funcțiilor publice
vacante din cadrul Procuraturii Generale

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură;
3. Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului Public;
4. Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
5. Legea nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
6. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
7. Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018.

FORMULAR
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia			
Telefon de contact:	mobil:	E-mail	
	domiciliu:	Codul și adresa poștală	

II. Educație

2.1. Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localitatea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

2.2. Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localitatea, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

2.3. Cursuri de perfecționare/specializare relevante funcției publice vacante pentru care se organizează concursul:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localitatea	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	
Apartenența la organizații/asociații profesionale, participarea în grupuri naționale de lucru etc.	

III. Experiență de muncă (începând cu cea recentă)¹

3.1. Experiență profesională

Perioada²	Organizația, localitatea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

3.2. Experiență managerială

Perioada²	Organizația, localitatea. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

¹La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare.

²Se completează pentru perioadele de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în posturile indicate.

IV. Competențe (autoevaluare)

Abilități manageriale <i>(se completează pentru funcția publică de conducere de nivel superior și de conducere)</i>	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

Abilități profesionale generice <i>(se completează pentru toate funcțiile publice)</i>	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		

Managementul timpului		
Altele (specificați)		

Atitudini/comportamente <i>(se completează pentru toate funcțiile publice)</i>	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Integritate profesională		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		
Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Autocontrol și rezistență la stres		
Altele (specificați)		

V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere <i>(conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)</i>					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

VI. Competențe digitale

Programe/aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Platforme de inteligență artificială			
Altele (specificați)			

VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu demnitarii sau funcționarii publici din autoritatea publică organizatoare a concursului și/sau din autoritatea publică în care s-a anunțat funcția publică vacantă	

VIII. Referințe³

Nr. crt.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

³Se completează în mod obligatoriu pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior, cu indicarea a cel puțin două referințe.

☐ *Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

☐ *Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt oferite de către mine în legătură cu depunerea dosarului de concurs.*

☐ *Declar pe propria răspundere că sunt apt din punctul de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției publice.*

☐ *Declar pe propria răspundere că nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive și nici nu am interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.*

☐ *Declar pe propria răspundere că în ultimii cinci ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu am înscriseri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.*

☐ *Declar pe propria răspundere lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.*

☐ *Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la publicarea interviului pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior în modul prevăzut de cadrul normativ⁴.*

⁴Se completează de către persoanele care depun dosarul de aplicare pentru concursul de ocupare a unei funcții publice de conducere de nivel superior.

data completării formularului

semnătura/semnătura electronică

Nr. de înregistrare: _____

Data eliberării: _____

În legătură cu participarea la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul
Procuraturii, se eliberează certificatul medical pentru candidatul:

(nume, prenume, anul nașterii)

(domiciliul)

EXTRAS MEDICAL DE LA DOMICILIU

<u>Medicul narcolog:</u> <i>Prin prezentul se confirmă că cet.</i>	<u>Medicul psihiatru:</u> <i>Prin prezentul se confirmă că cet.</i>
<i>în evidența narcologică</i>	<i>în evidența psihiatrică</i>
Medicul L.Ș	Medicul L.Ș
<u>Medicul ftiziolog:</u> <i>Prin prezentul se confirmă că cet.</i>	<u>Medicul de familie:</u> <i>Prin prezentul se confirmă că cet.</i>
<i>în evidența ftiziologului</i>	
Medicul L.Ș	Medicul L.Ș

Șeful policlinicii

L.Ș.